

## Vaktmesteravtale for Løren Garasjelag

- Visuell kontroll av alle nød-og ledelys
- Visuell kontroll av avtrekksvifter
- Visuell kontroll av garasjeporter/brannporter
- Vask av garasjegalvet. (1.g. pr. år. Tilleggsfaktureres. Etter avtale med styret).
- Rapportere skader på eiendommen og dennes installasjoner
- Kontroll/utskiftning av defekte lyskilder i belysningsarmaturer.
- Fjerning av spesialavfall. (dekk, olje, batterier, større gjenstander etc. Tilleggsfaktureres).
- Fjerning av søppel på garasjegalv.
- Andre oppgaver på anmodning fra Styret. (Tilleggsfaktureres).
- Arbeid med nøkler, portåpnere og ITV anlegg. (Tilleggsfaktureres)

## 24 timers nødberedskap

Avtale om 24T beredskap gir oppdragsgiver rett til å kontakte beredskapsmottak for bistand 24 t i døgnet. Mottaket blir operert av Selvaag Eiendom AS eller betjent vaktentral.

## Kontaktinformasjon Løren driftssentral

Sameiet har vaktmesteravtale med Løren Driftssentral, og vaktmester kan kontaktes på:

[lorendrift@selvaag.no](mailto:lorendrift@selvaag.no) tlf 23 13 70 00 / 41 79 81 00 (vakttelefon utenfor vanlig kontortid: 976 97 976)

Løren driftssentral har sitt kontor ved Lørenveien 40. Kontoret er ikke alltid bemannet da de kan være ute på oppdrag. De treffes best i tidsrommet 07:30-09:00 og 15:00-15:30)