

Defigo App Manual

Languages

Our application is designed to cater to a global audience. As such, it supports multiple languages to both enhance accessibility and user experience, and to ensure you can navigate and utilize all of its features comfortably.

03 - 08

English



09 - 14

Norsk



15 - 20

Svensk



21 - 26

Deutsch



27 - 32

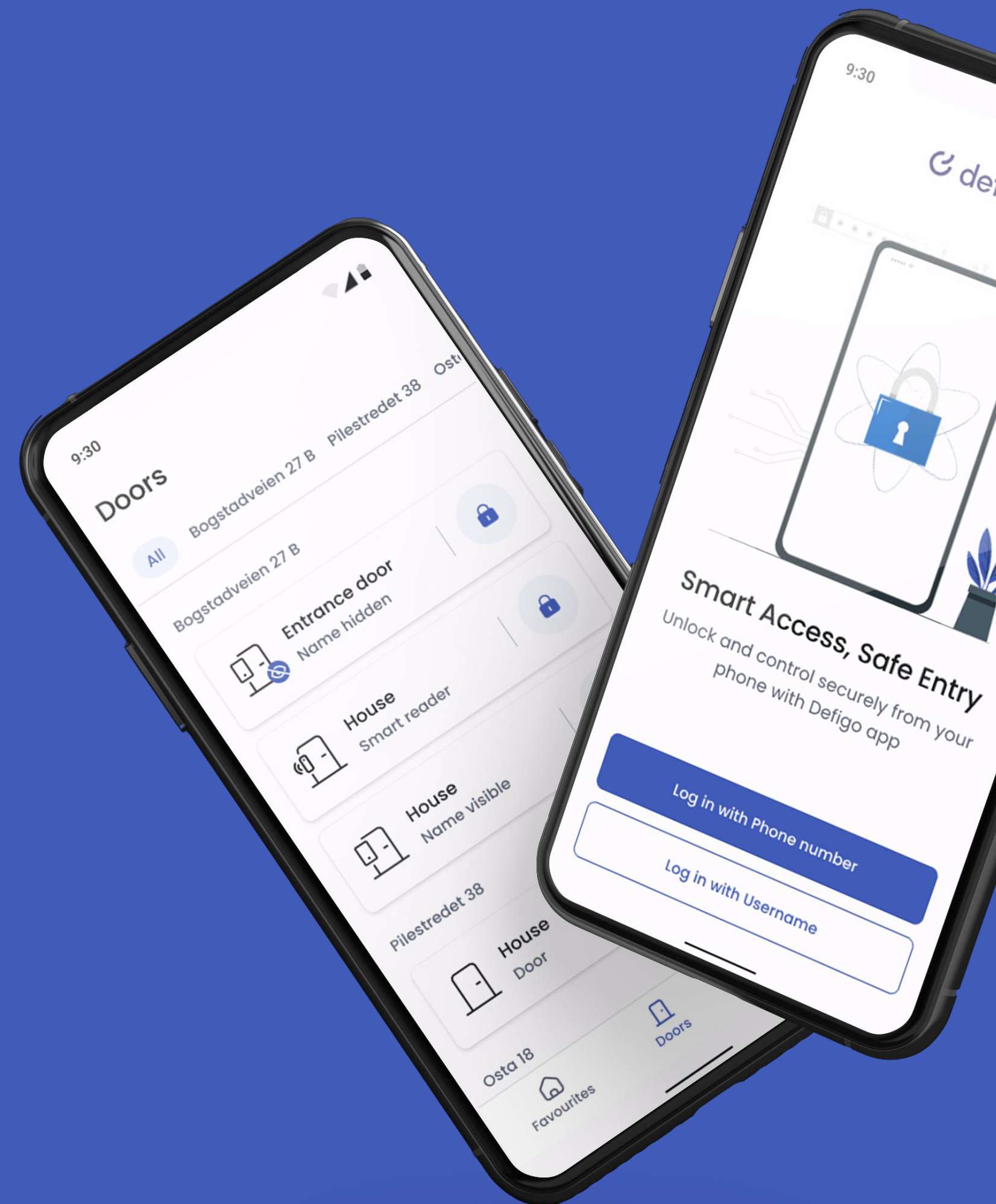
Español



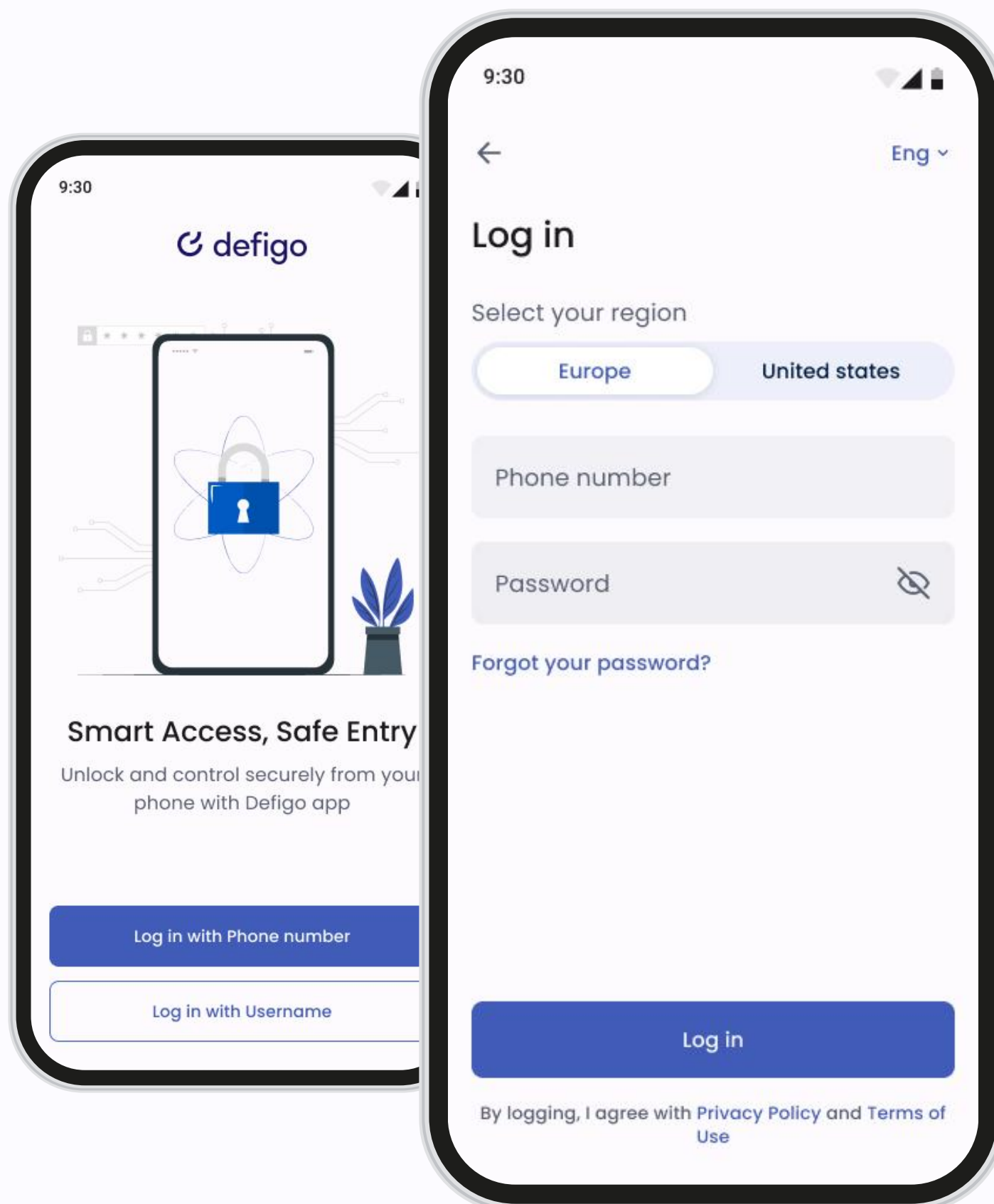
 ENGLISH

App Manual

If you have any questions regarding a function not mentioned in this manual, feel free to contact us by sending an email to support@getdefigo.com



Authorization



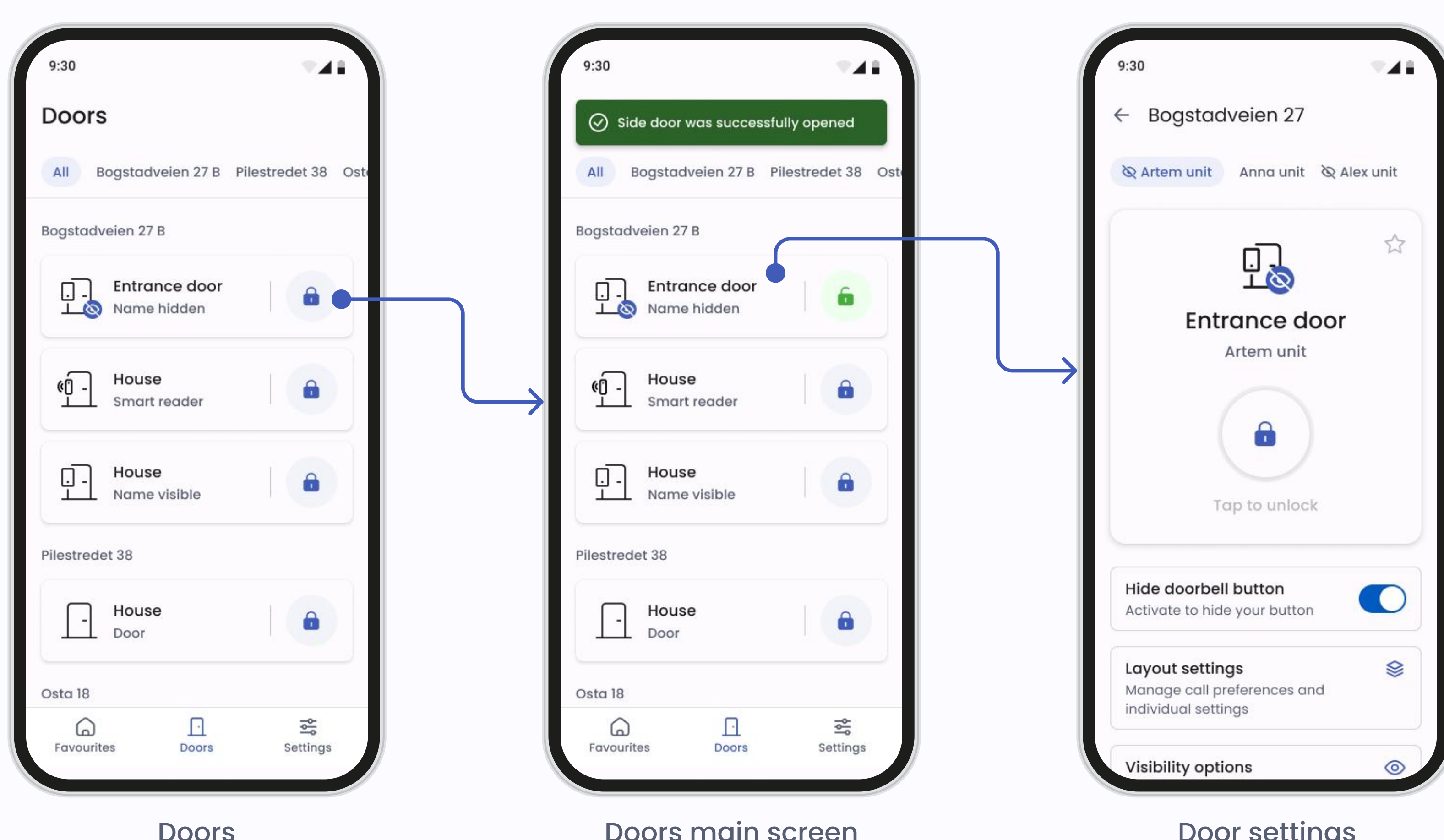
Log in

The Defigo app is your main tool as a Defigo user. It is used to answer your doorbell, open the door, change the information shown on the doorbell, and register an access tag or card.

You can log into the app using either your username (typically your email) or your registered phone number.

You must be connected to the internet when using the app.

Doors



Doors

Doors main screen

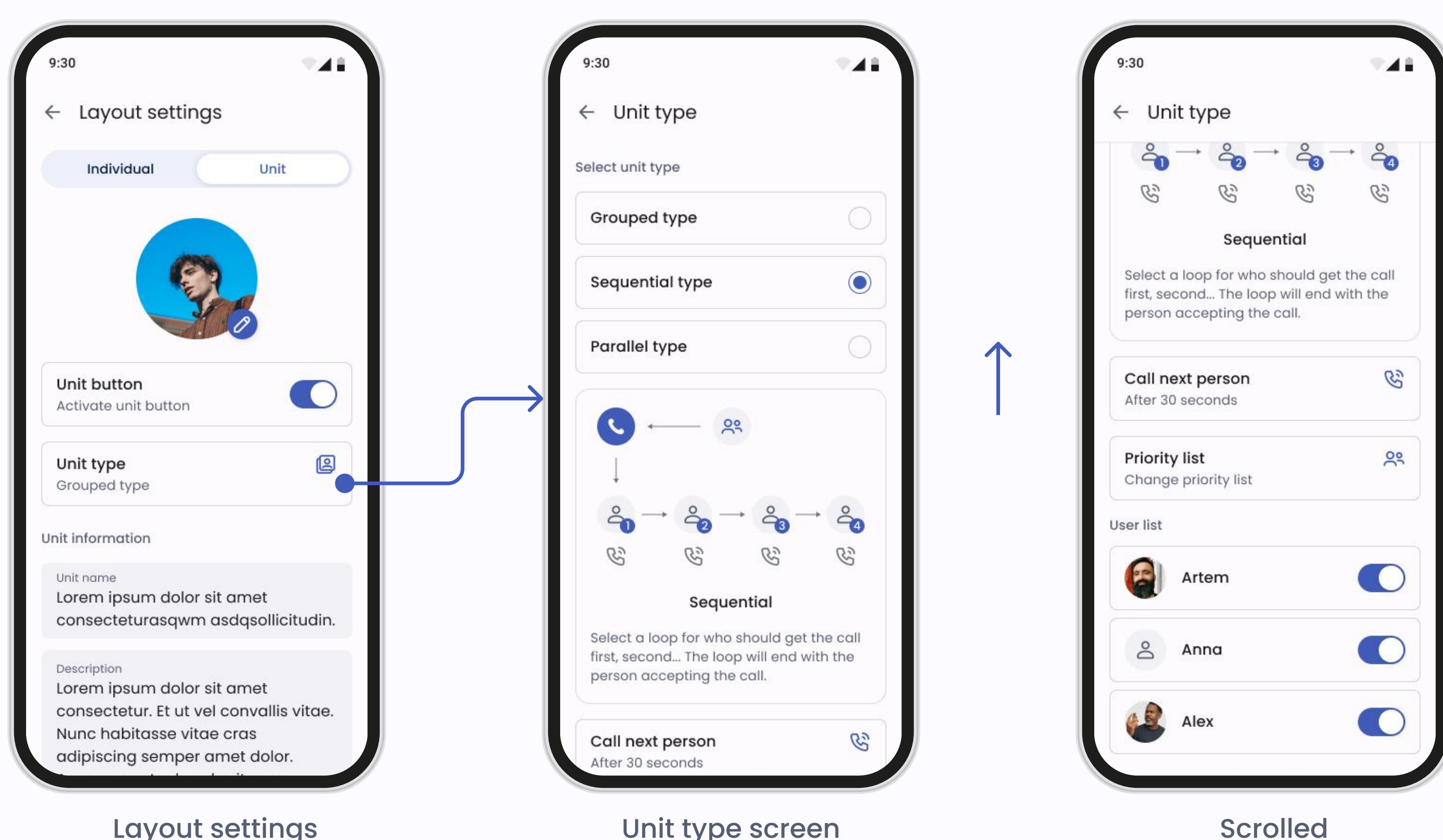
Door settings

All doors

On the Door screen, you can see all the doors you have access to. An example of what the Door screen looks like can be seen in the above images. The doors may be of different types: Intercom Doors, Doors with Smart Readers, Standard Doors.

- To open a door, simply press the lock icon located on the right side of the door button.
- To access **Door settings** press the area on the left side of the door button to open the door management screen.

Please note: Do not use the door opening function if you are not standing at the door or letting a visitor in, as unauthorized people can enter.



Layout settings

Unit type screen

Scrolled

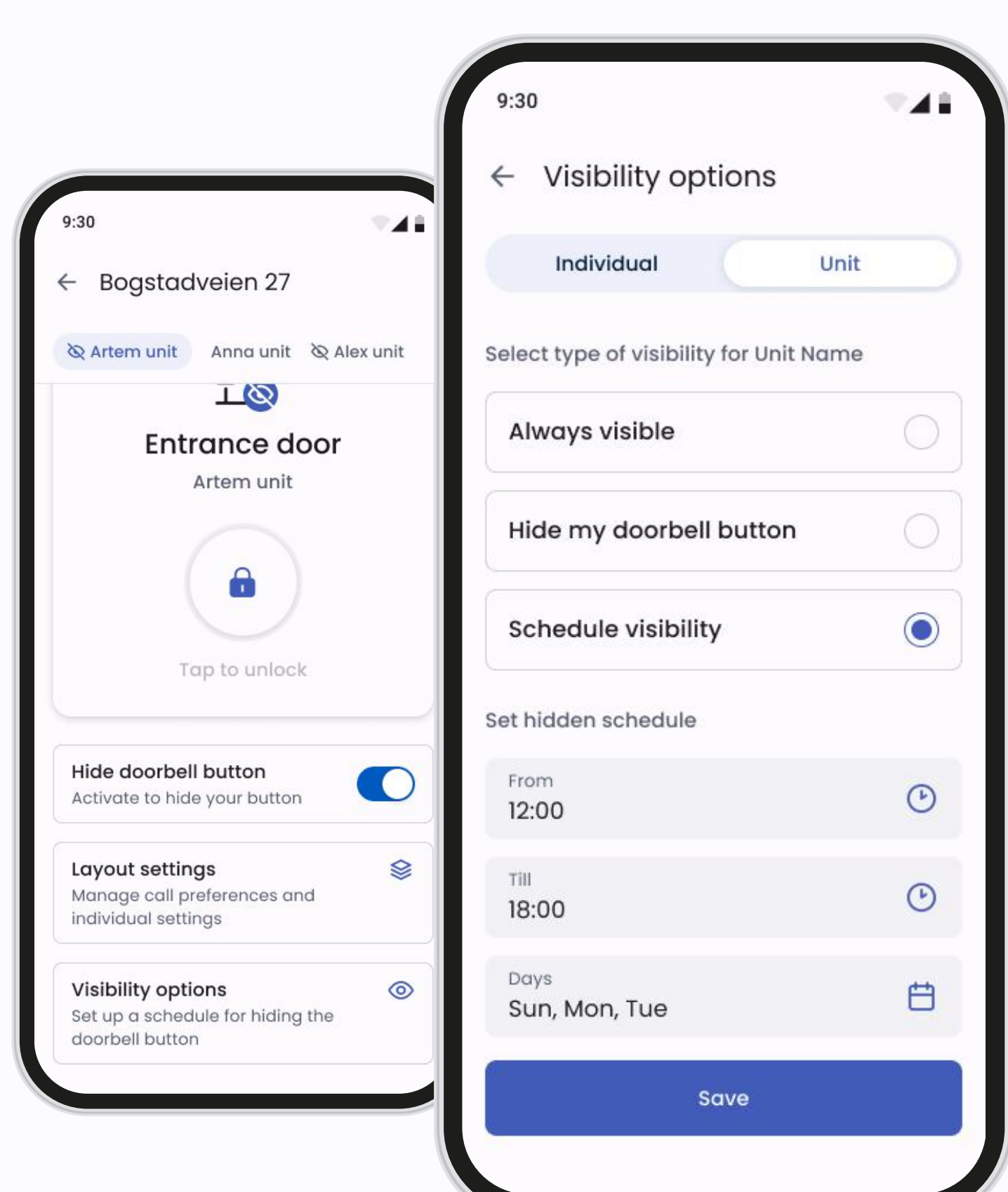
Layout settings

To change the layout of your doorbell button go to **Doors settings > Layout settings**.

Depending on your level of administration, you will have different options available. With standard access you can only change the settings of the personal button. With the additional access level, you will be able to change the settings of the unit button.

If you enable the unit button you will have three options for call preferences:

- **Grouped:** Displays a grouped unit button with your chosen name. When visitors press the group button they will get the individual names of all the users registered in the unit. Visitors can decide who they would like to call.
- **Sequential:** Displays a unit button with your chosen name. Users registered in the unit will be called in priority order of your choice. You will also be able to choose how long it will take before the call goes to the next user. The loop will end with the person accepting the call
- **Parallel:** Displays a unit button with your chosen name. All users registered in the unit will be called at the same time. When one user accepts the call it will stop calling for the other users.



Visibility options

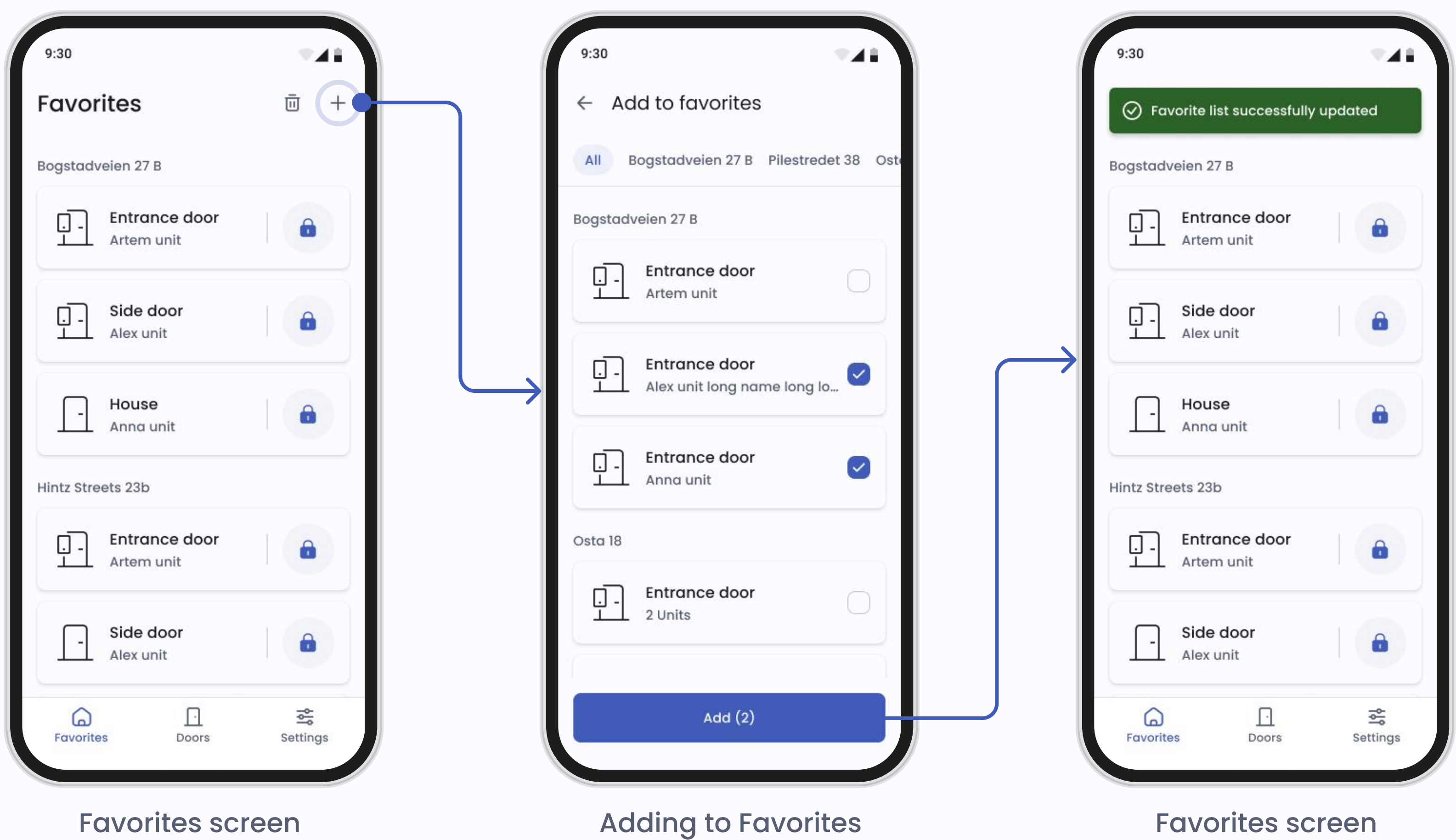
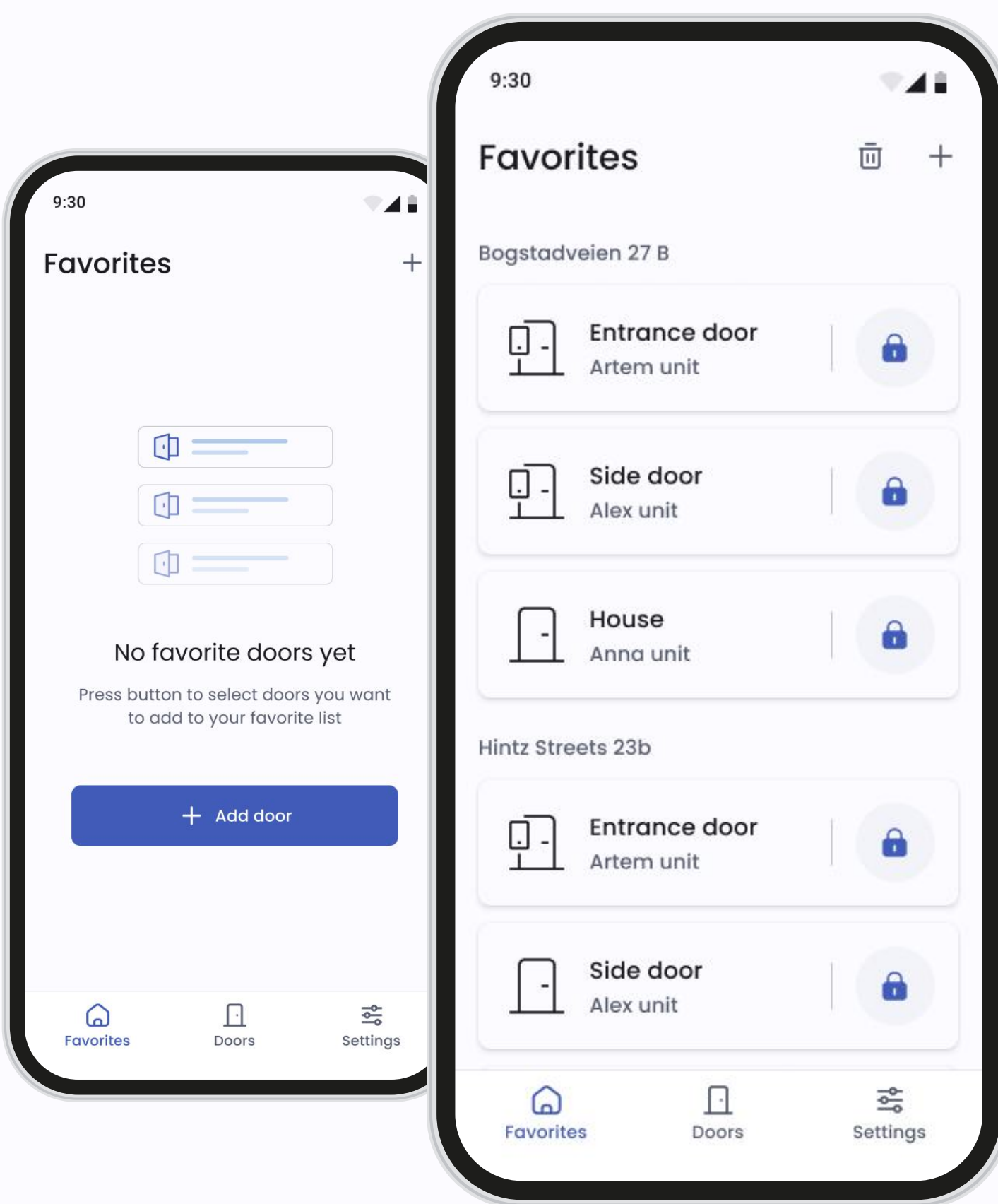
When you are not available, you can easily hide your doorbell button from the Defigo Intercom. This is easily done in Visibility options.

An eye next to the door icon indicates that the user's button on the intercom is currently hidden and they are not receiving calls from this Defigo Intercom.

Favorites

Main page

If you have at least one door added to Favorites, the favorites list will automatically become your main screen for easy access.



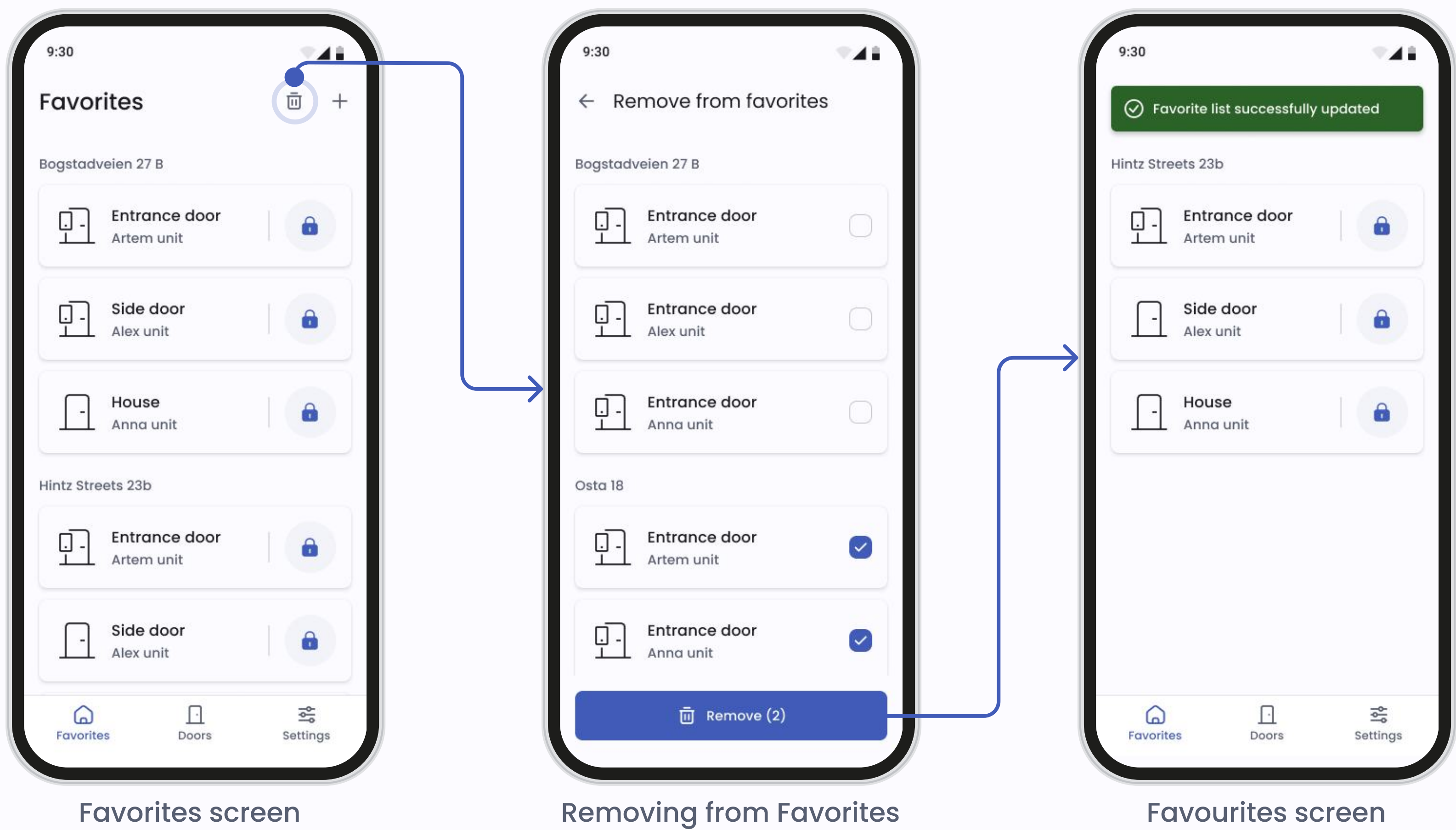
Favorites screen

Adding to Favorites

Favorites screen

Add doors to Favorites

You can add doors to your Favorites directly from the Favourites screen with the plus icon. Also, in the Door settings, marking it with the star icon will add a door to your Favorites.



Favorites screen

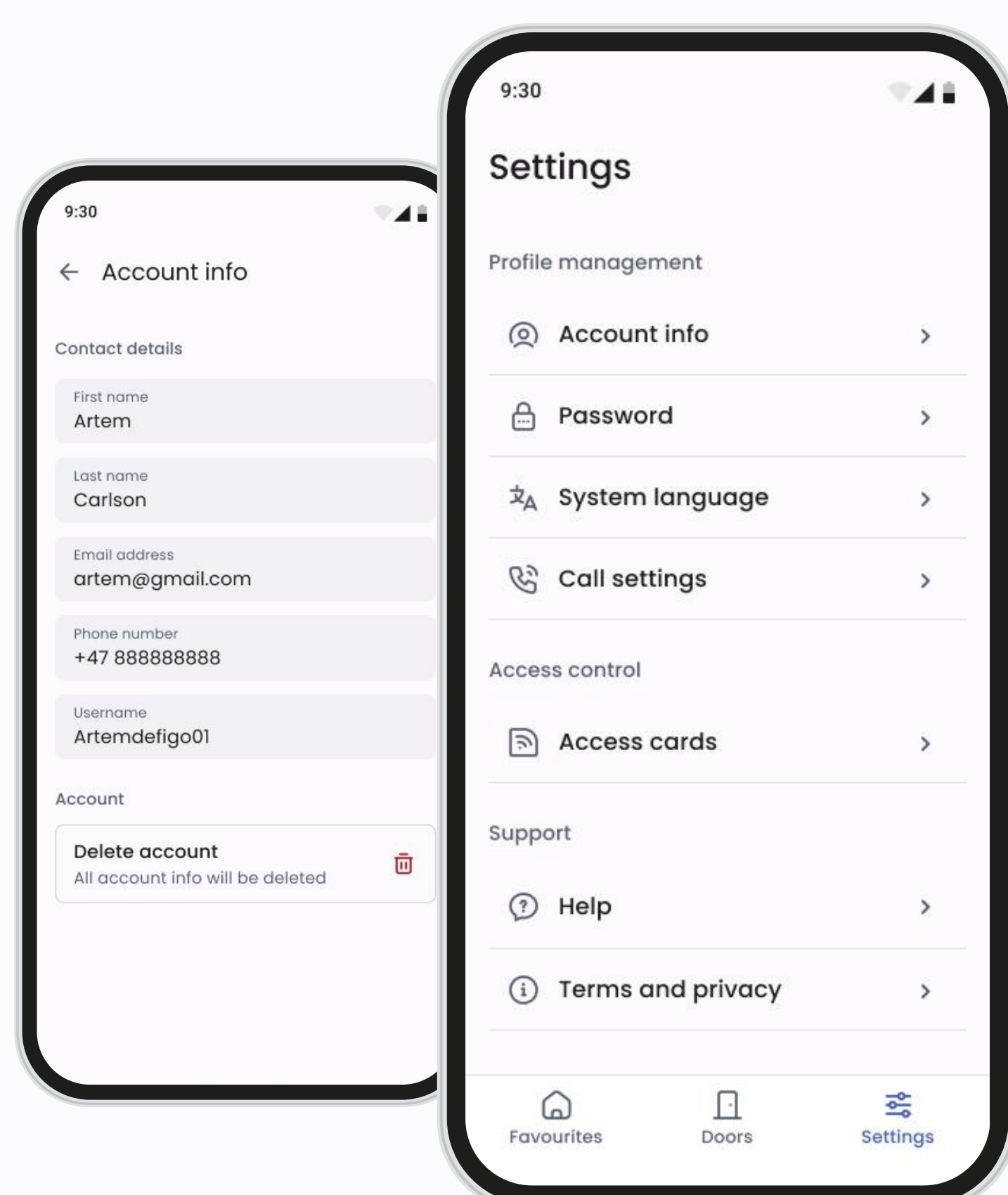
Removing from Favorites

Favourites screen

Remove from Favorites

You can remove a door from Favourites the same way it was added using the **trash can icon**. Also, unmarking the **star icon** in the Door settings screen will remove a door from your Favorites.

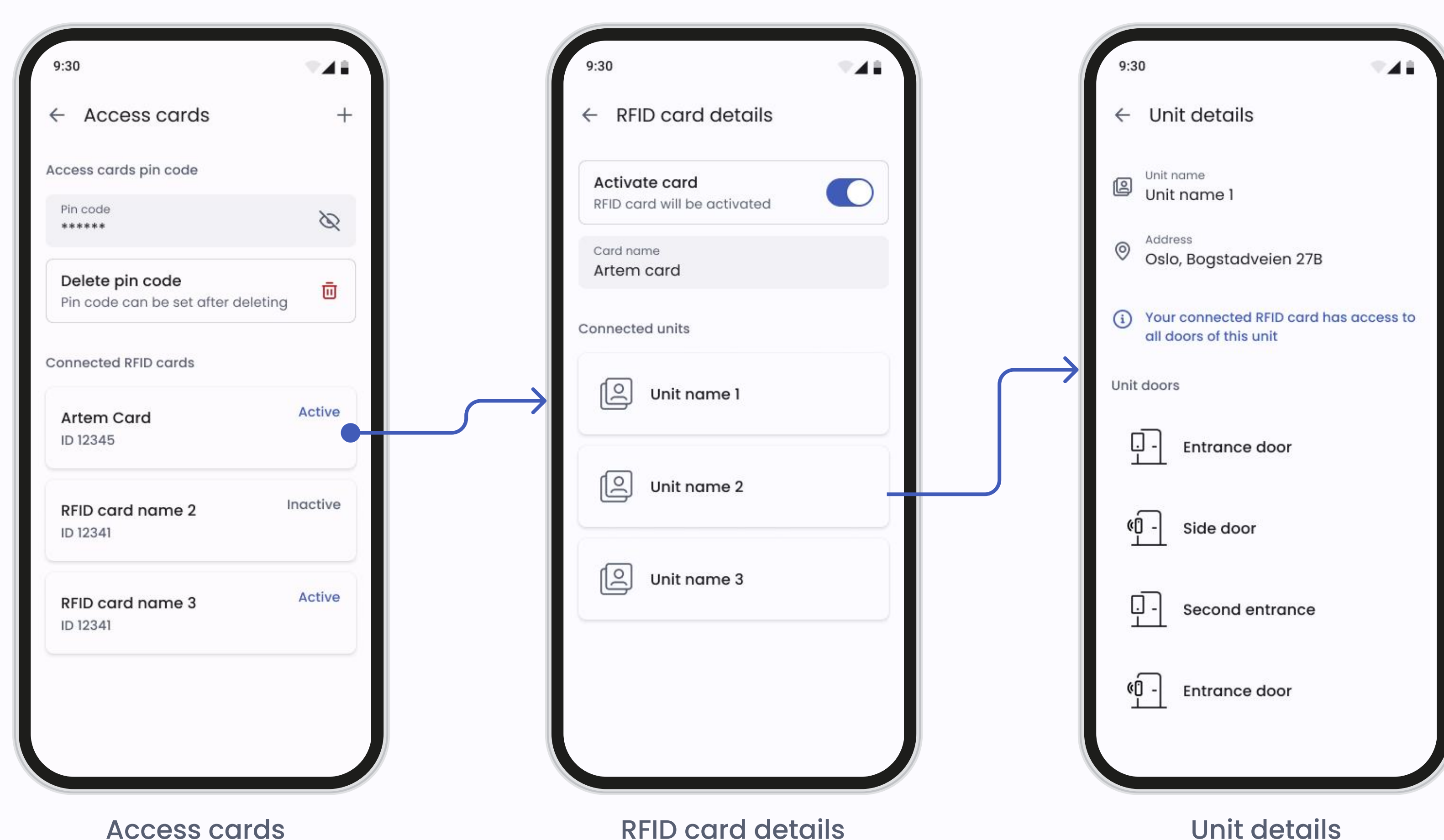
Settings



Main page

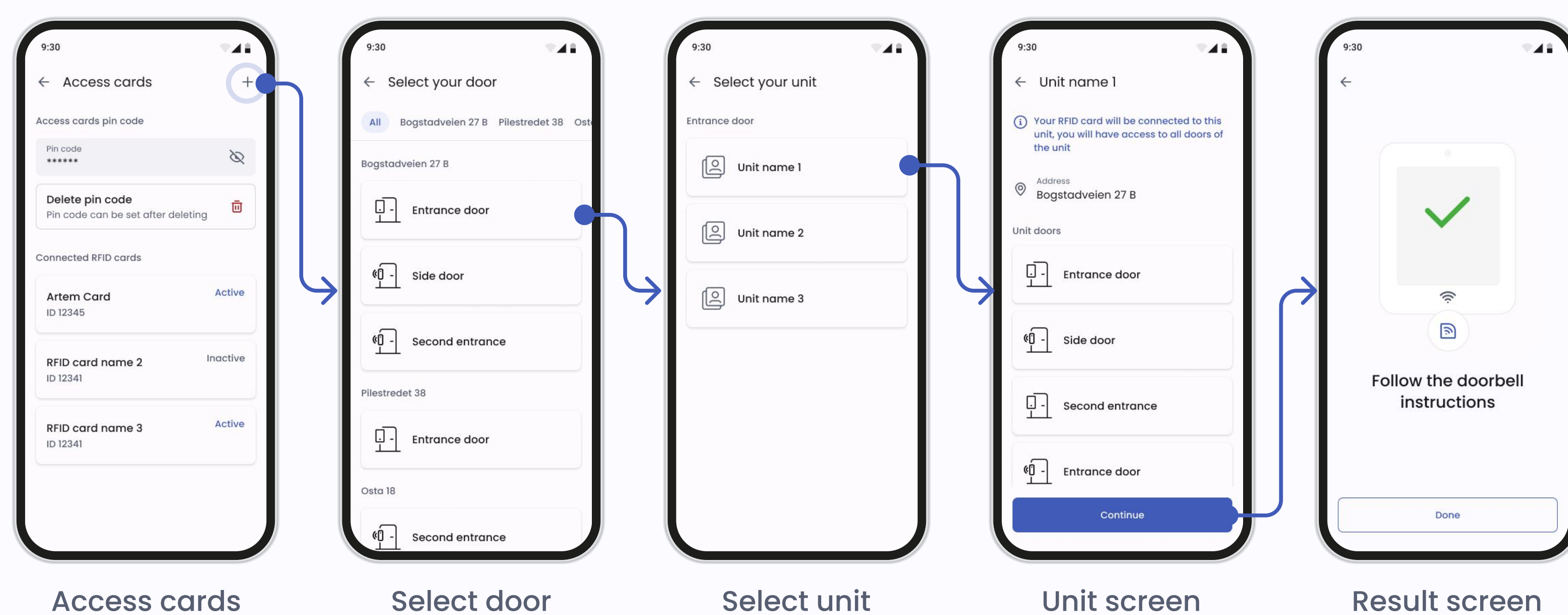
In the Settings menu, you can manage various aspects of your account and app preferences:

- **View and manage your account details.** You can update your personal information as needed.
- **Update your password** for enhanced security.
- **Manage call settings** to control how the app handles Intercom calls.
- **Manage call settings** to control how the app handles intercom calls.
- **Help section** to review the manual or send a request to the support team if you need assistance.



Access cards

If the administrator of your property has allowed it, you will have access cards or keyfobs (RFID) to register to your Intercom or Smart Reader. To register, you access cards or keyfobs, go to **Settings** and press **Access cards**.



Adding an Access card or Keyfob

Once you press the plus icon this will take you to an overview of the doors with Intercoms and smart readers that you have access to. Select the door you would like the access tag or card registered at.

Please note: You must stand by the chosen door to be able to register your key fob or access card.

The app will prompt you to confirm the door you want to register the access card or keyfob at. The Defigo Intercom by the chosen door will begin counting down from 30 seconds. If you are adding an access card or keyfob to a door with a Smart Reader - the LED light will start blinking to indicate that the reader is ready to register the card.

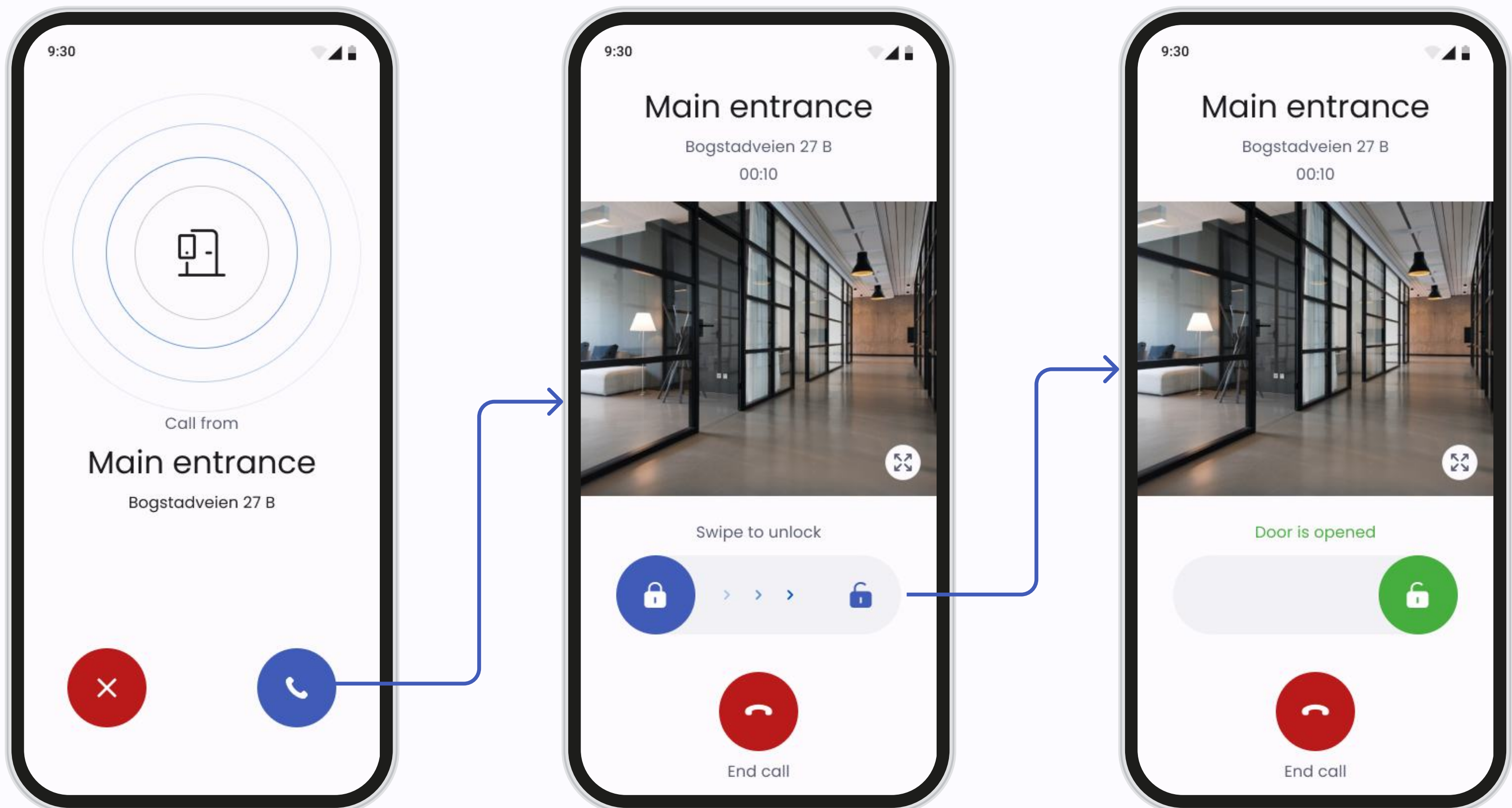
Place the access card or keyfob on the RFID reader. Once registered, you will be able to access any door with a Defigo Intercom or Smart Reader (that you have access to) using the registered access card or keyfob.

To Setup a PIN code your access card or keyfob must have already been registered. Once set up, a PIN code must be entered each time you use the access card or keyfob to open the door.

To Delete a PIN code press 'Delete PIN code'. You will then be able to use your access card or keyfob without entering a PIN code.

To Deactivate an access card select the card in **Access Cards** and tap the switcher to disable it.

Call



Call screen

In the Call screen you can:

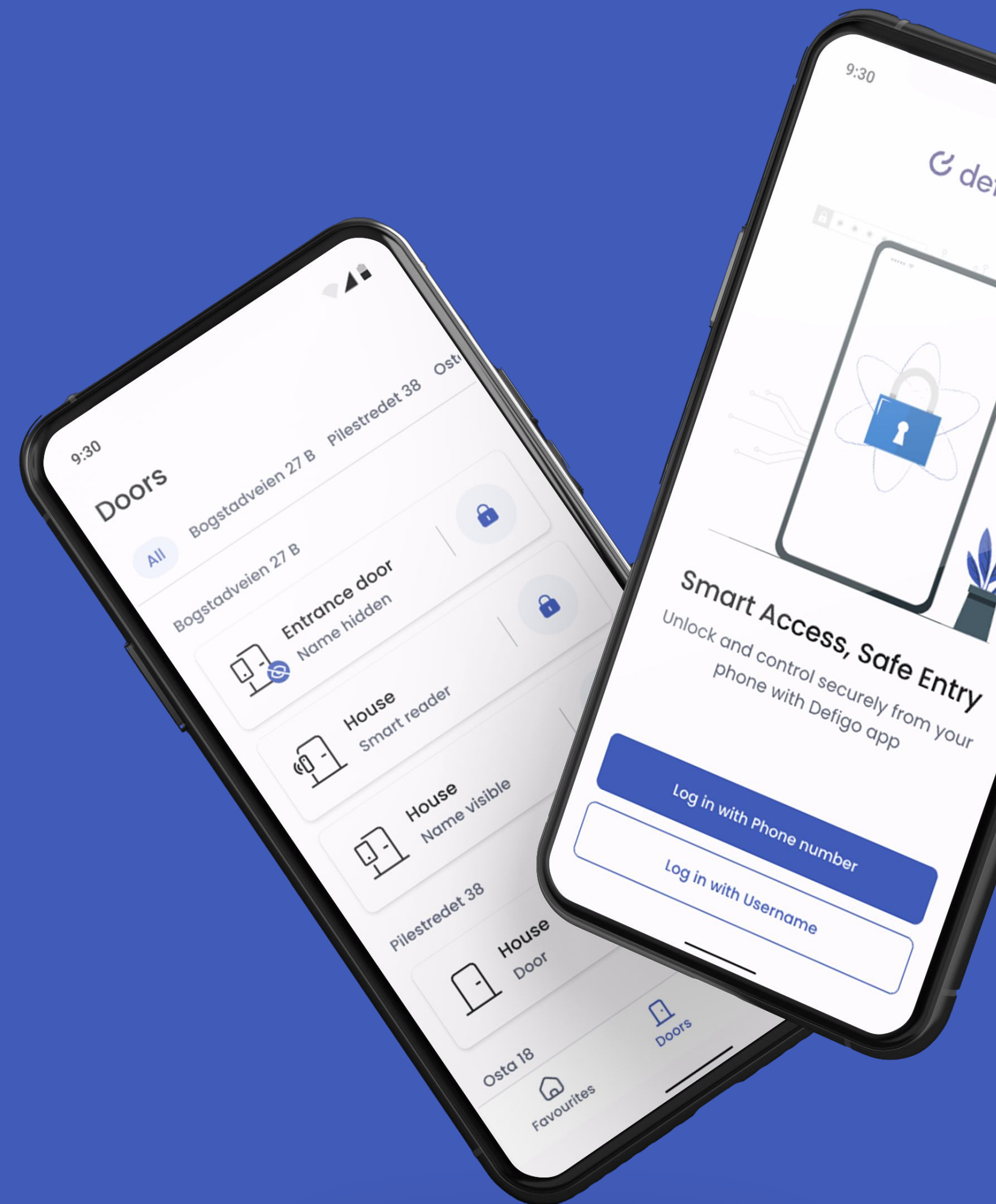
- **Receive Calls:** Answer or decline Intercom calls directly from the app.
- **Open Doors:** During a call, swipe the Open Door button to grant access.
- **End Calls:** Press the red button when the conversation is finished.



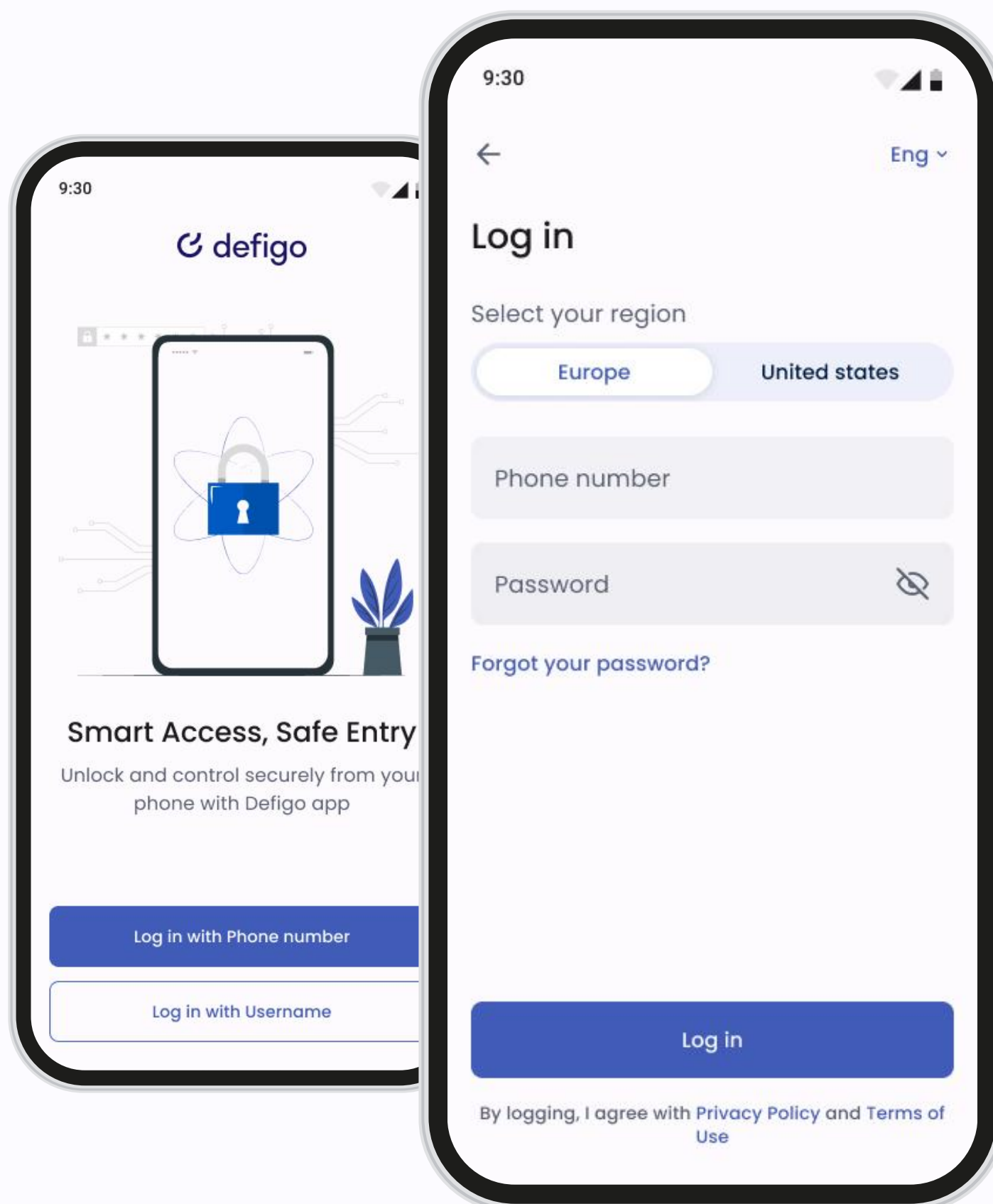
Norsk

App Brukermanual

Hvis du har spørsmål om en funksjon som ikke er nevnt i denne manualen, kan du kontakte oss ved å sende en e-post til support@getdefigo.com



Autorisering



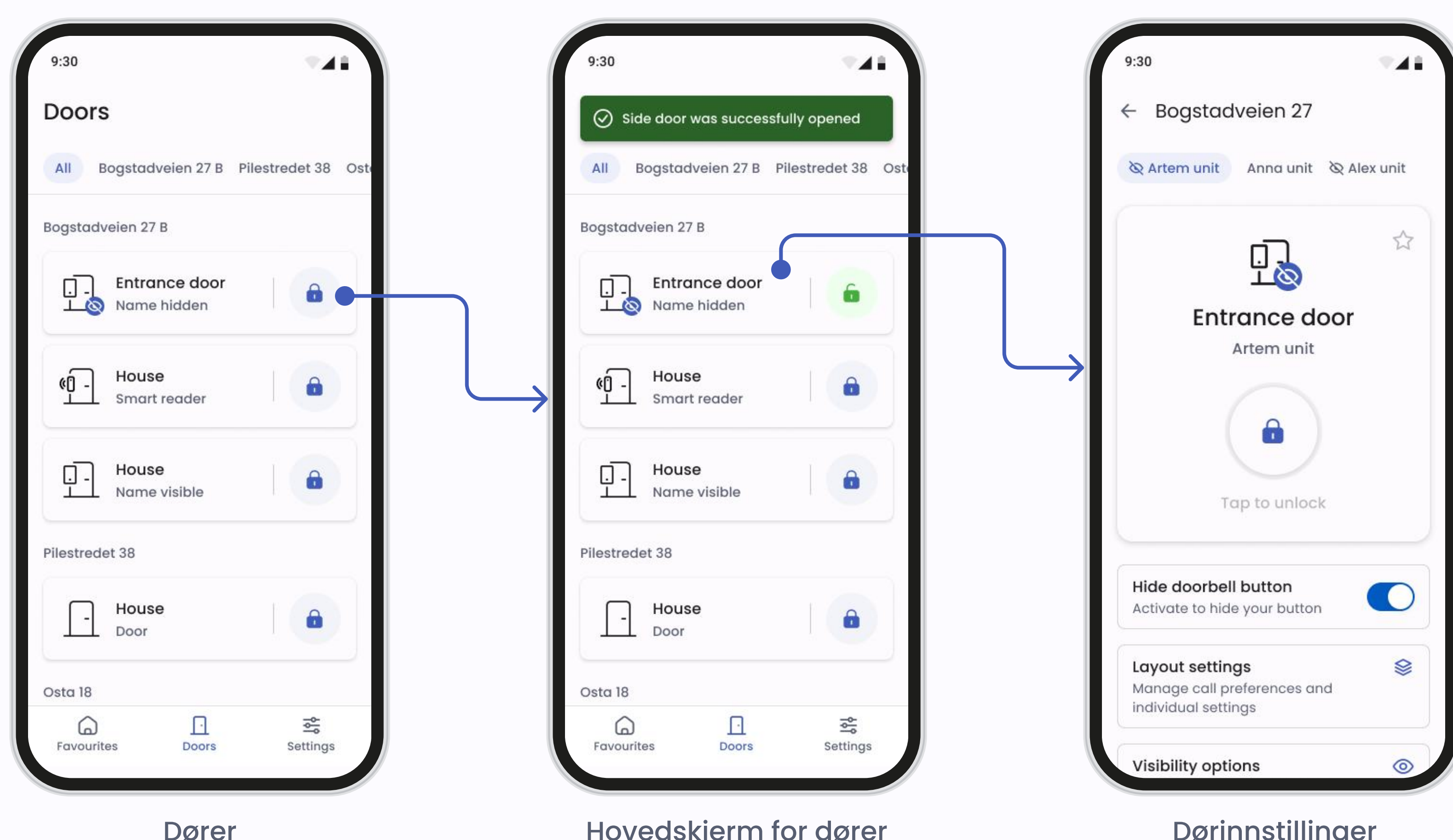
Logg inn

Defigo-appen er ditt hovedverktøy som Defigo-bruker. Den brukes til å svare på dørklokken, åpne døren, endre informasjonen som vises på dørklokken, og registrere en adgangsbrikke eller -kort.

Du kan logge inn på appen ved å enten bruke ditt brukernavn (vanligvis e-postadressen din) eller det registrerte telefonnummeret ditt.

Du må være koblet til internett når du bruker appen.

Dører



Dører

Hovedskjerm for dører

Dørinnstillinger

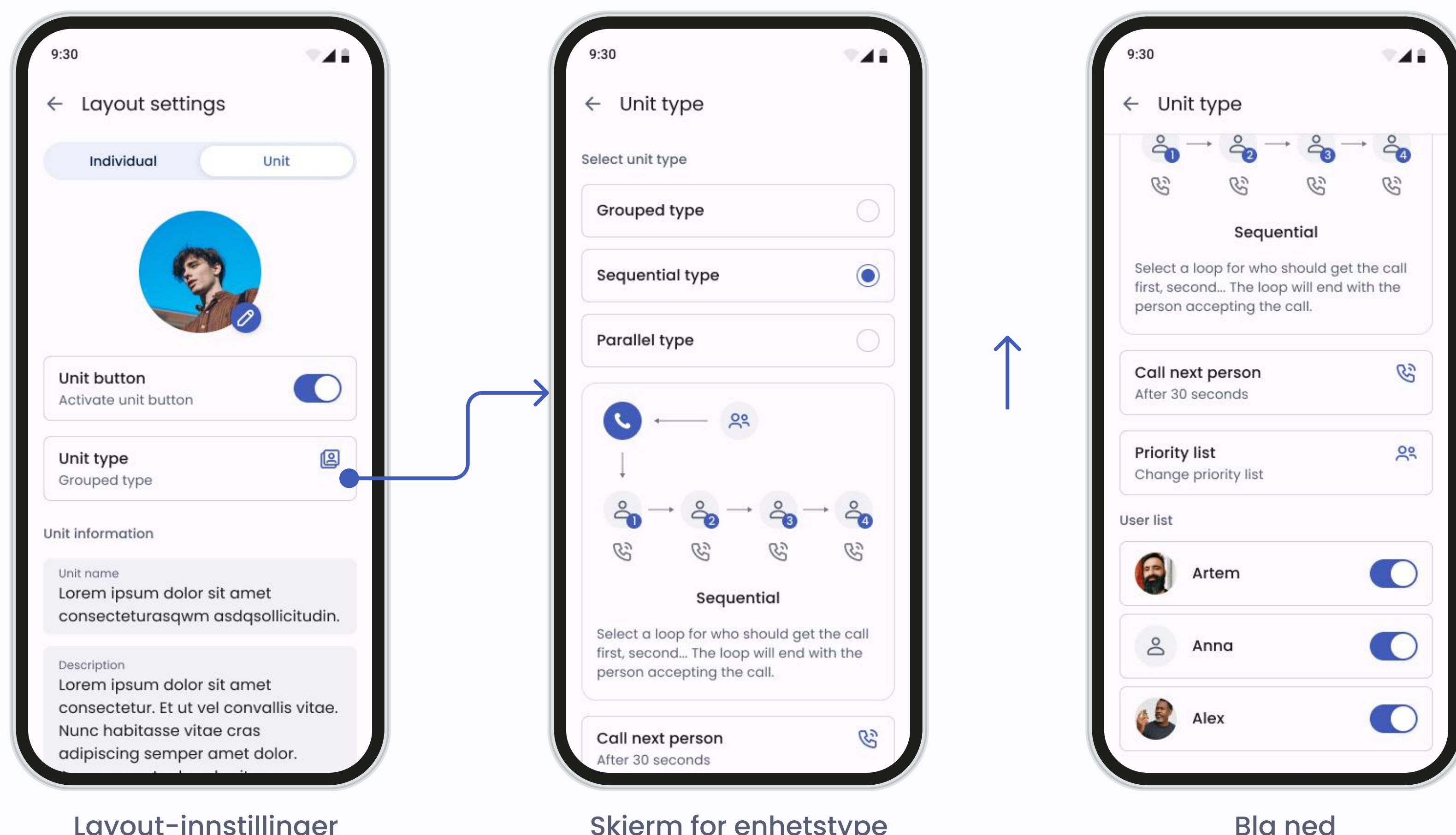
Alle dører

På Dører-skjermen kan du se alle dørene du har tilgang til. Et eksempel på hvordan denne skjermen ser ut kan sees i bildet ovenfor.

Dørene kan være av ulike typer: porttelefon-dører, dører med smartlesere, og standarddører.

- For å åpne en dør, trykk på låsikonet til høyre for dørknappen.
- For å gå til **Dørinnstillinger**, trykk på området til venstre for dørknappen for å åpne skjermen for døradministrering.

Merk: Ikke bruk døråpningsfunksjonen hvis du ikke står ved døren eller slipper inn en besøkende, da uvedkommende kan komme inn.



Layout-innstillinger

Skjerm for enhetstype

Bla ned

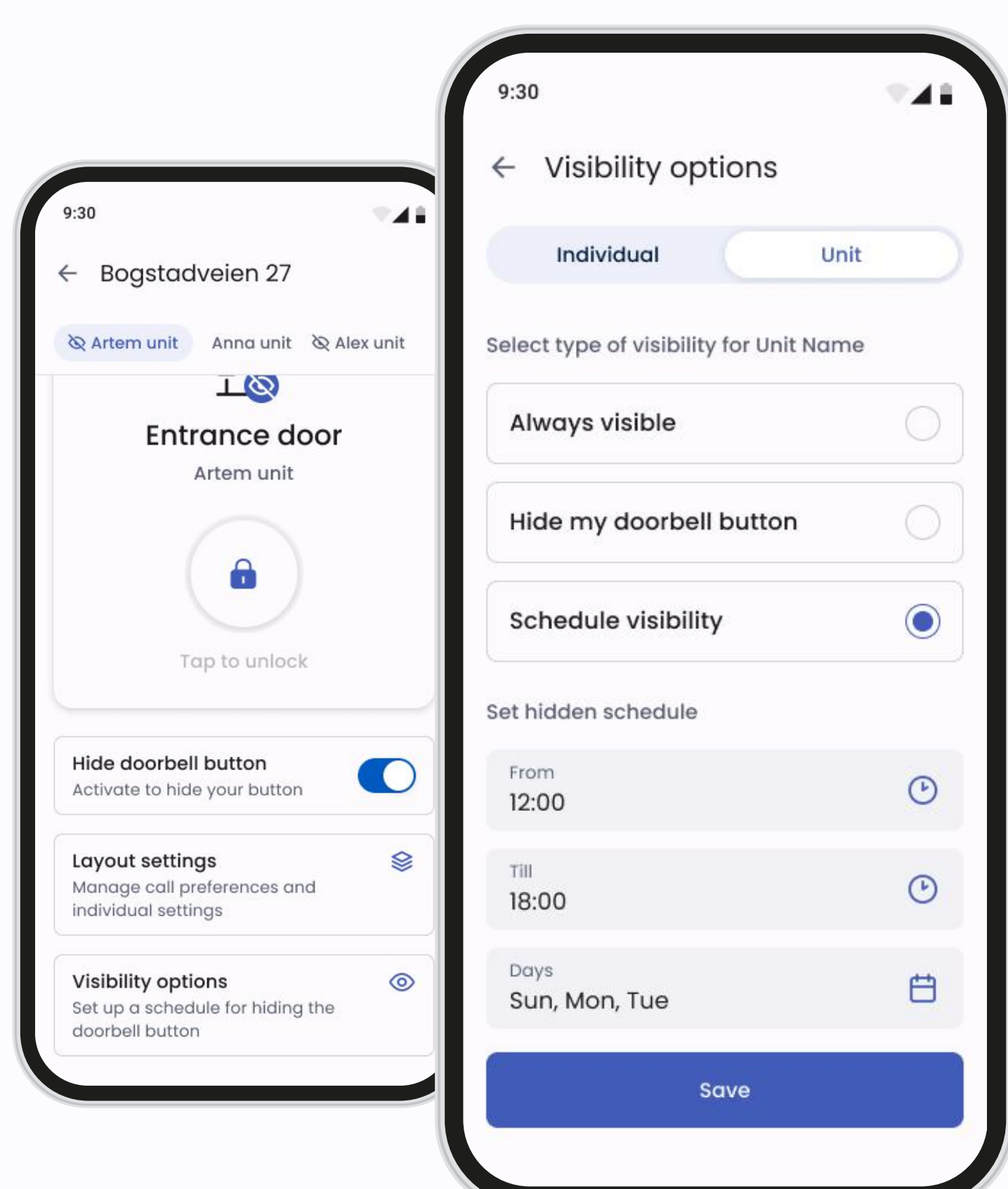
Layout-innstillinger

For å endre layout på dørklokken, gå til **Dørinnstillinger** -> **Layout-innstillinger**.

Avhengig av ditt administrasjonsnivå vil du ha forskjellige tilgjengelige alternativer. Med standard tilgang kan du kun endre innstillingene på den personlige knappen. Med et tilleggstilgangsnivå kan du endre innstillingene til enhetsknappen.

Hvis du aktiverer enhetsknappen vil du ha tre alternativer for anropspreferanser:

- **Gruppert:** Viser en gruppert enhetsknapp med navnet ditt. Når besøkende trykker på gruppeknappen, vil de få opp de individuelle navnene til alle registrerte brukere i enheten. Den besøkende kan velge hvem de vil ringe.
- **Sekvensielt:** Viser en enhetsknapp med ditt valgte navn. Brukere som er registrert i enheten vil bli oppringt i den rekkefølgen du deler. Du kan også velge hvor lang tid det tar før samtalen går videre til neste bruker. Loopen ender med personen som aksepterer samtalen.
- **Parallelt:** Viser en enhetsknapp med ditt valgte navn. Alle brukerne som er registrert i enheten vil bli oppringt samtidig. Når én bruker aksepterer samtalen, vil anropet til de andre brukerne stoppe.

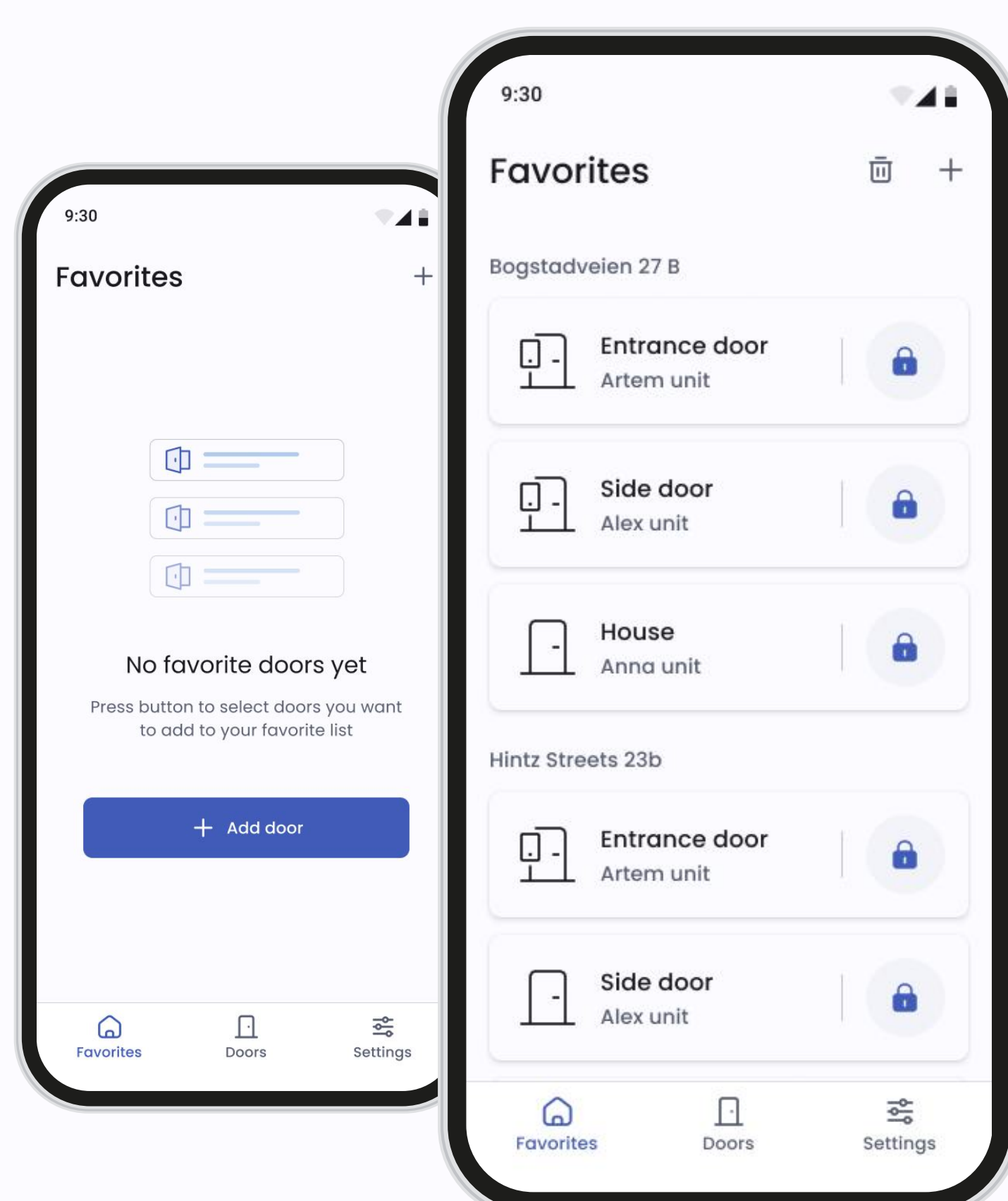


Synlighetsalternativer

Når du ikke er tilgjengelig kan du enkelt skjule dørklokke-knappen fra porttelefonen. Dette gjøres enkelt i Synlighetsalternativer.

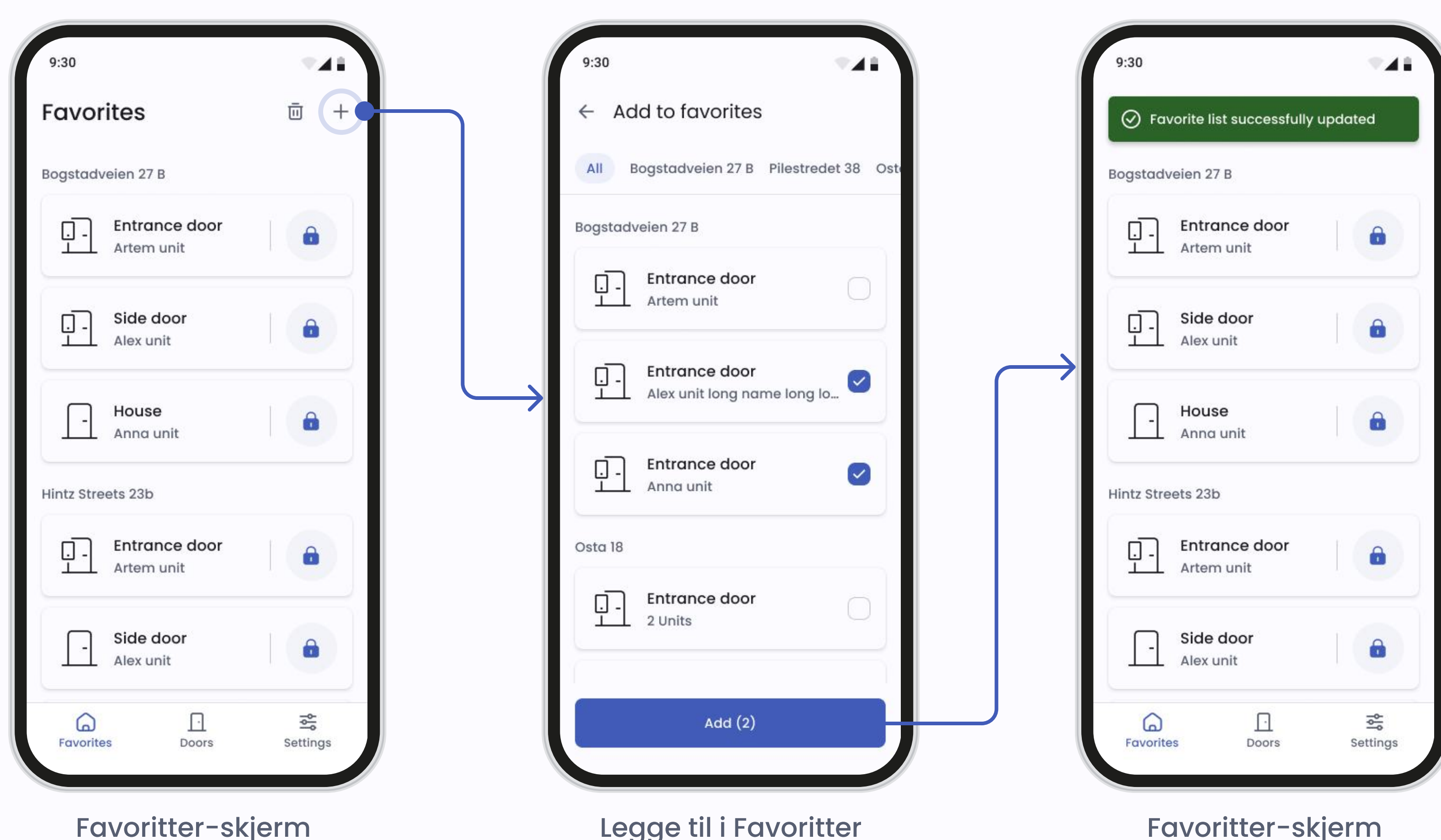
Et øye-ikon ved siden av dør-ikonet indikerer at brukerens knapp på porttelefonen for øyeblikket er skjult, og at de ikke mottar anrop fra Defigo-porttelefonen.

Favoritter



Hovedside

Hvis du har minst én dør lagt til i Favoritter, vil listen over favoritter automatisk bli din hovedskjerm for enkel tilgang.



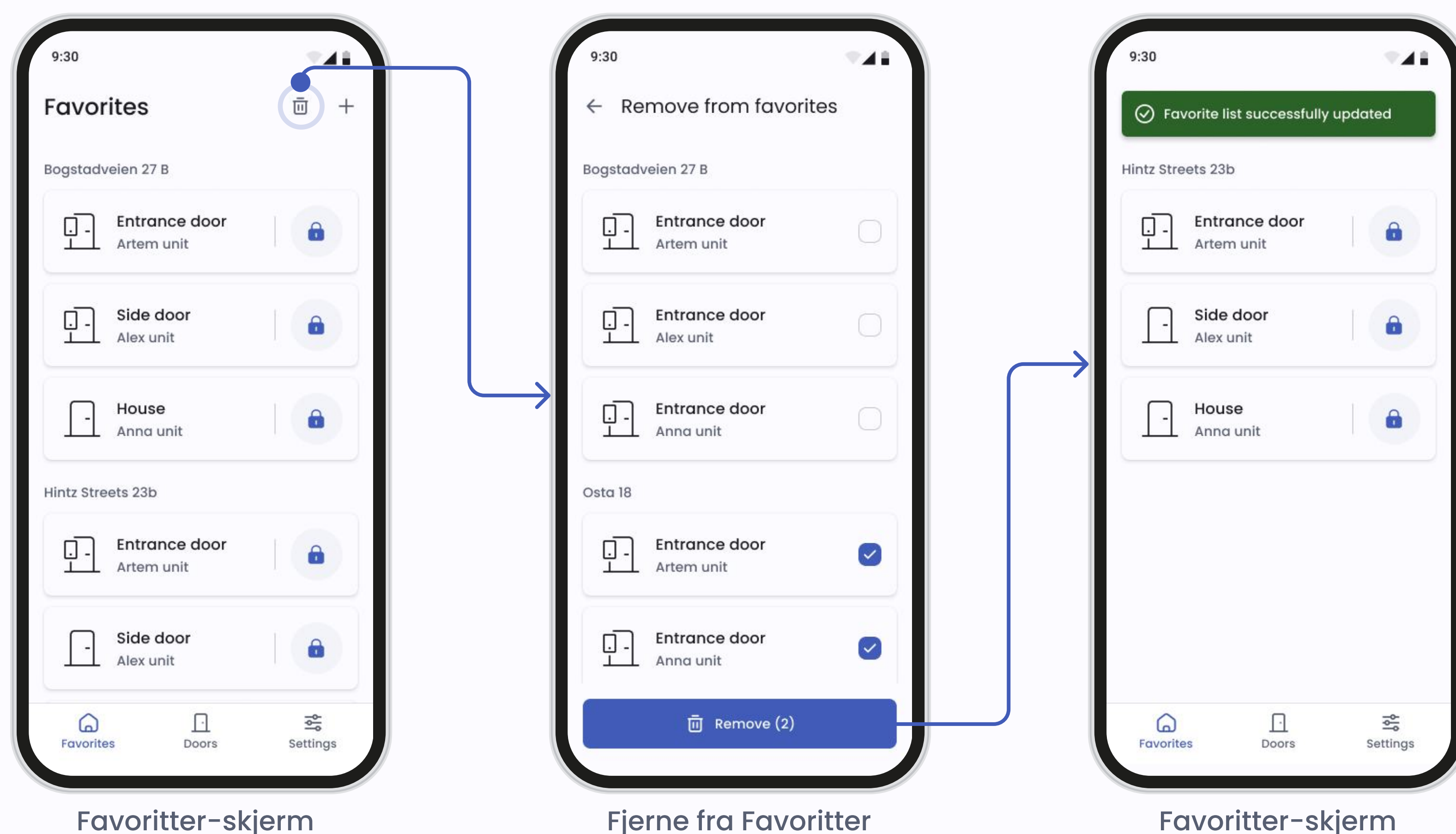
Favoritter-skjerm

Legge til i Favoritter

Favoritter-skjerm

Legg til dører i Favoritter

Du kan legge til dører i Favoritter direkte fra Favoritter-skjermen med **plussikonet**. I **Dørinnstillinger** kan du markere døren med **stjerneikonet** for å legge den til i Favoritter.



Favoritter-skjerm

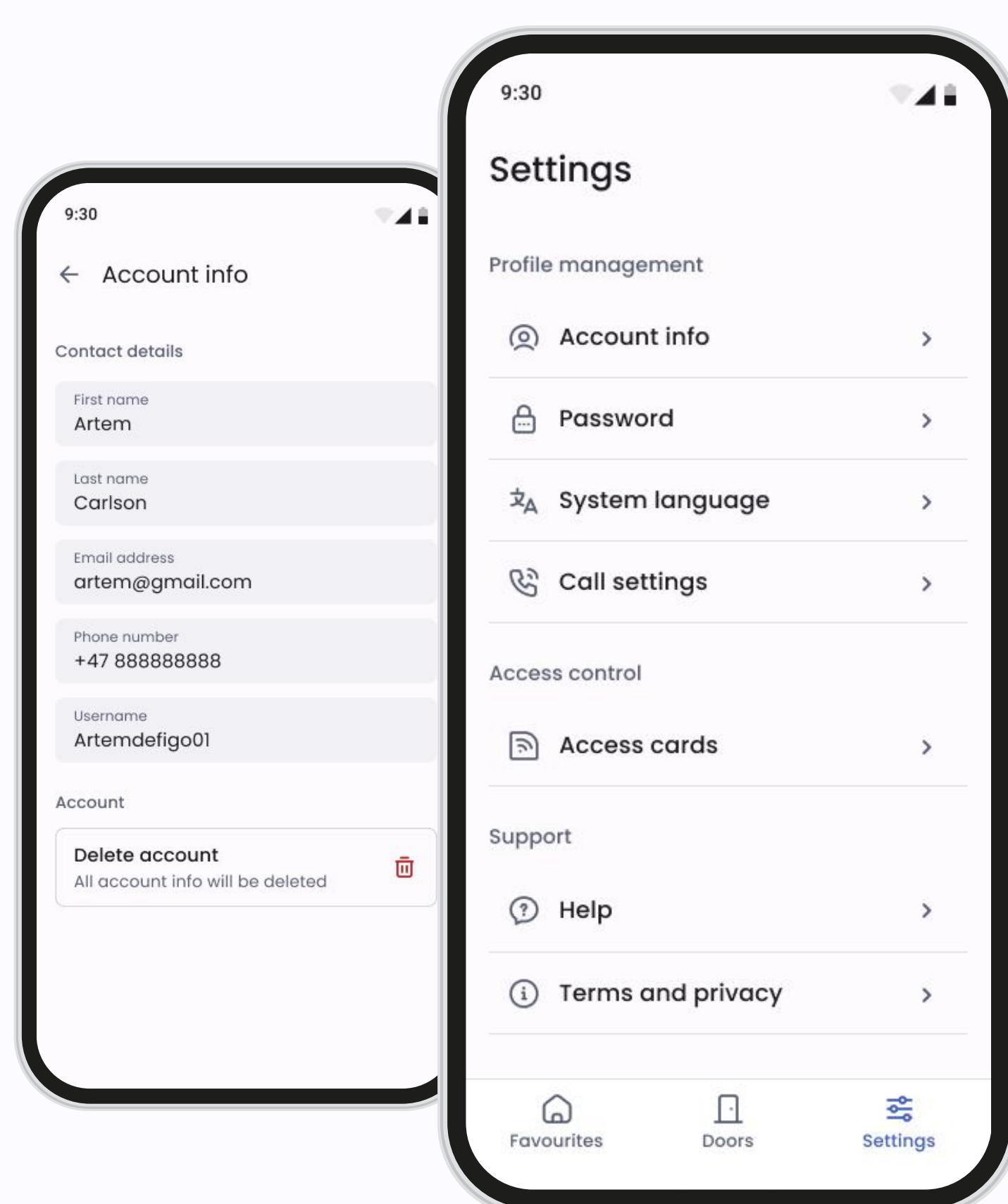
Fjerne fra Favoritter

Favoritter-skjerm

Fjern fra Favoritter

Du kan fjerne en dør fra Favoritter på samme måte som den ble lagt til, ved hjelp av **søppelikonet**. Ved å fjerne **stjerneikonet** i Dørinnstillinger vil du også fjerne døren fra Favoritter.

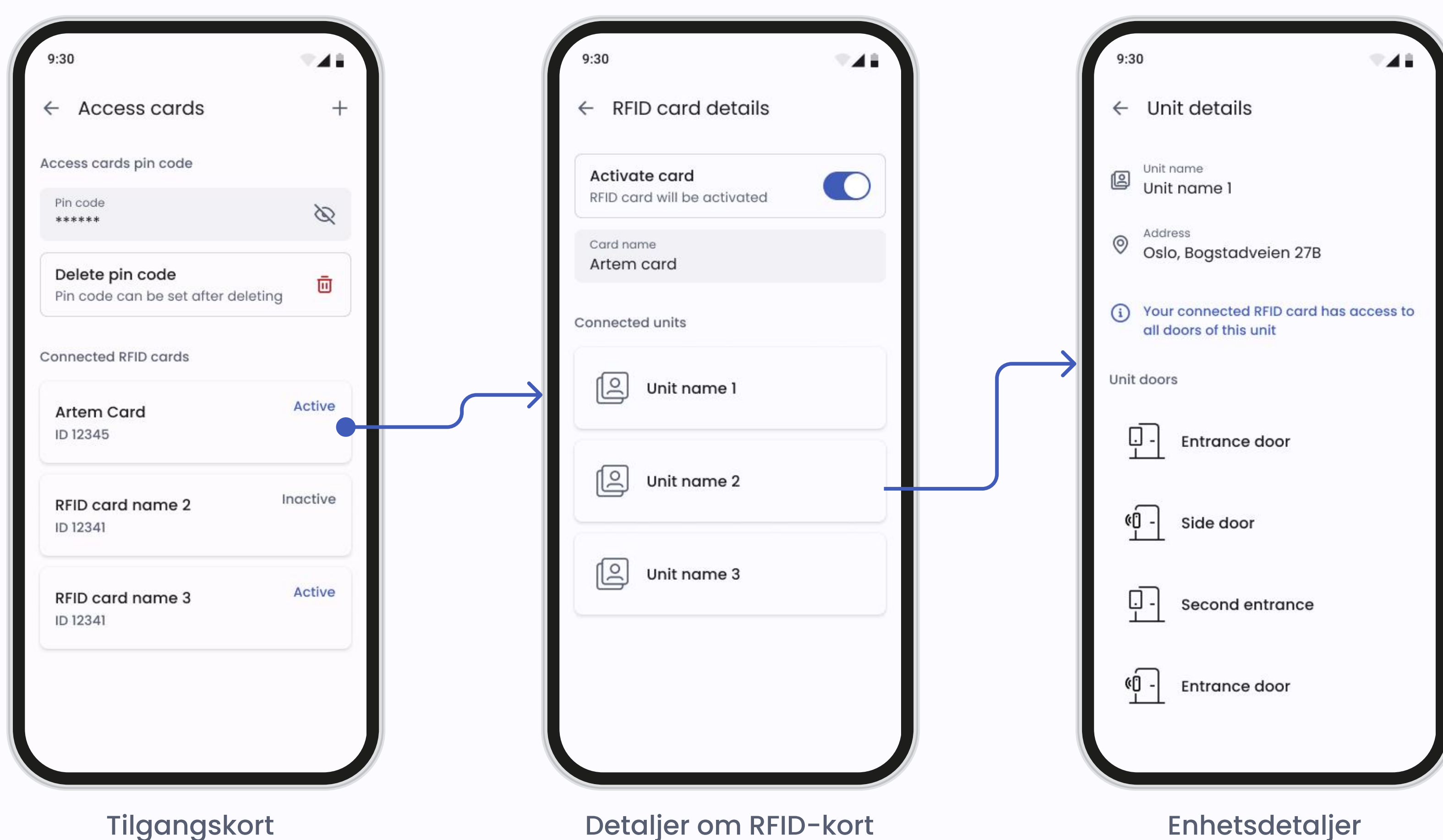
Innstillinger



Hovedside

I menyen for innstillinger kan du administrere ulike aspekter ved kontoen din og applikasjonspreferanser:

- **Se og administrer kontodetaljene dine.** Du kan oppdatere din personlige informasjon ved behov.
- **Oppdater passordet ditt** for økt sikkerhet.
- **Velg ditt foretrukne språk** for applikasjonsgrensesnittet. Du kan bytte mellom tilgjengelige språk når som helst.
- **Administrer anropsinnstillinger** for å kontrollere hvordan appen håndterer anrop fra porttelefonen.
- **Hjelpeseksjon** for å lese brukermanualen eller sende en forespørsel til supportteamet dersom du har behov for assistanse.



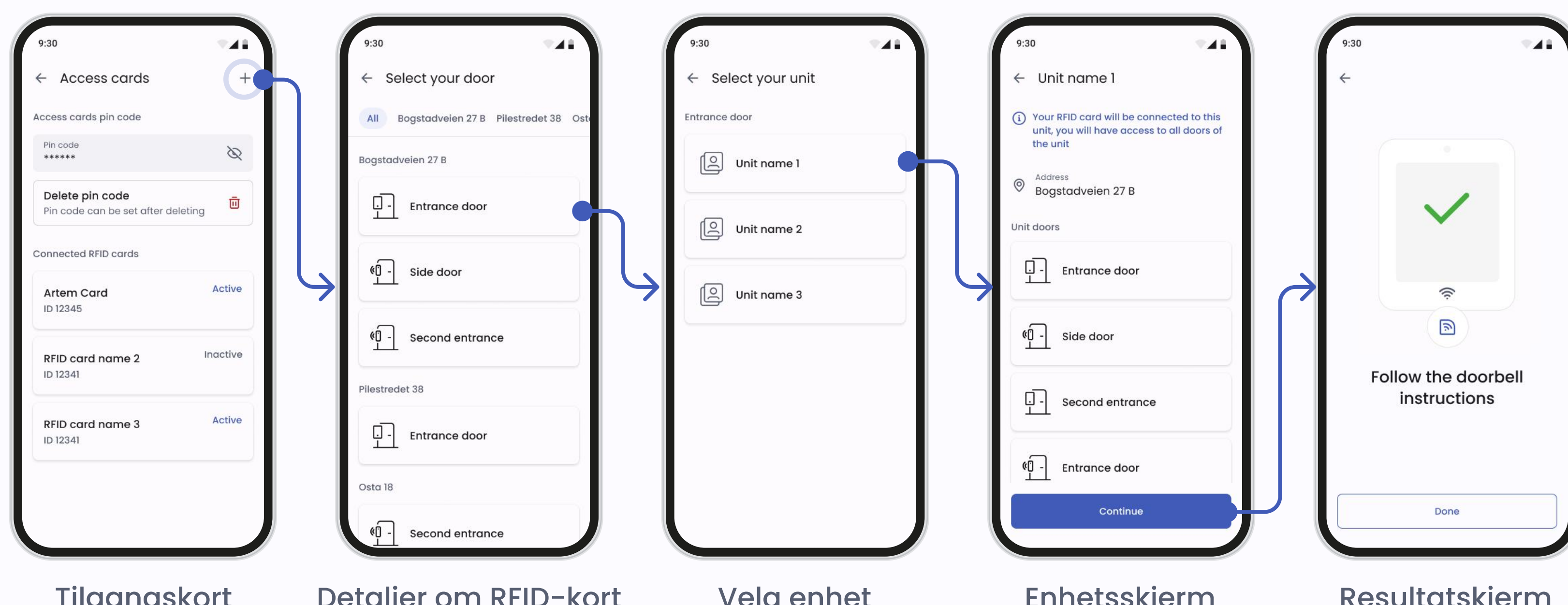
Tilgangskort

Detaljer om RFID-kort

Enhetsdetaljer

Tilgangskort

Hvis administratoren av eiendommen din har tillatt det, vil du ha adgangskort eller nøkkelbrikker (RFID) til å registrere i porttelefonen eller smartleseren din. For å registrere adgangskort eller nøkkelbrikker går du til **Innstillinger** og trykker på **Adgangskort**.



Tilgangskort

Detaljer om RFID-kort

Velg enhet

Enhets skjerm

Resultatskjerm

Legge til adgangskort eller nøkkelbrikke

Når du trykker på **plussikonet** vil du se en oversikt over dørene med porttelefoner og smartlesere du har tilgang til. Velg døren du ønsker at adgangsbrikken eller -kortet skal registreres på

Merk: Du må stå ved den valgte døren for å kunne registrere nøkkelbrikken eller adgangskortet ditt.

Appen vil be deg om å bekrefte døren du vil registrere adgangskortet eller nøkkelbrikken på. Porttelefonen ved den valgte døren vil begynne å telle ned fra 30 sekunder. Hvis du legger til et adgangskort eller nøkkelbrikke på en dør med en smartleser – vil LED-lyset begynne å blinke for å indikere at leseren er klar til å registrere kortet.

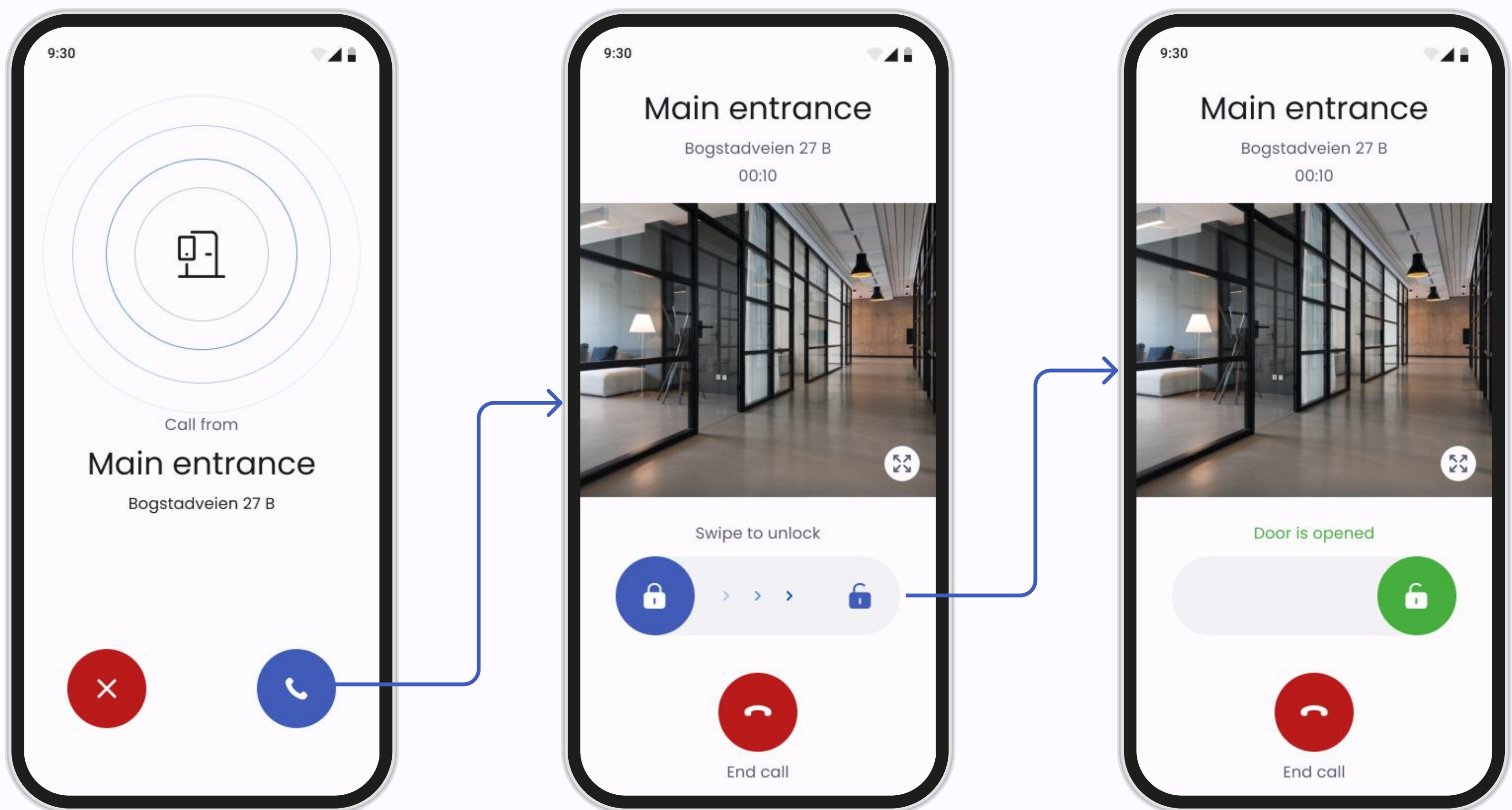
Plasser adgangskortet eller nøkkelbrikken på RFID-leseren. Når det er registrert, vil du kunne få tilgang til enhver dør med en Defigo-porttelefon eller smartleser (som du har tilgang til) ved hjelp av det registrerte adgangskortet eller nøkkelbrikken.

For å sette opp en PIN-kode må adgangskortet eller nøkkelbrikken allerede være registrert. Når dette er satt opp, må en PIN-kode skrives inn hver gang du bruker adgangskortet eller nøkkelbrikken for å åpne døren.

For å slette en PIN-kode, trykk på 'Slett PIN-kode'. Du vil deretter kunne bruke adgangskortet eller nøkkelbrikken din uten å skrive inn en PIN-kode.

For å deaktivere et adgangskort, velg kortet i **Adgangskort** og trykk på bryteren for å deaktivere det

Anrop



Anropsskjerm

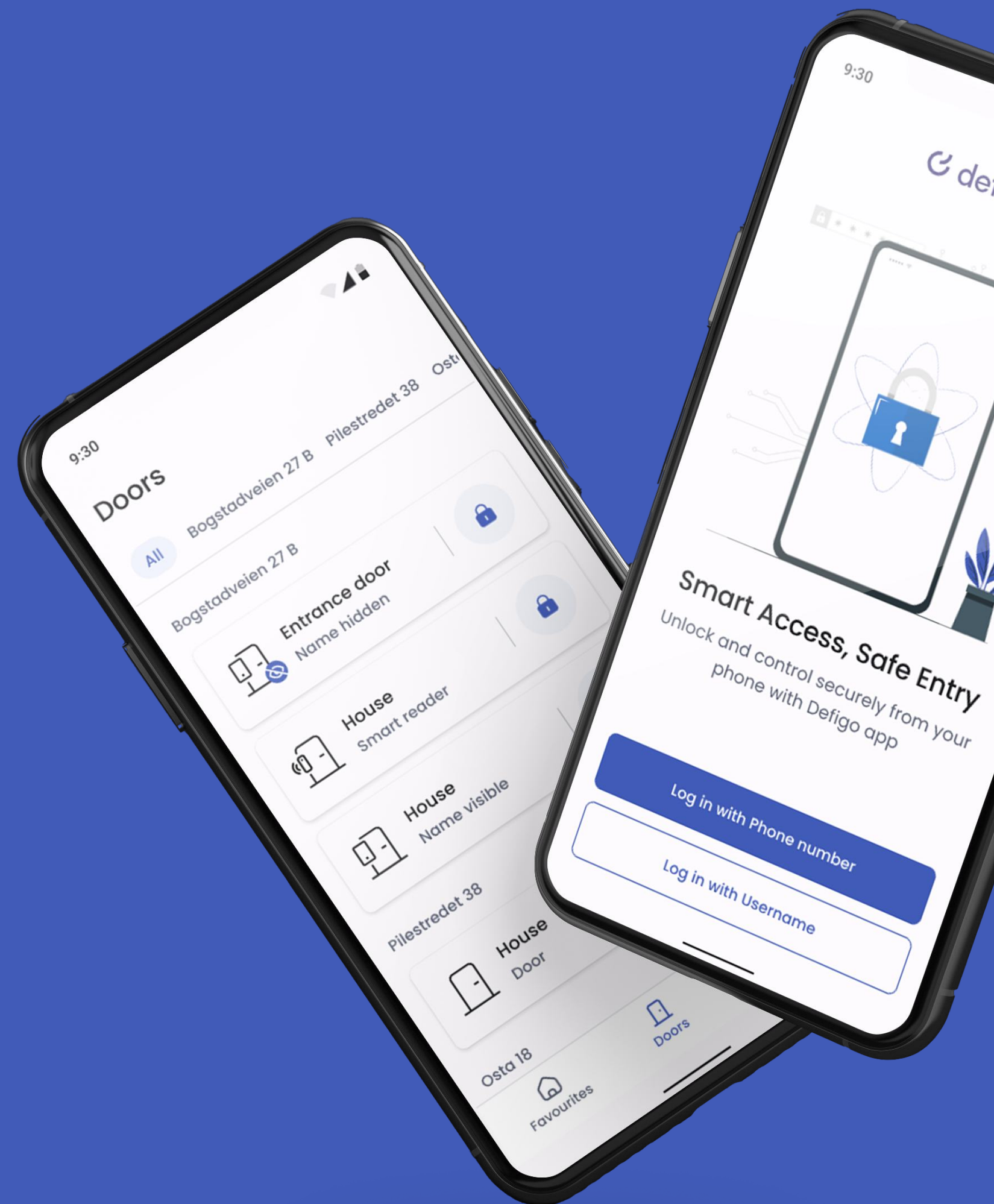
I anropsskjermen kan du:

- **Motta anrop:** Besvare eller avvise anrop fra porttelefonen direkte fra appen.
- **Åpne dører:** Under et anrop, trykk på Åpne dør-knappen for å gi tilgang.
- **Avslutt anrop:** Trykk på den røde knappen når samtalen er ferdig.

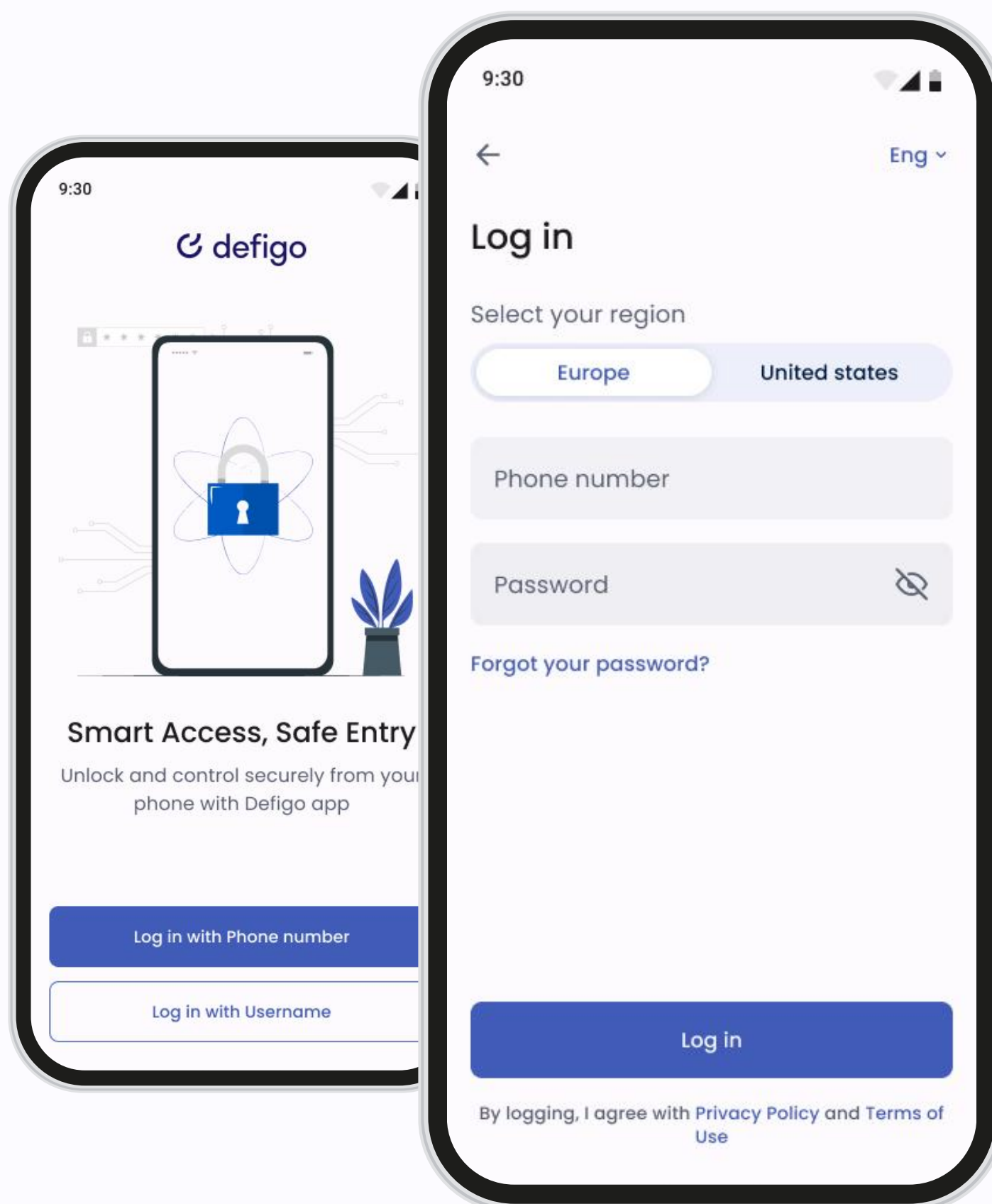
 Svensk

App-manual

Om du har frågor om en funktion som inte nämns i denna manual, tveka inte att kontakta oss genom att skicka ett e-postmeddelande till support@getdefigo.com



Auktorisering



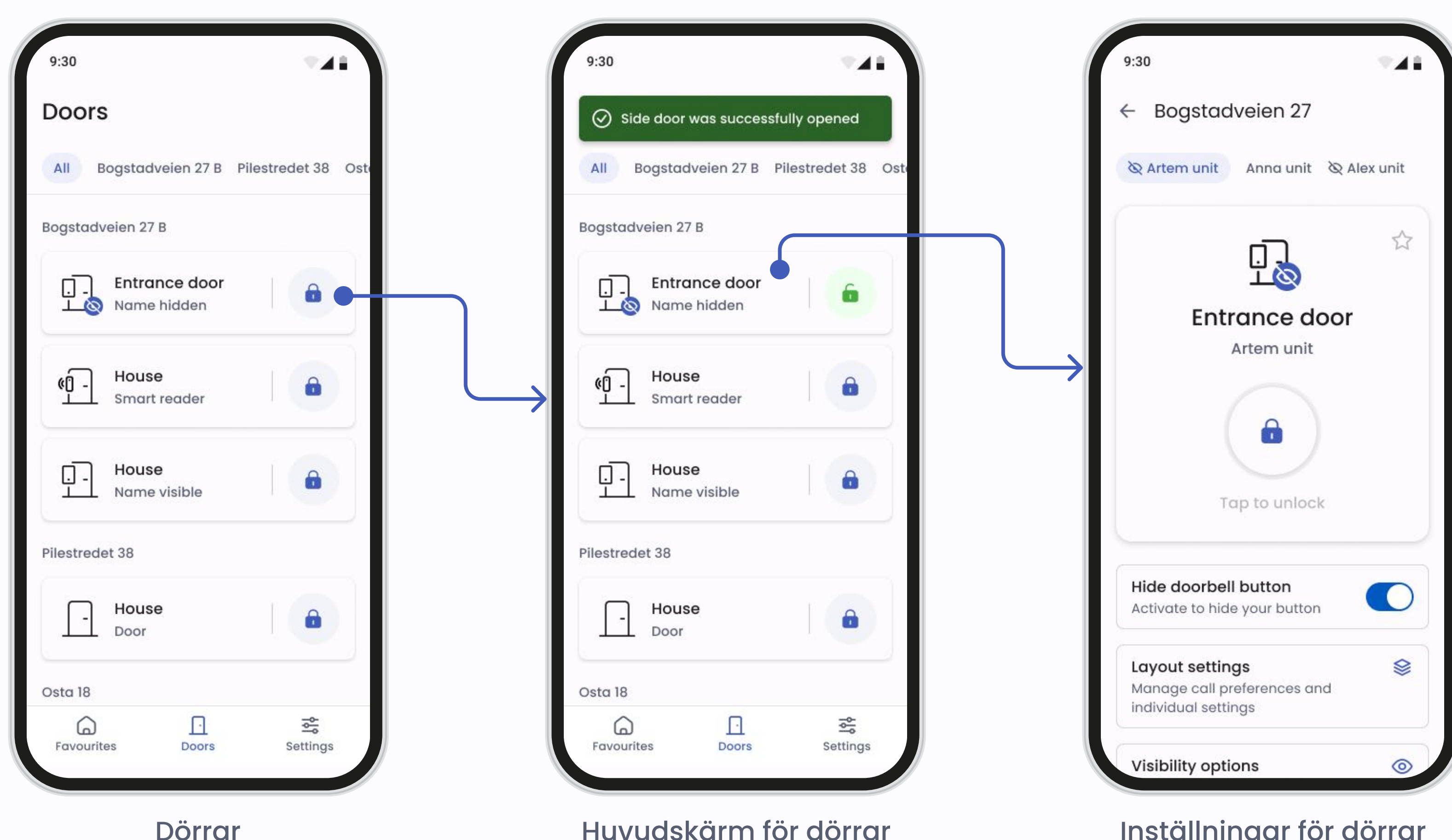
Logga in

Defigo-appen är ditt huvudsakliga verktyg som Defigo-användare. Den används för att svara på dörrklockan, öppna dörren, ändra den information som visas på dörrklockan och registrera en nyckelbricka eller ett passerkort.

Du kan logga in på appen med ditt användarnamn (oftast din e-postadress) eller ditt registrerade telefonnummer.

Du måste vara ansluten till internet för att kunna använda appen.

Dörrar



Dörrar

Huvudskärm för dörrar

Inställningar för dörrar

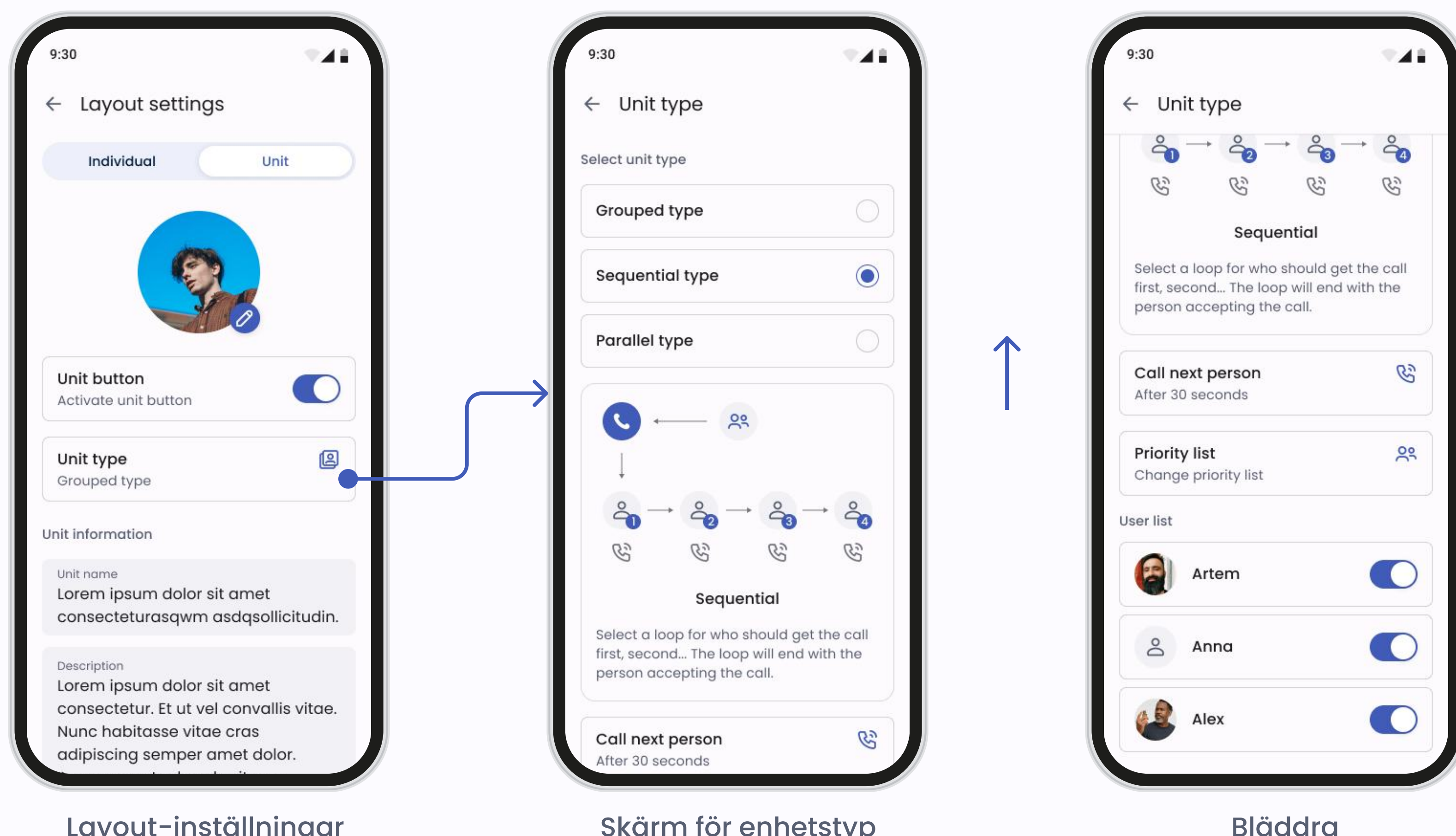
Alla dörrar

På skärmen Dörrar kan du se alla dörrar som du har tillgång till. Ett exempel på hur dörrskärmen ser ut kan ses i bilderna ovan.

Dörrarna kan vara av olika typer: dörrar med porttelefon, dörrar med Smart Reader, standarddörrar.

- För att öppna en dörr trycker du bara på låsikonen till höger om dörrknappen.
- För att komma åt **Dörrinställningar**, tryck på området till vänster om dörrknappen för att öppna skärmen för dörrhantering.

Vänligen notera: Använd inte dörröppningsfunktionen om du inte står vid dörren eller släpper in en besökare, eftersom obehöriga då kan komma in.



Layout-inställningar

Skärm för enhetstyp

Bläddra

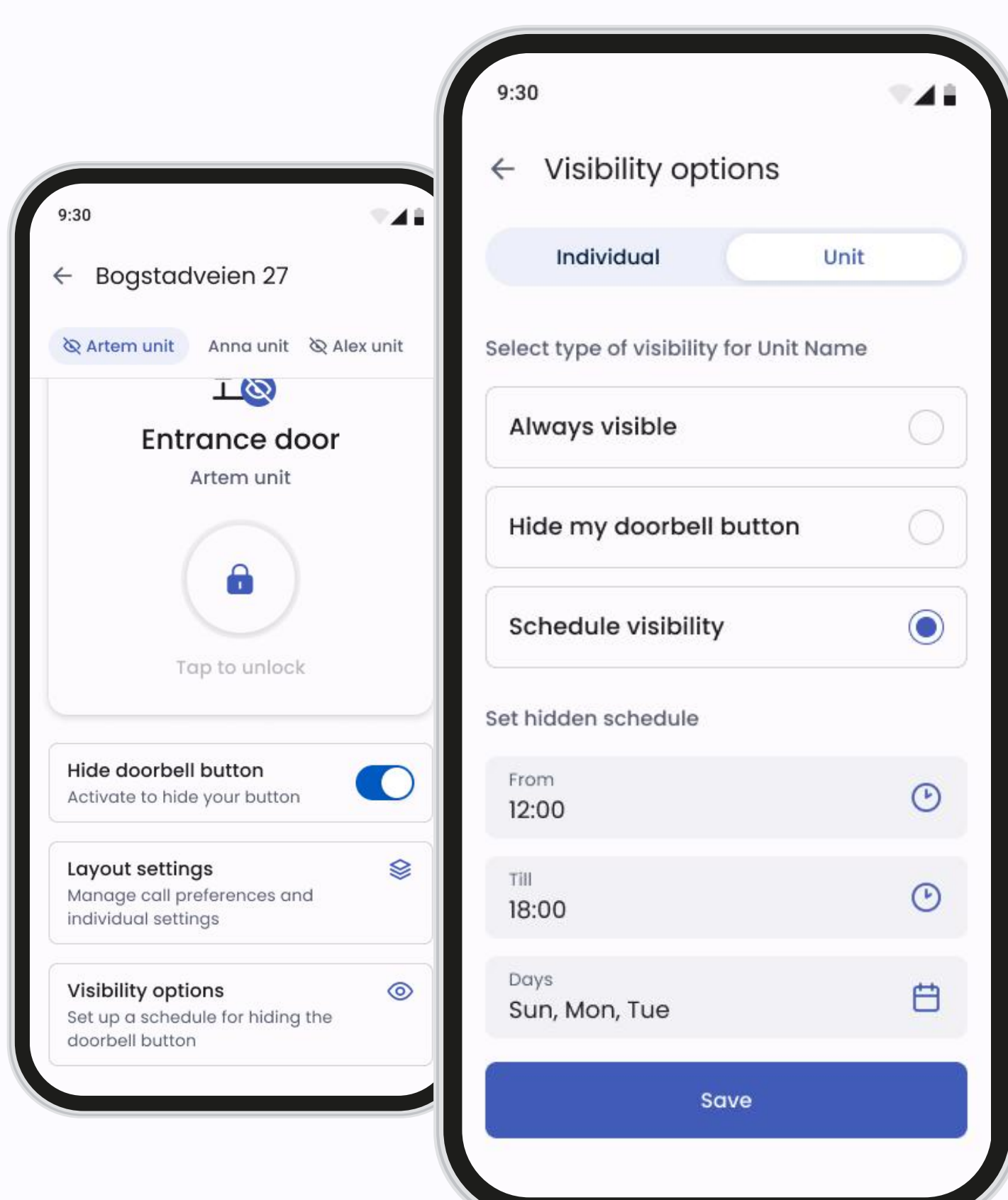
Layout-inställningar

För att ändra layouten på din dörrklocka går du till **Dörrinställningar** -> **Layout-inställningar**

Beroende på din behörighetsnivå kan du ha olika tillgängliga alternativ. Med standardbehörighet kan du endast ändra inställningarna för den personliga knappen. Med ytterligare behörighet kan du även ändra inställningarna för enhetsknappen.

Om du aktiverar enhetsknappen har du tre alternativ för samtalsinställningar:

- **Grupperad:** Visar en grupperad enhetsknapp med ditt valda namn. Besökare som trycker på gruppknappen får se alla registrerade användares namn och kan välja vem de vill kontakta.
- **Följdordning:** Visar en enhetsknapp med ditt valda namn. Användare som är registrerade i enheten kommer att ringas upp i den prioritetsordning som du väljer. Du kan också välja hur lång tid det ska ta innan samtalet går vidare till nästa användare. Loopen avslutas med den person som tar emot samtalet.
- **Parallell:** Visar en enhetsknapp med ditt valda namn. Alla användare som är registrerade i enheten kommer att bli uppringda samtidigt. När en användare accepterar samtalet så stoppas det för de andra användarna.

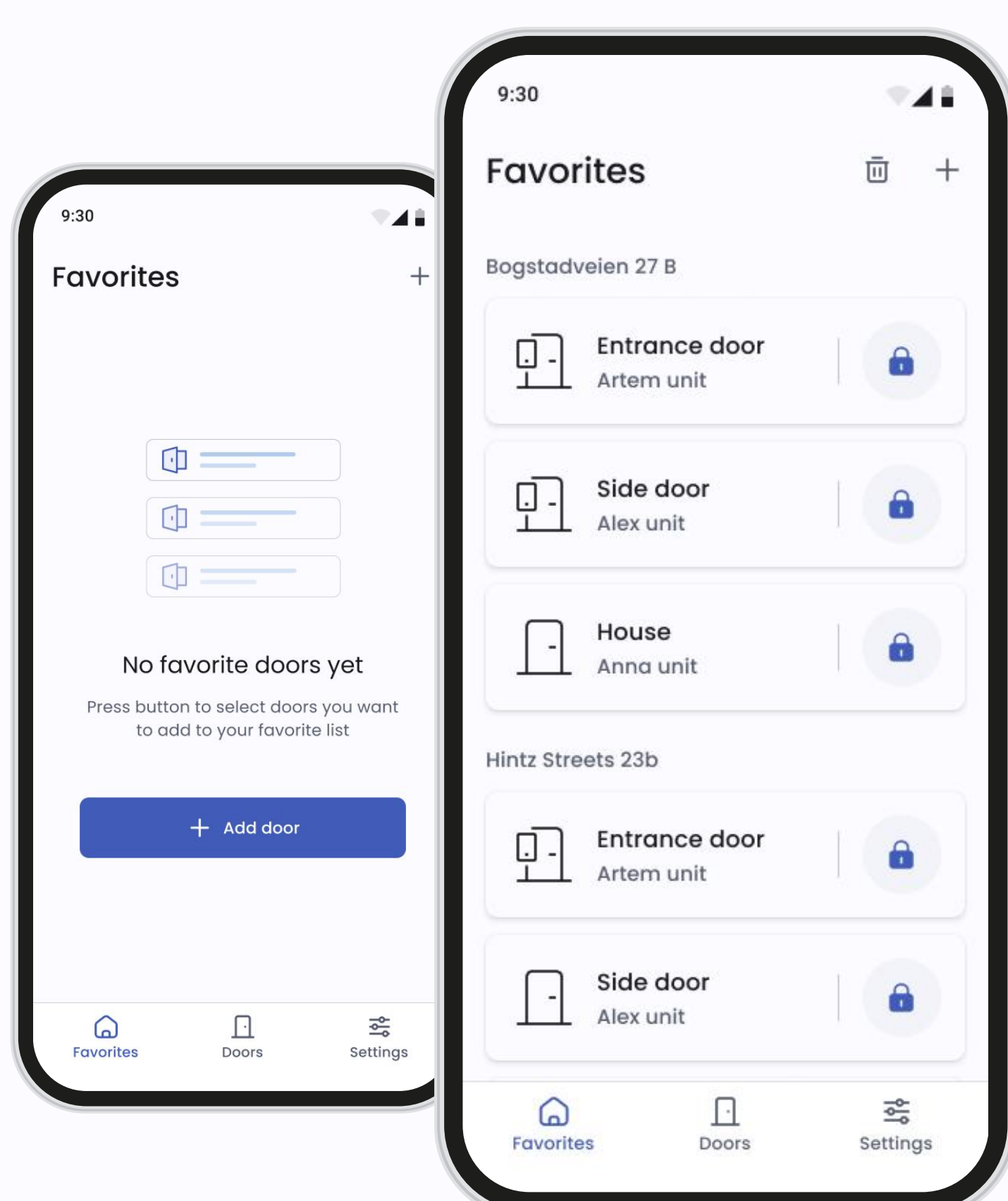


Synlighetsalternativ

När du inte är tillgänglig kan du enkelt dölja din dörrklocka-knapp från Defigo porttelefon. Detta görs enkelt i Synlighetsalternativen.

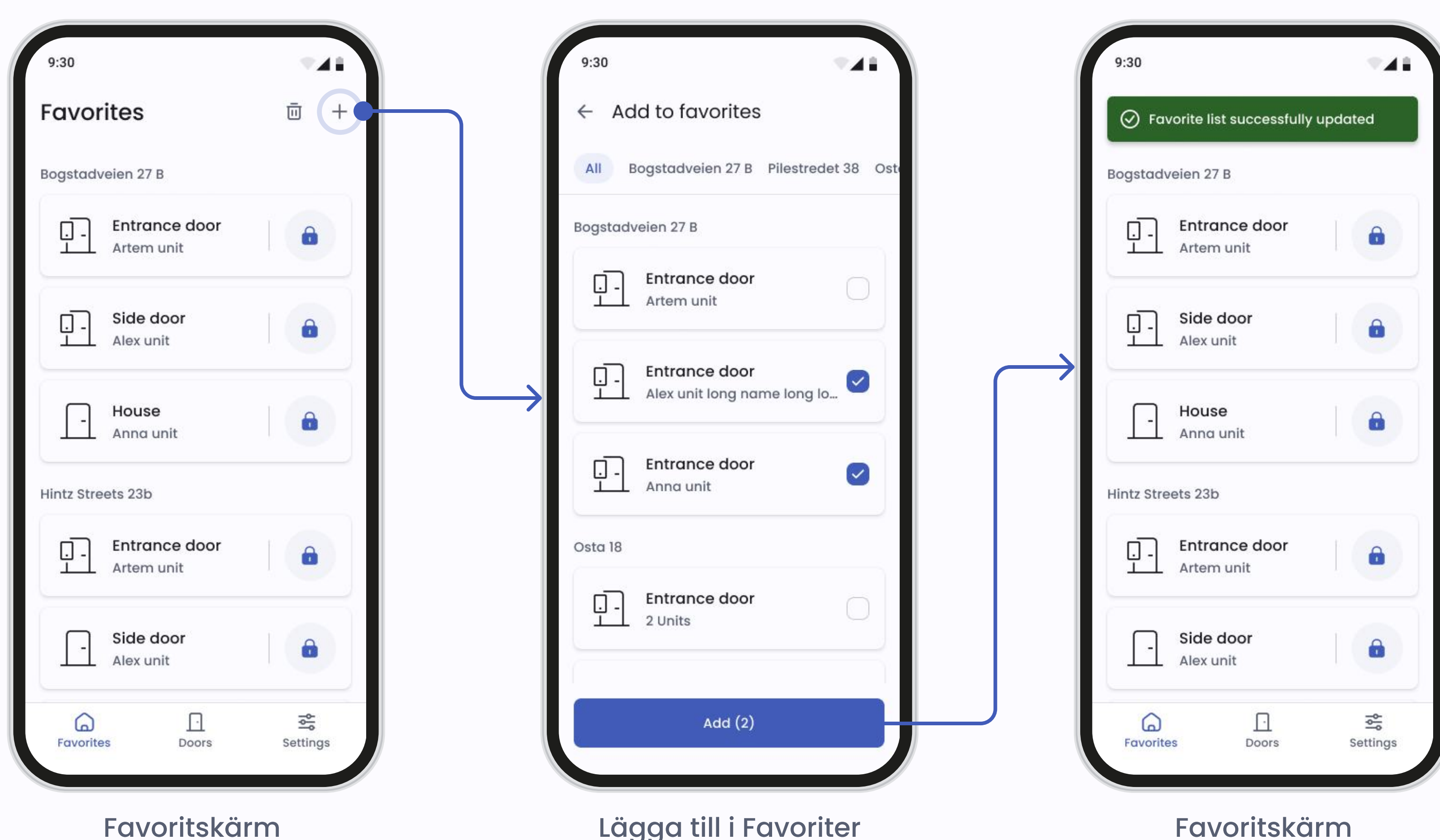
Ett öga bredvid dörrikonen indikerar att användarens knapp på porttelefonen för närvarande är dold och att användaren inte tar emot samtal från denna Defigo porttelefon.

Favoriter



Huvudsida

Om du har minst en dörr i Favoriter kommer favoritlistan automatiskt att bli din huvudsida för snabb åtkomst.



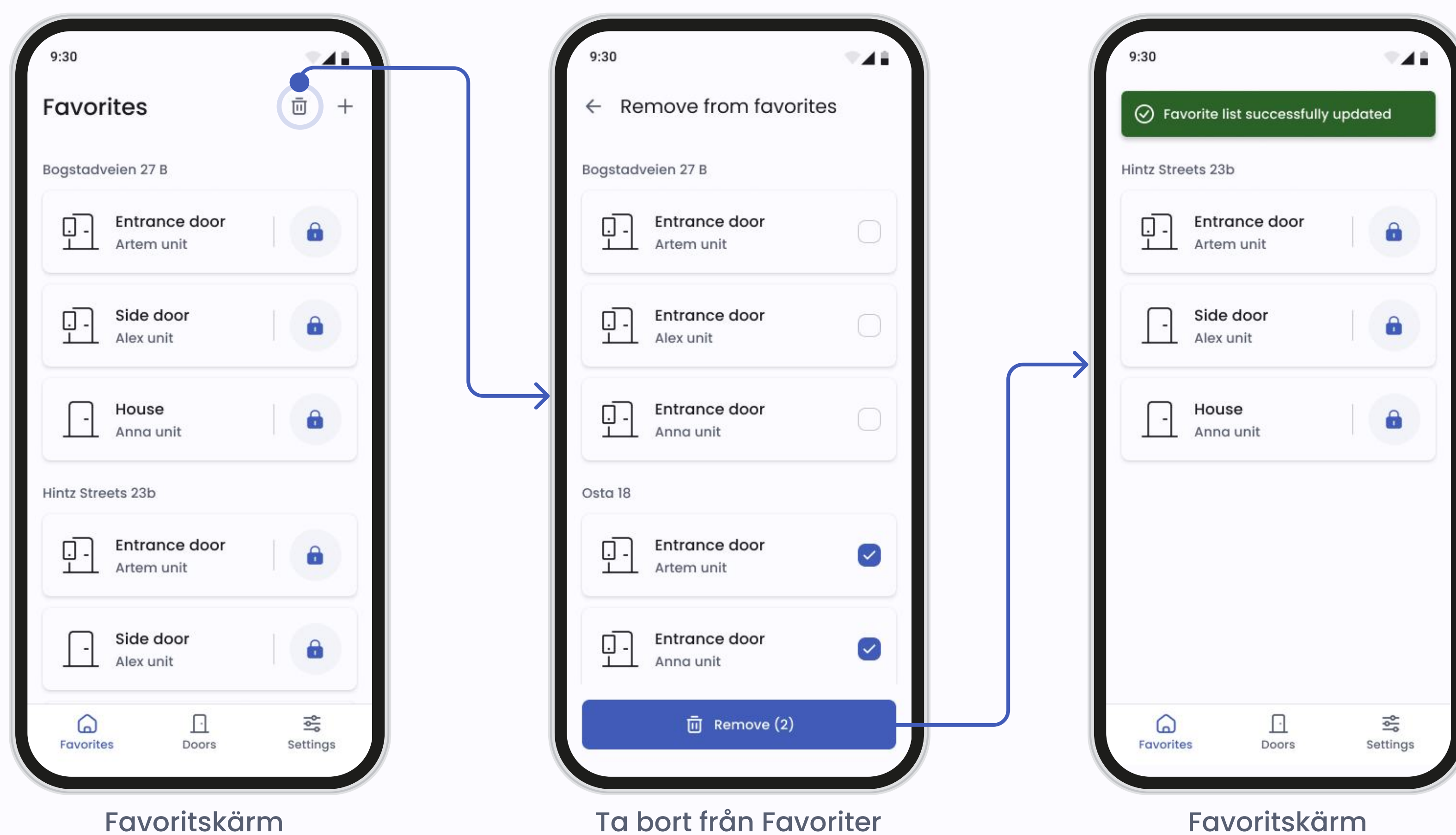
Favoritskärm

Lägga till i Favoriter

Favoritskärm

Lägg till dörrar i Favoriter

Du kan lägga till dörrar i dina Favoriter direkt från skärmen Favoriter med **plusikonen**. I dörrinställningarna kan du också lägga till en dörr till dina favoriter genom att markera den med **stjärnikonen**.



Favoritskärm

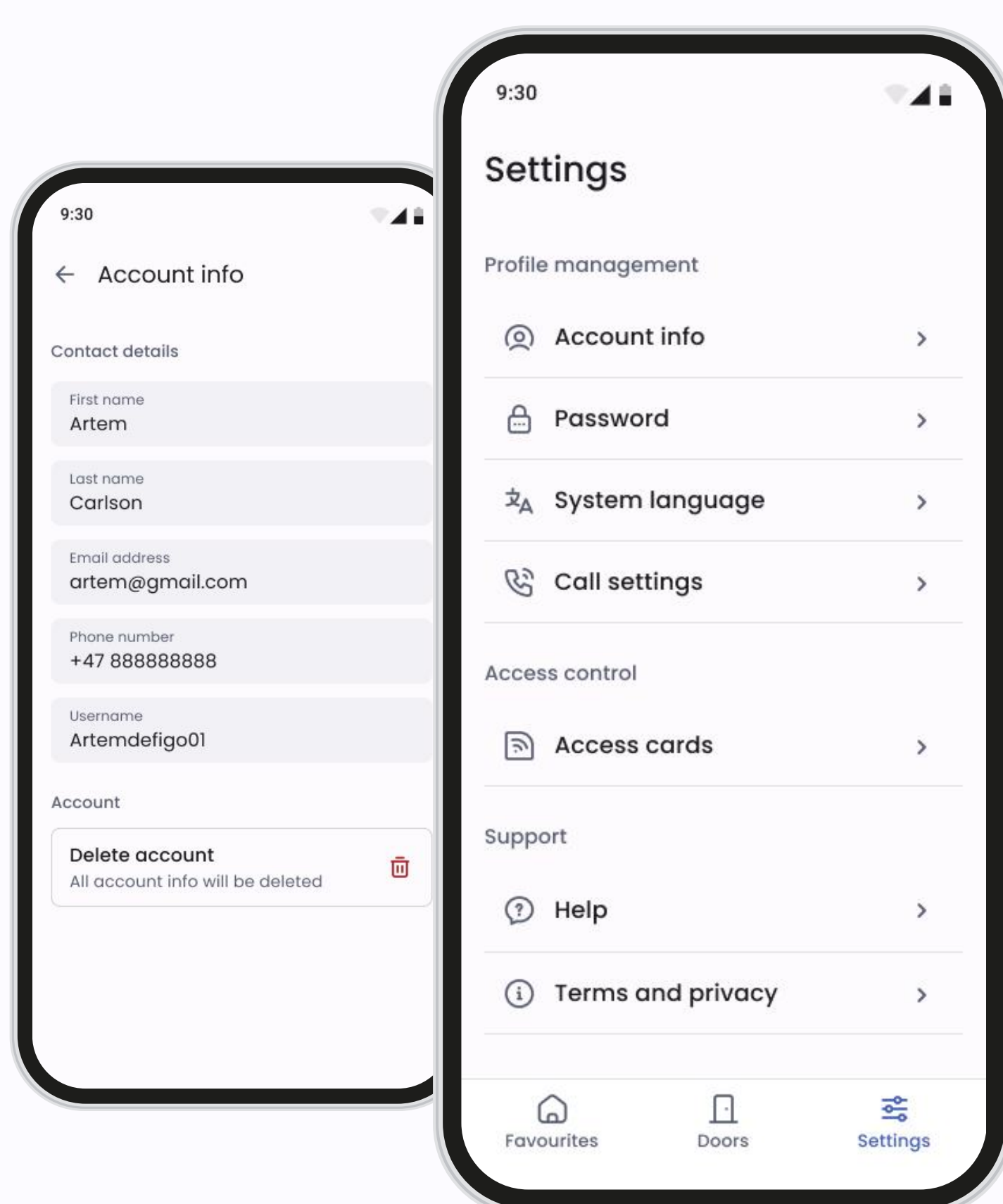
Ta bort från Favoriter

Favoritskärm

Ta bort från Favoriter

Du kan ta bort en dörr från Favoriter på samma sätt som du lade till den med hjälp av **papperskorgsikonen**. Du kan också ta bort en dörr från dina favoriter genom att avmarkera **stjärnikonen** på skärmen Dörrinställningar.

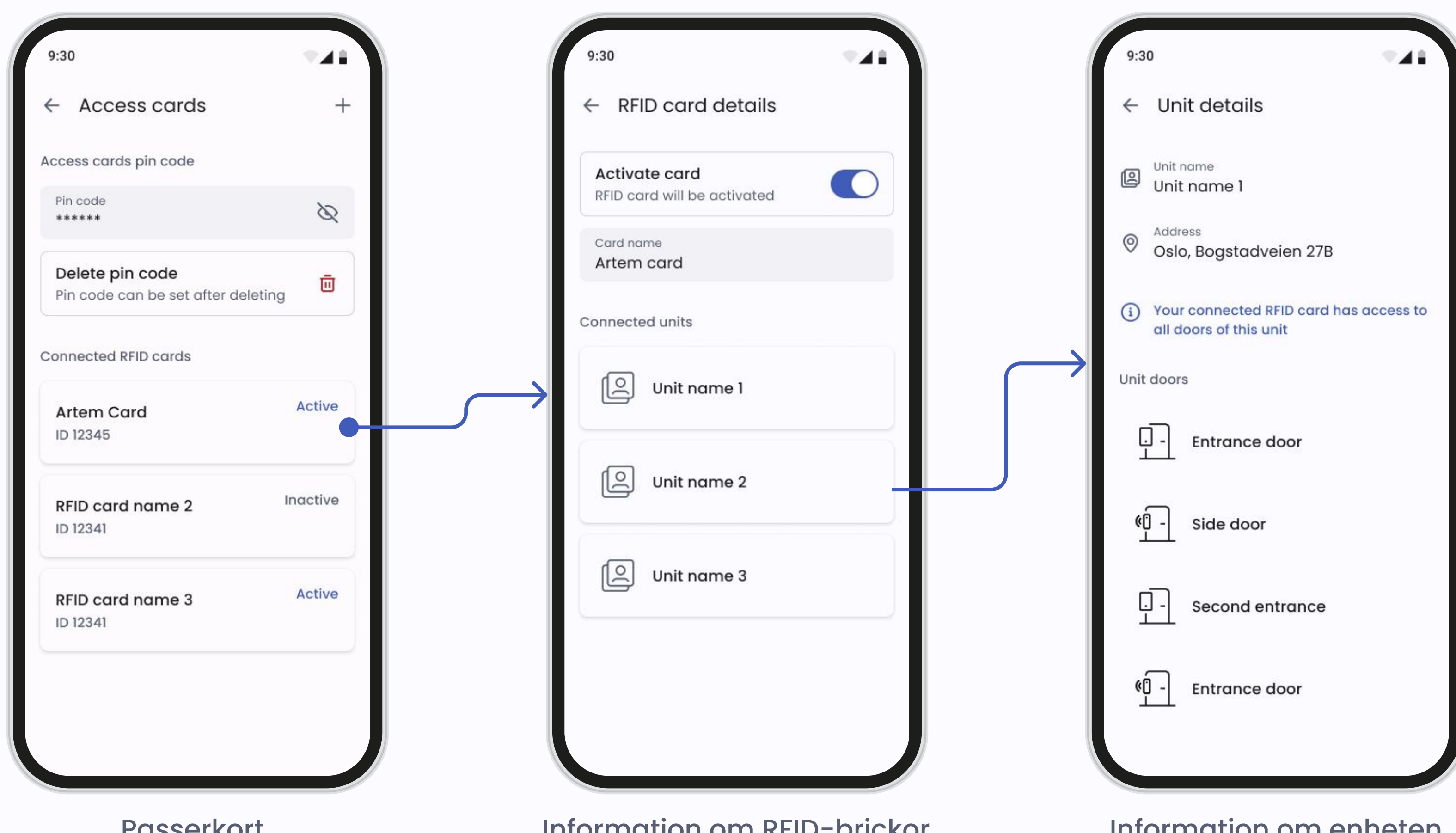
Inställningar



Huvudsida

På menyn i Inställningar kan du hantera olika aspekter av ditt konto och dina appinställningar:

- **Visa och hantera dina kontouppgifter.** Du kan uppdatera din personliga information efter behov.
- **Uppdatera ditt lösenord** för ökad säkerhet.
- **Välj önskat språk** för appens gränssnitt. Du kan när som helst växla mellan tillgängliga språk.
- **Hantera samtalsinställningar** för att styra hur appen hanterar porttelefonsamtal.
- **Hjälpsektionen för att läsa manualen** eller skicka en förfrågan till supportteamet om du behöver hjälp.



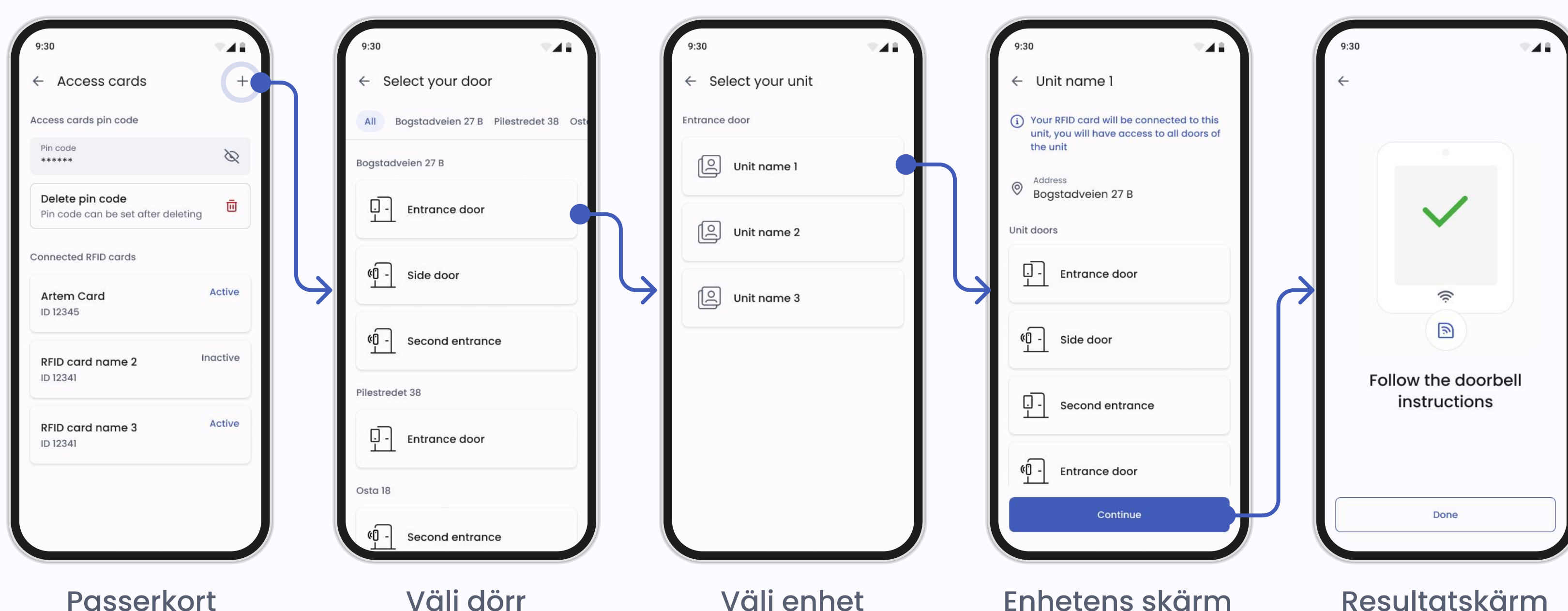
Passerkort

Information om RFID-brickor

Information om enheten

Passerkort

Om administratören av din fastighet har tillåtit det, kommer du att ha passerkort eller nyckelbrickor (RFID) för att registrera dig till din porttelefon eller Smart Reader. För att registrera dina passerkort eller nyckelbrickor går du till **Inställningar** och trycker på **Åtkomstkort**.



Passerkort

Välj dörr

Välj enhet

Enhetens skärm

Resultatskärm

Lägga till ett passerkort eller en nyckelbricka

När du trycker på **plus-ikonen** kommer du till en översikt över de dörrar med porttelefon och Smart Reader som du har tillgång till. Välj den dörr där du vill att din bricka eller ditt kort ska registreras

OBS: Du måste stå vid den valda dörren för att kunna registrera din nyckelbricka eller ditt passerkort.

Appen uppmanar dig att bekräfta vilken dörr du vill registrera passerkortet eller nyckelbrickan vid. Defigo porttelefon vid den valda dörren kommer att börja räkna ner från 30 sekunder. Om du lägger till ett passerkort eller en nyckelbricka i en dörr med en smart läsare börjar LED-lampan blinka för att visa att läsaren är redo att registrera kortet.

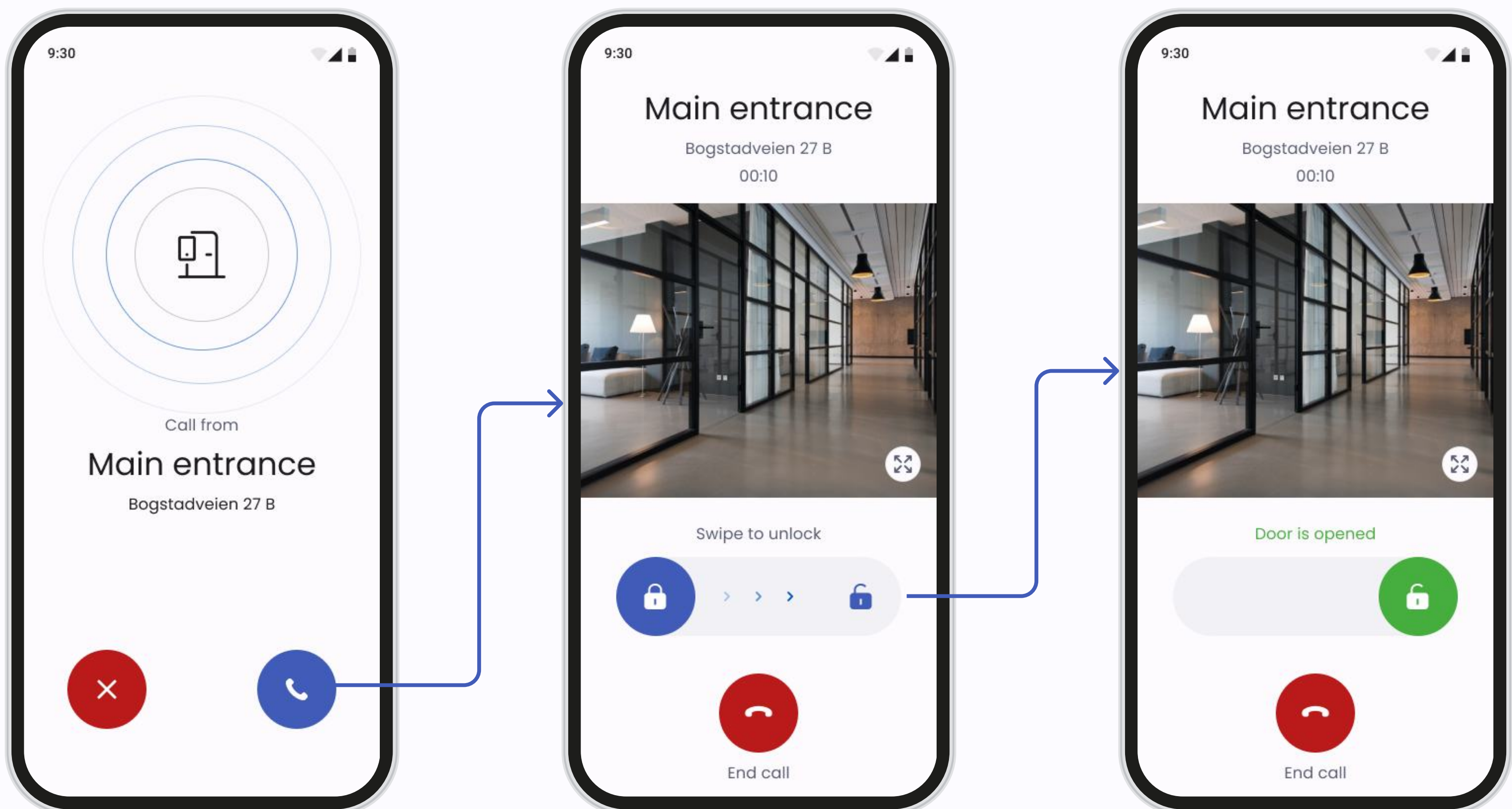
Placera passerkortet eller nyckelbrickan på RFID-läsaren. När du har registrerat passerkortet eller nyckelbrickan kan du öppna alla dörrar med en Defigo porttelefon eller Smart Reader (som du har tillgång till) med det registrerade passerkortet eller nyckelbrickan.

För att kunna ställa in en PIN-kod måste ditt passerkort eller din nyckelbricka redan ha registrerats. När PIN-koden har konfigurerats måste den anges varje gång du använder passerkortet eller nyckelbrickan för att öppna dörren.

Om du vill radera en PIN-kod trycker du på "Radera PIN-kod". Du kan sedan använda ditt passerkort eller din nyckelbricka utan att ange PIN-kod.

För att avaktivera ett kort väljer du kortet i **Åtkomstkort** och trycker på switchen för att avaktivera det.

Samtal



Samtalsskärm

På samtalsskärmen kan du:

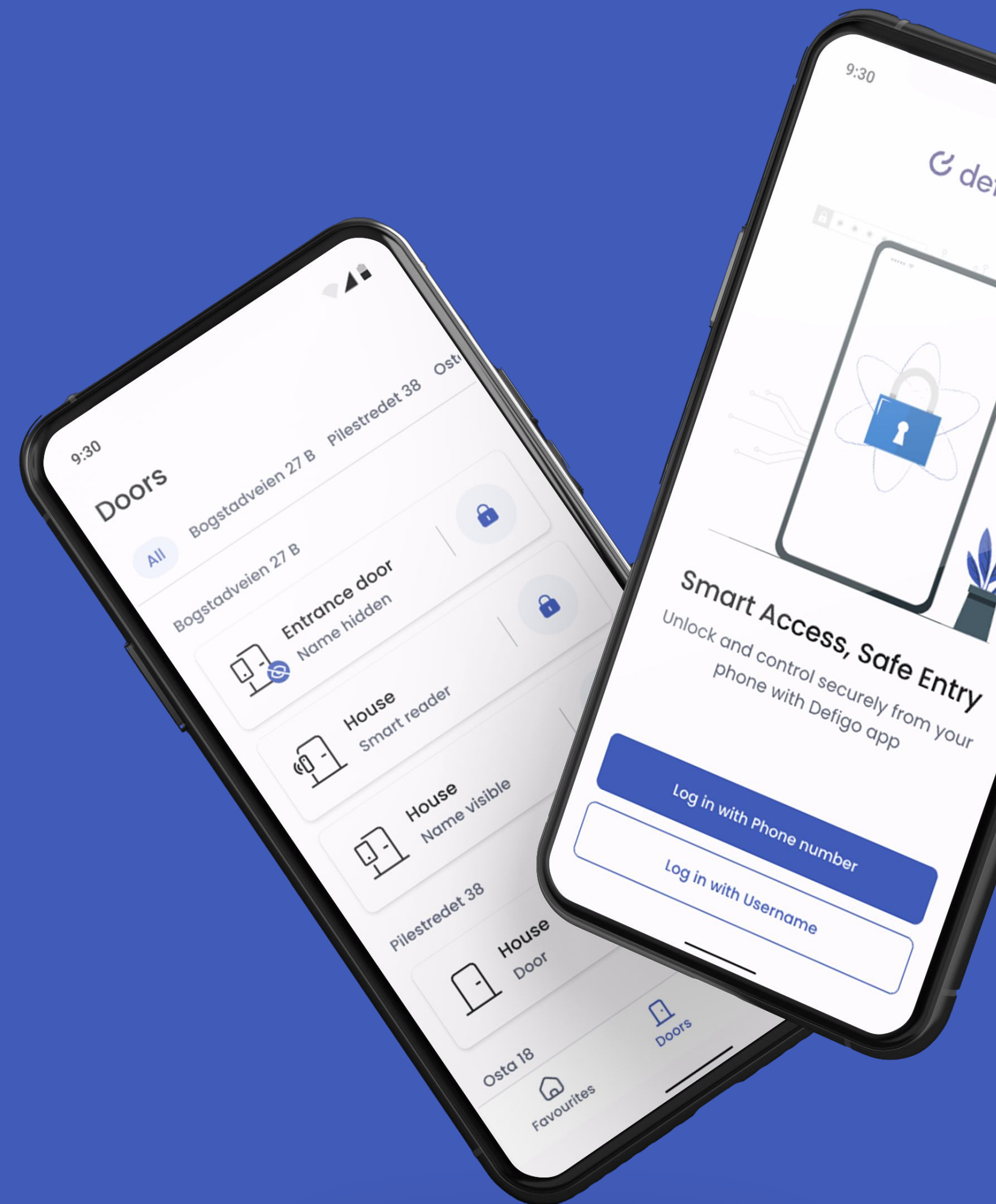
- **Ta emot samtal:** Svara på eller avvisa porttelefonsamtal direkt från appen.
- **Öppna dörrar:** Under ett samtal kan du svepa knappen Öppna dörr för att bevilja åtkomst.
- **Avsluta samtal:** Tryck på den röda knappen när samtalet är avslutat.



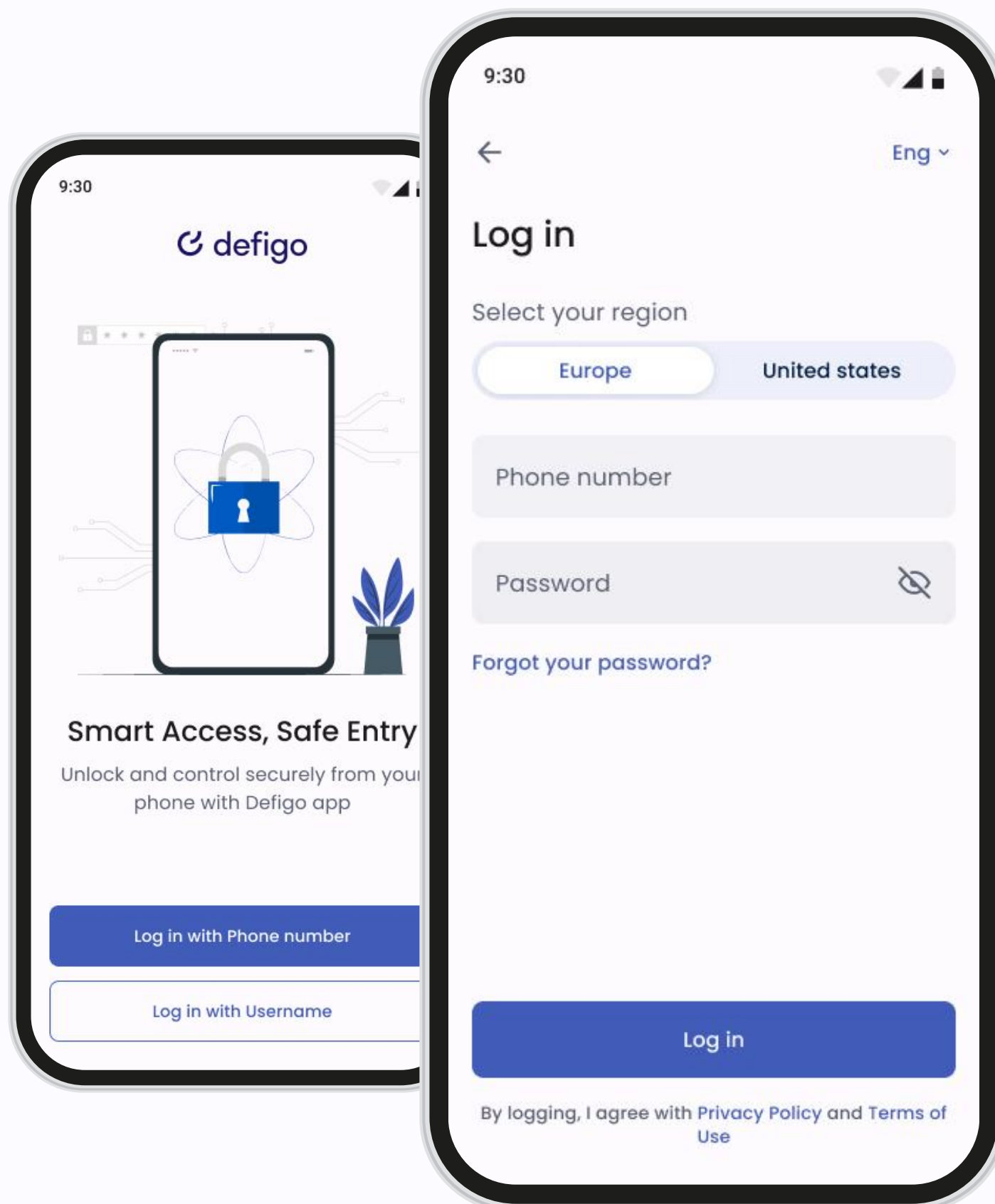
Deutsch

App- Handbuch

Wenn Sie Fragen zu einer Funktion haben, die in diesem Handbuch nicht erklärt wird, schreiben Sie uns gerne eine E-Mail an support@getdefigo.com



Autorisierung



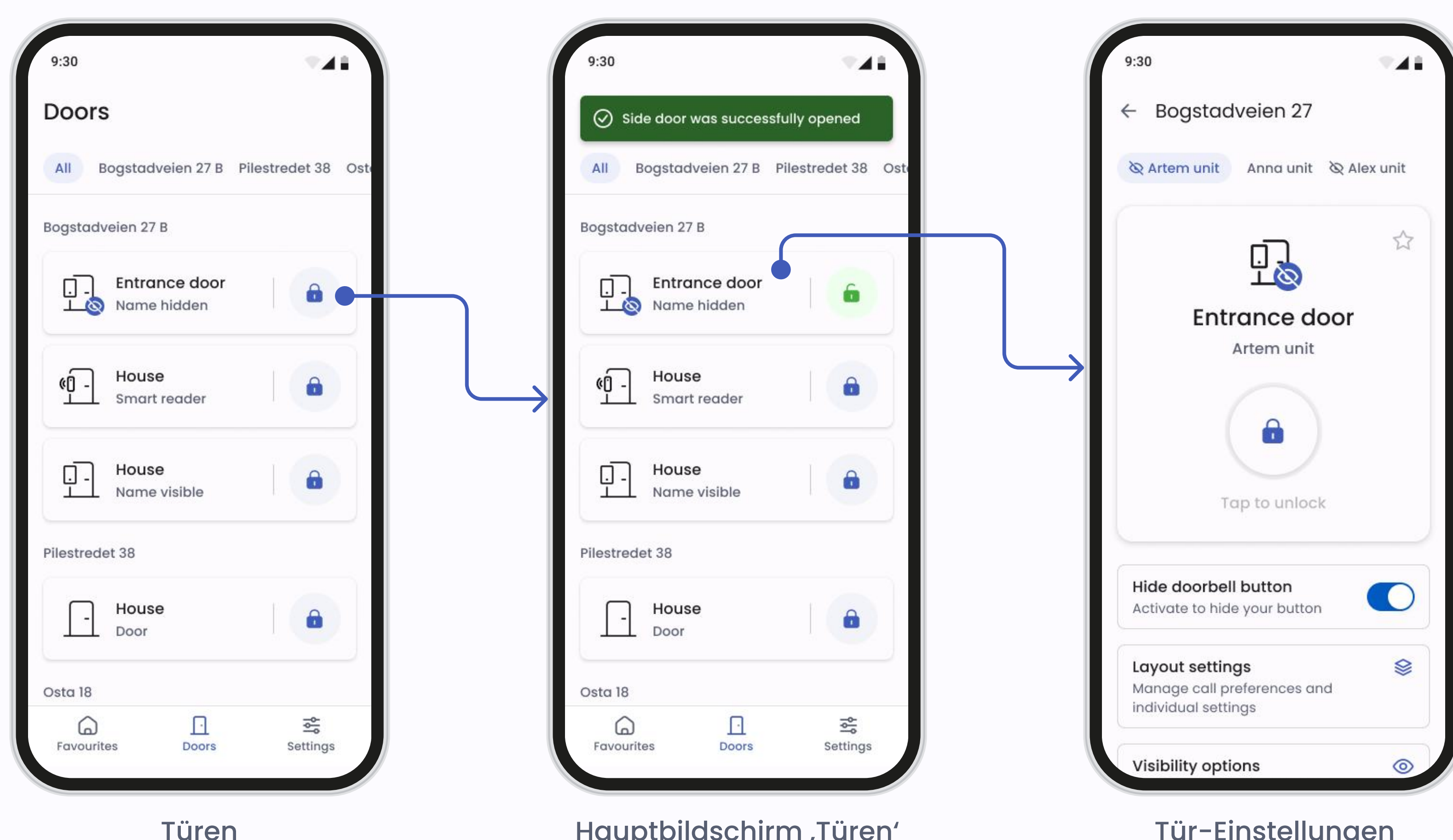
Log-in

Für Sie als Anwender ist die Defigo-App Ihr wichtigstes Werkzeug. Über die App können Sie auf Klingeln reagieren, die Tür öffnen, die auf der Türklingel angezeigten Informationen ändern und Zugangstags oder -karten registrieren.

Das Log-in erfolgt entweder mit Ihrem Benutzernamen (in der Regel Ihre E-Mail-Adresse) oder mit Ihrer registrierten Telefonnummer.

Bei der Verwendung der App müssen Sie mit dem Internet verbunden sein.

Türen



Türen

Hauptbildschirm ‚Türen‘

Tür-Einstellungen

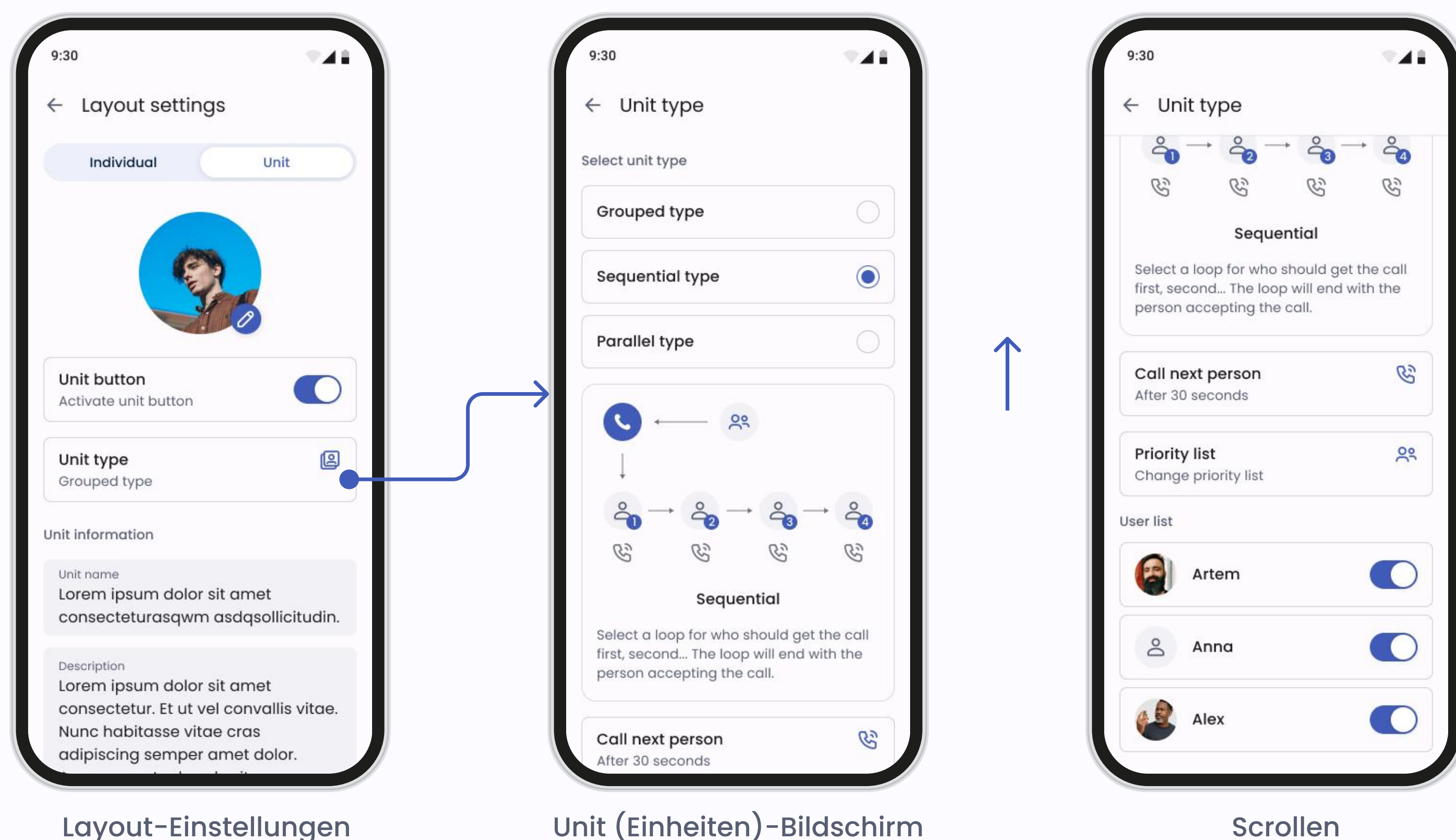
Alle Türen

Auf dem Bildschirm ‚Tür‘ sehen Sie alle Türen, zu denen Sie Zugang haben. Ein Beispiel dafür, wie der Türbildschirm aussieht, ist auf den obigen Bildern zu sehen.

Es gibt verschiedene Arten von Türen: Türen mit Gegensprechanlage, Türen mit intelligenten Lesegeräten, Standardtüren.

- Um eine Tür zu öffnen, drücken Sie einfach auf das Schlosssymbol rechts neben der Tür.
- Um auf die **Türeinstellungen** zuzugreifen, drücken Sie auf den Bereich links neben der Tür, damit kommen Sie zu den Einstellungen.

Bitte beachten Sie: Verwenden Sie die Türöffnungsfunktion nicht, wenn Sie nicht vor der Tür stehen oder einen Besucher hereinlassen, da sonst unbefugte Personen hereinkommen können.



Layout-Einstellungen

Unit (Einheiten)-Bildschirm

Scrollen

Layout-Einstellungen

Um das Layout der Türklingeltaste zu ändern, gehen Sie zu **Türeinstellungen** > **Layout-Einstellungen**.

Je nach Admin-Berechtigung stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung. Mit der Standardberechtigung können Sie nur die Einstellungen der persönlichen Taste ändern. Mit der erweiterten Zugriffsberechtigung können Sie die Einstellungen für das ganze Gebäude ändern.

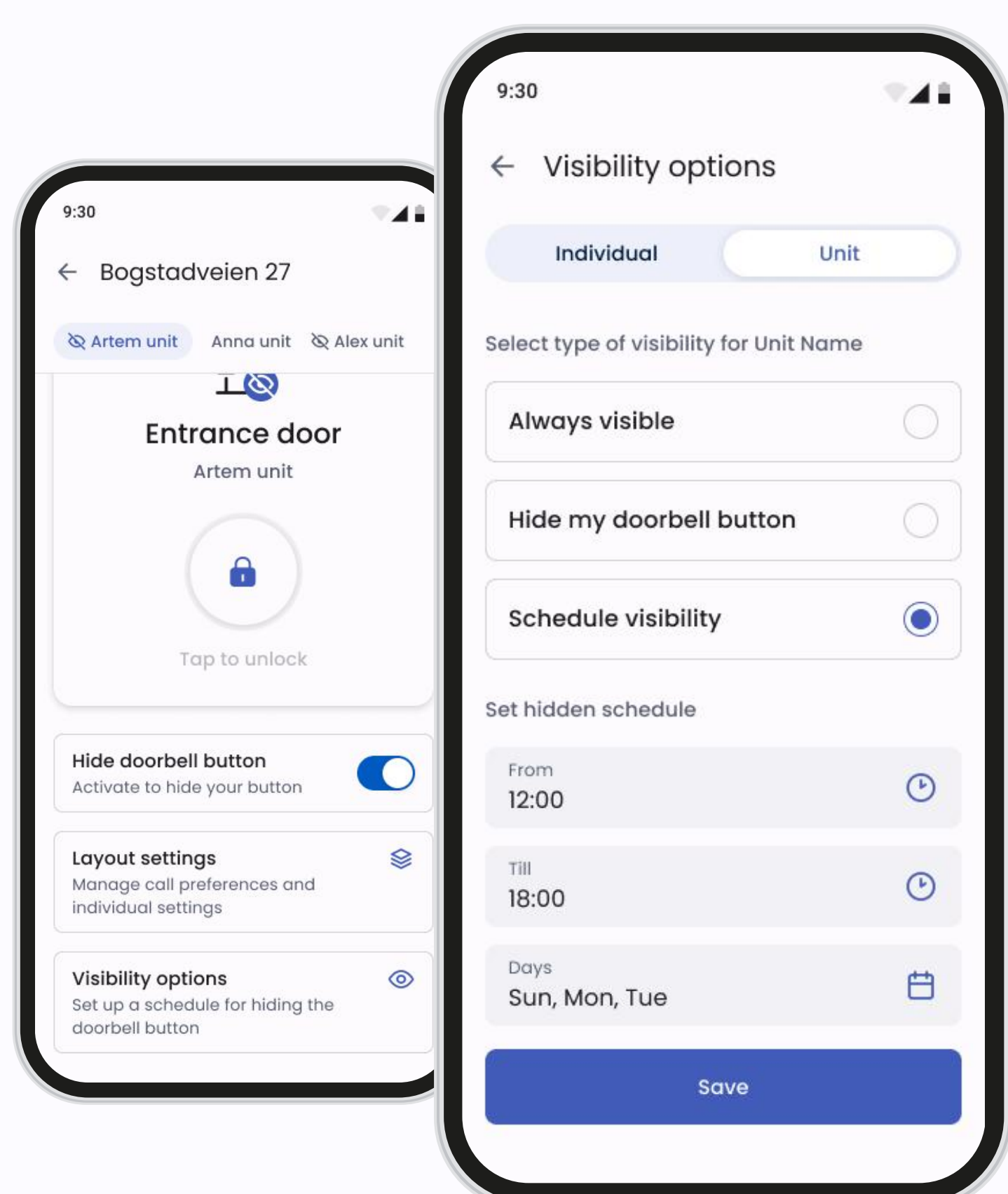
Wenn Sie die Unit-Taste aktivieren, haben Sie drei Optionen für die Einstellungen:

- **Gruppirt:** Zeigt eine gruppierte Schaltfläche für die Unit (Büro, Wohnung) mit dem von Ihnen gewählten Namen an. Wenn Besucher die Gruppentaste drücken, erhalten sie die individuellen Namen aller in der Einheit registrierten Benutzer. Besucher können dann entscheiden, wen sie rufen möchten.
- **Sequentiell:** Zeigt eine Taste mit dem von Ihnen gewählten Namen an. Die in der Einheit registrierten Nutzer werden in der von Ihnen gewählten Reihenfolge angerufen. Sie können auch festlegen, wie lange es dauern soll, bis der nächste Nutzer angerufen wird. Die Schleife endet, wenn eine Person den Ruf annimmt.
- **Parallel:** Zeigt eine Taste mit dem von Ihnen gewählten Namen an. Alle in der Einheit registrierten Nutzer werden zur gleichen Zeit gerufen. Wenn ein Nutzer den Anruf annimmt, wird der Anruf für die anderen Nutzer beendet.

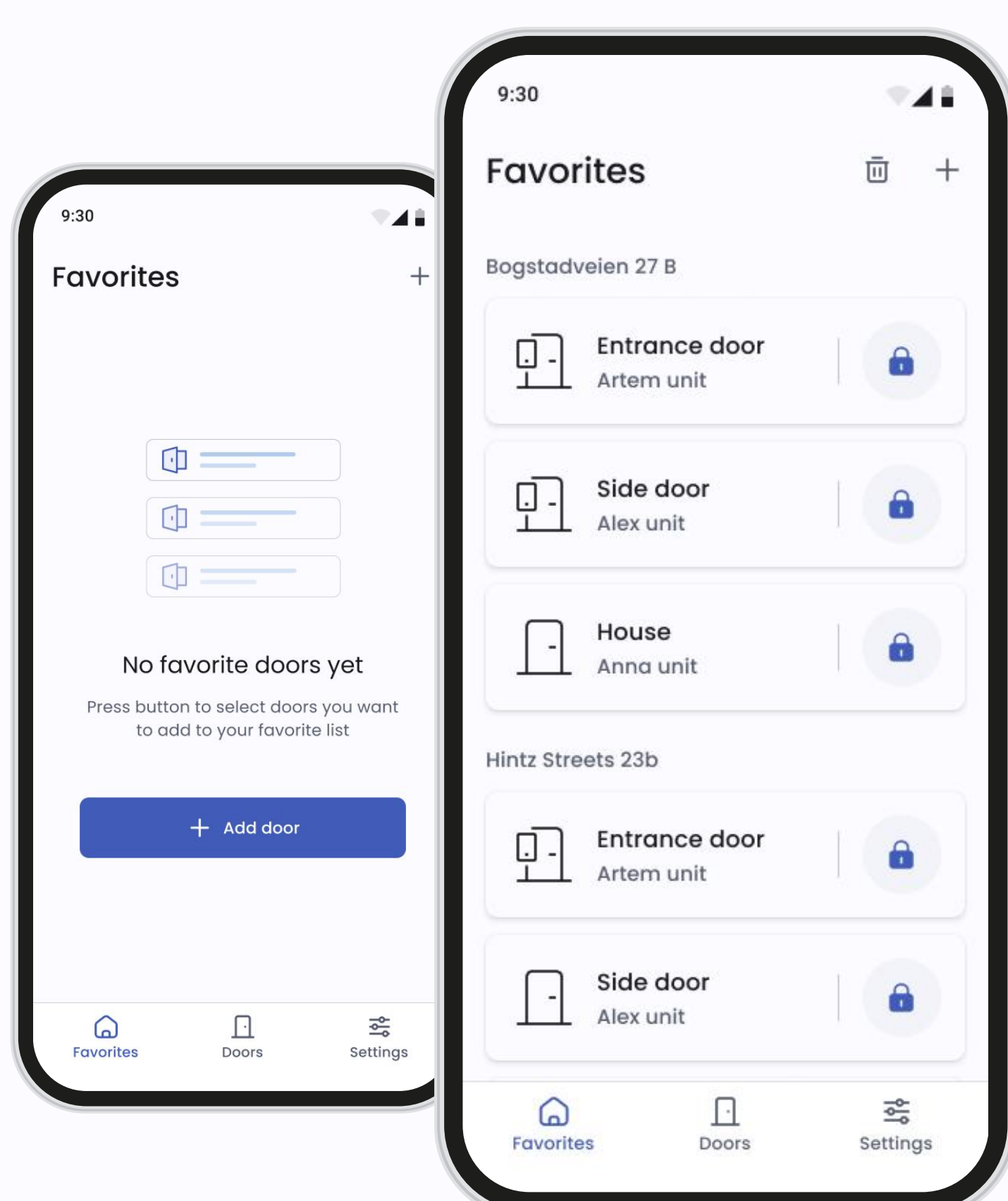
Optionen für die Sichtbarkeit

Wenn Sie nicht erreichbar sind, können Sie einfach Ihre Türklingeltaste in der Defigo-Sprechanlage verbergen. Das erledigen Sie in den Einstellungen für die Sichtbarkeit.

Ein Auge neben dem Türsymbol zeigt an, dass die Taste des Nutzers in der Gegensprechanlage derzeit ausgeblendet ist und er keine Anrufe von dieser Defigo-Sprechanlage empfängt.

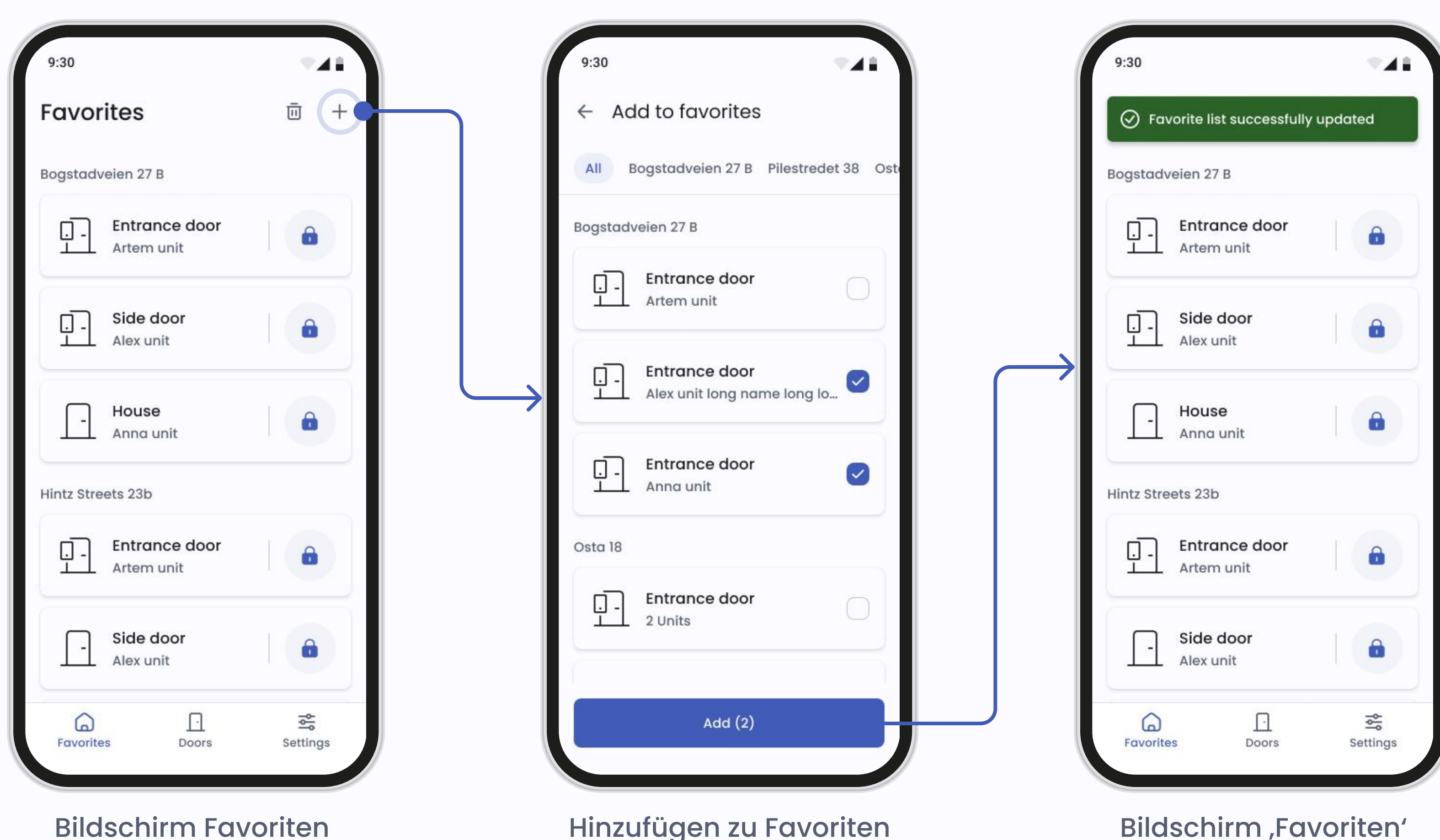


Favoriten



Hauptseite

Wenn Sie mindestens eine Tür zu den Favoriten hinzugefügt haben, wird die Favoritenliste automatisch zu Ihrem Hauptbildschirm. Damit wird der Zugriff erleichtert



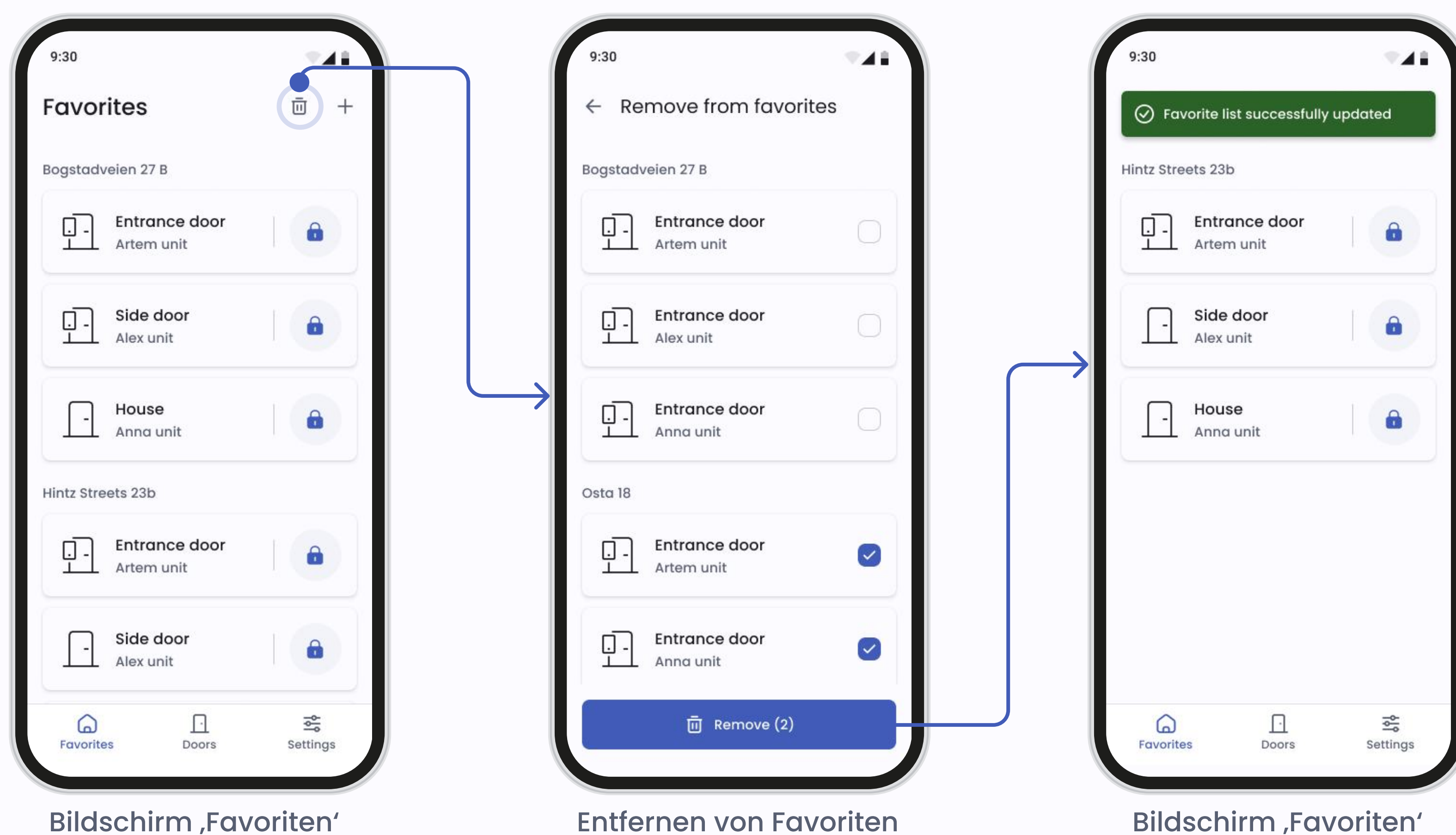
Bildschirm Favoriten

Hinzufügen zu Favoriten

Bildschirm ‚Favoriten‘

Türen zu Favoriten hinzufügen

Mit dem **Plus-Symbol** können Sie direkt auf dem Bildschirm Türen zu Ihren Favoriten hinzufügen. Auch in den **Türeinstellungen** können Sie eine Tür mit dem **Sternsymbol** markieren, um sie zu Ihren Favoriten hinzuzufügen



Bildschirm ‚Favoriten‘

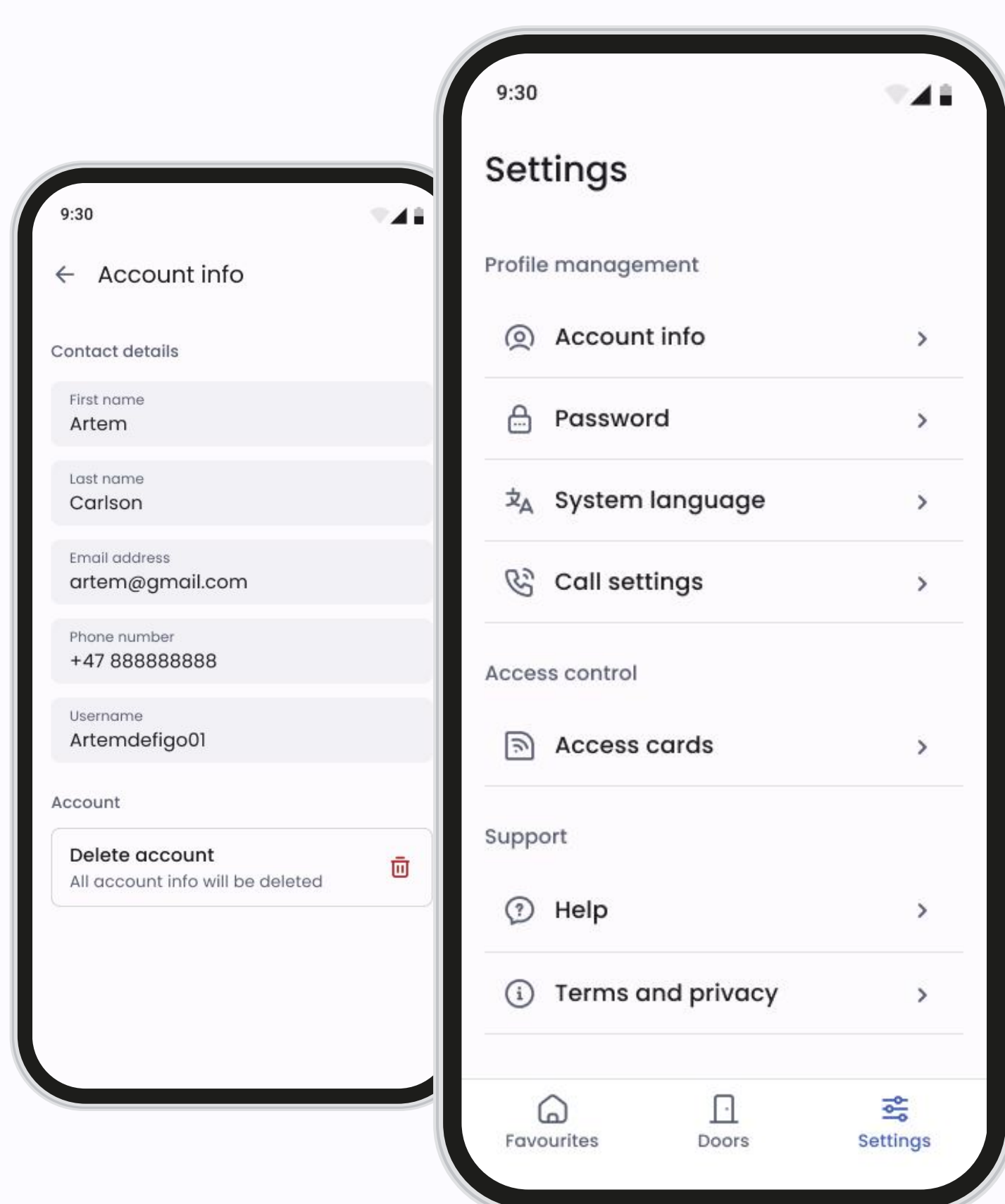
Entfernen von Favoriten

Bildschirm ‚Favoriten‘

Aus den Favoriten entfernen

Sie können eine Tür mit dem **Mülleimersymbol** aus den Favoriten entfernen. Auch das Entfernen des **Sternsymbols** auf dem Bildschirm ‚Türeinstellungen‘ entfernt eine Tür aus den Favoriten.

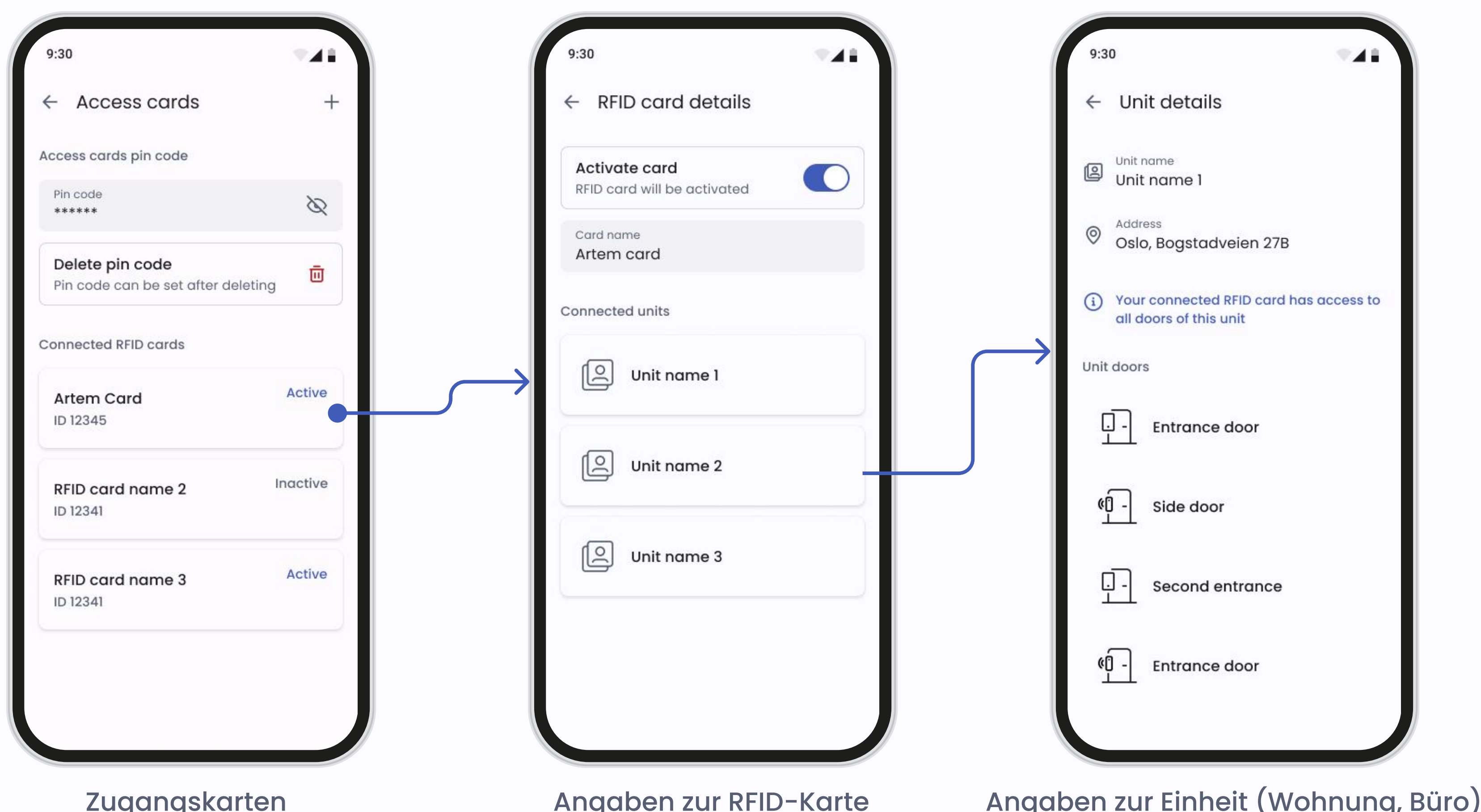
Einstellungen



Hauptseite

Im Menü Einstellungen können Sie verschiedene Aspekte Ihres Kontos und die App-Einstellungen verwalten:

- **Ansehen und Verwalten Ihres Accounts.** Sie können Ihre persönlichen Daten bei Bedarf aktualisieren.
- **Aktualisieren Sie Ihr Passwort** und erhöhen Sie damit die Sicherheit.
- **Ihre bevorzugte Sprache** können Sie über die App auswählen. Sie können jederzeit zwischen den verfügbaren Sprachen wechseln.
- **Über die Anruf-Einstellungen steuern Sie**, wie die App Intercom-Anrufe behandelt.
- **Im Abschnitt ‚Hilfe‘** finden Sie das Handbuch und können auch das Support-Team kontaktieren.



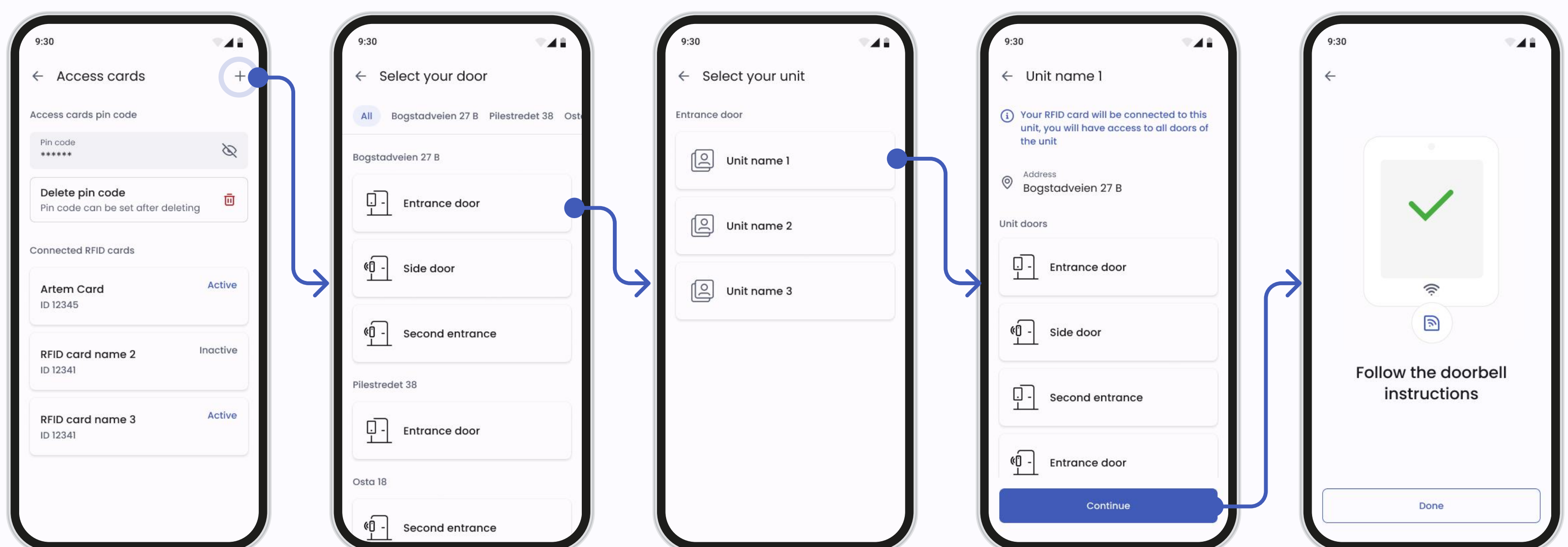
Zugangskarten

Angaben zur RFID-Karte

Angaben zur Einheit (Wohnung, Büro)

Zugangskarten

Wenn der Verwalter Ihrer Immobilie es erlaubt hat, haben Sie Zugangskarten oder Schlüsselanhänger (RFID), um sich an Ihrer Gegensprechanlage oder Ihrem Smart Reader zu registrieren. Um Ihre Zugangskarten oder Schlüsselanhänger zu registrieren, gehen Sie zu **Einstellungen** und wählen Sie **Zugangskarten**.



Zugangskarten

„Tür“ auswählen

„Einheit“ auswählen

Bildschirm der Einheit

Ergebnisbildschirm

Hinzufügen einer Zugangskarte oder eines Schlüsselanhängers

Wenn Sie auf das **Plus**-Symbol klicken, gelangen Sie zu einer Übersicht der Türen mit Gegensprechanlagen und Smart Readern, auf die Sie Zugriff haben. Wählen Sie die Tür aus, an der Sie den Anhänger oder die Karte registrieren möchten.

Bitte beachten Sie: Sie müssen an der gewählten Tür stehen, um Ihren Schlüsselanhänger oder Ihre Zugangskarte registrieren zu können.

Die App wird Sie auffordern, die Tür zu bestätigen, an der Sie die Zugangskarte oder den Schlüsselanhänger registrieren möchten. Die Defigo-Gegensprechanlage an der gewählten Tür beginnt mit einem Countdown von 30 Sekunden. Wenn Sie eine Zugangskarte oder einen Schlüsselanhänger zu einer Tür mit einem Smart Reader hinzufügen, beginnt die LED zu blinken, um anzuzeigen, dass der Reader bereit ist, die Karte zu registrieren.

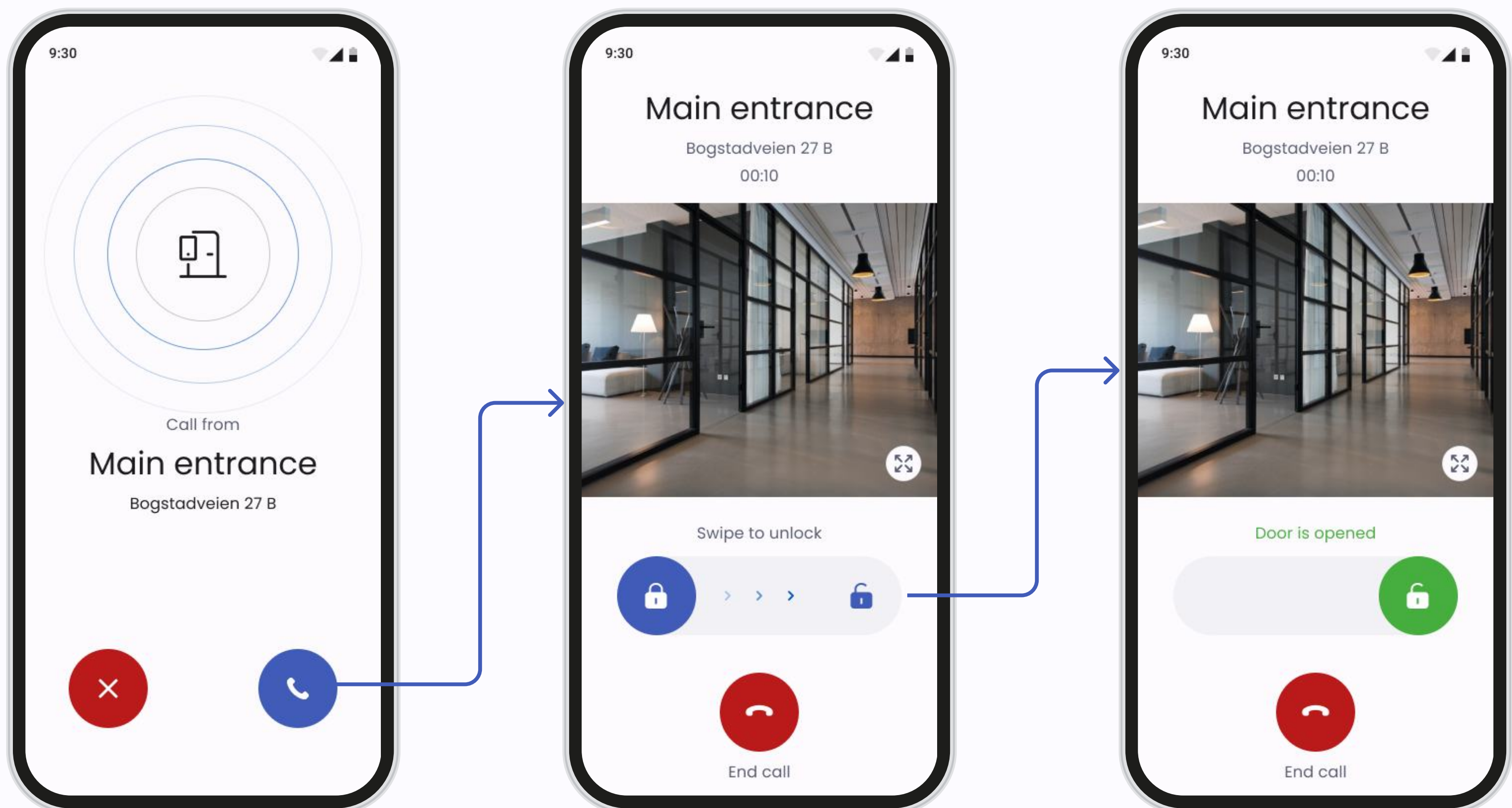
Halten Sie die Zugangskarte oder den Schlüsselanhänger an das RFID-Lesegerät. Nach der Registrierung können Sie mit der registrierten Zugangskarte oder dem Schlüsselanhänger jede Tür mit einer Defigo-Sprechanlage oder einem Smart Reader (zu der Sie Zugang haben) öffnen.

Zur Einrichtung eines PIN-Codes muss Ihre Zugangskarte oder Ihr Schlüsselanhänger bereits registriert sein. Nach der Einrichtung muss jedes Mal ein PIN-Code eingegeben werden, wenn Sie die Zugangskarte oder den Schlüsselanhänger zum Öffnen der Tür verwenden.

Um einen PIN-Code zu löschen, drücken Sie auf ‚PIN-Code löschen‘. Sie können dann Ihre Zugangskarte oder Ihren Schlüsselanhänger ohne Eingabe eines PIN-Codes benutzen.

Um eine Zugangskarte zu deaktivieren, wählen Sie die Karte unter **Zugangskarten** aus und tippen Sie auf den Schalter, um sie zu deaktivieren.

Anruf



Anruf-Bildschirm

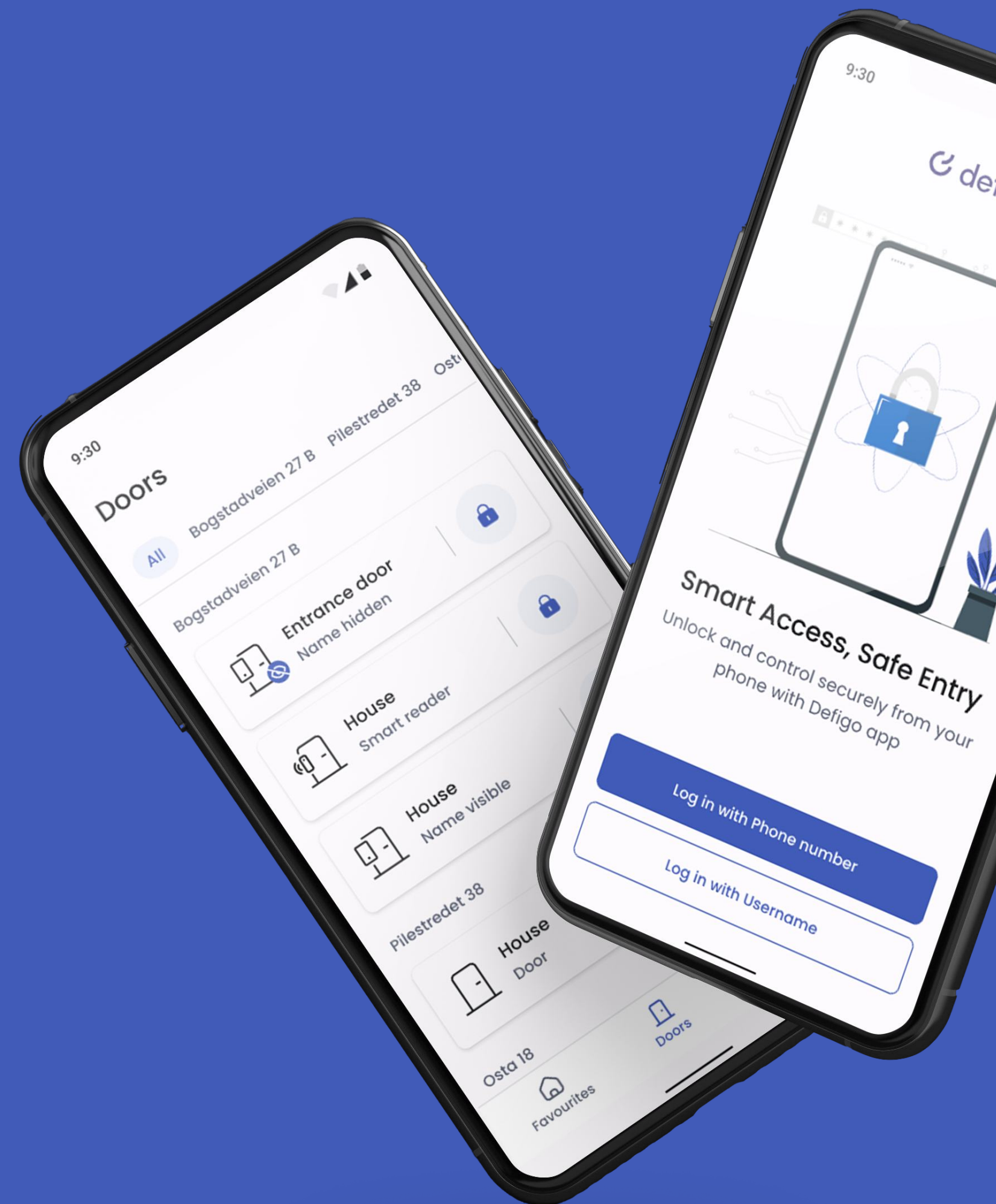
Auf dem Bildschirm ‚Anruf‘ können Sie:

- **Anrufe entgegennehmen:** Sie können Intercom-Anrufe direkt über die App annehmen oder ablehnen
- **Türen öffnen:** Wischen Sie während eines Anrufs über die Schaltfläche ‚Tür öffnen‘, um Zugang zu gewähren.
- **Anrufe beenden:** drücken Sie die rote Taste, wenn das Gespräch beendet ist.

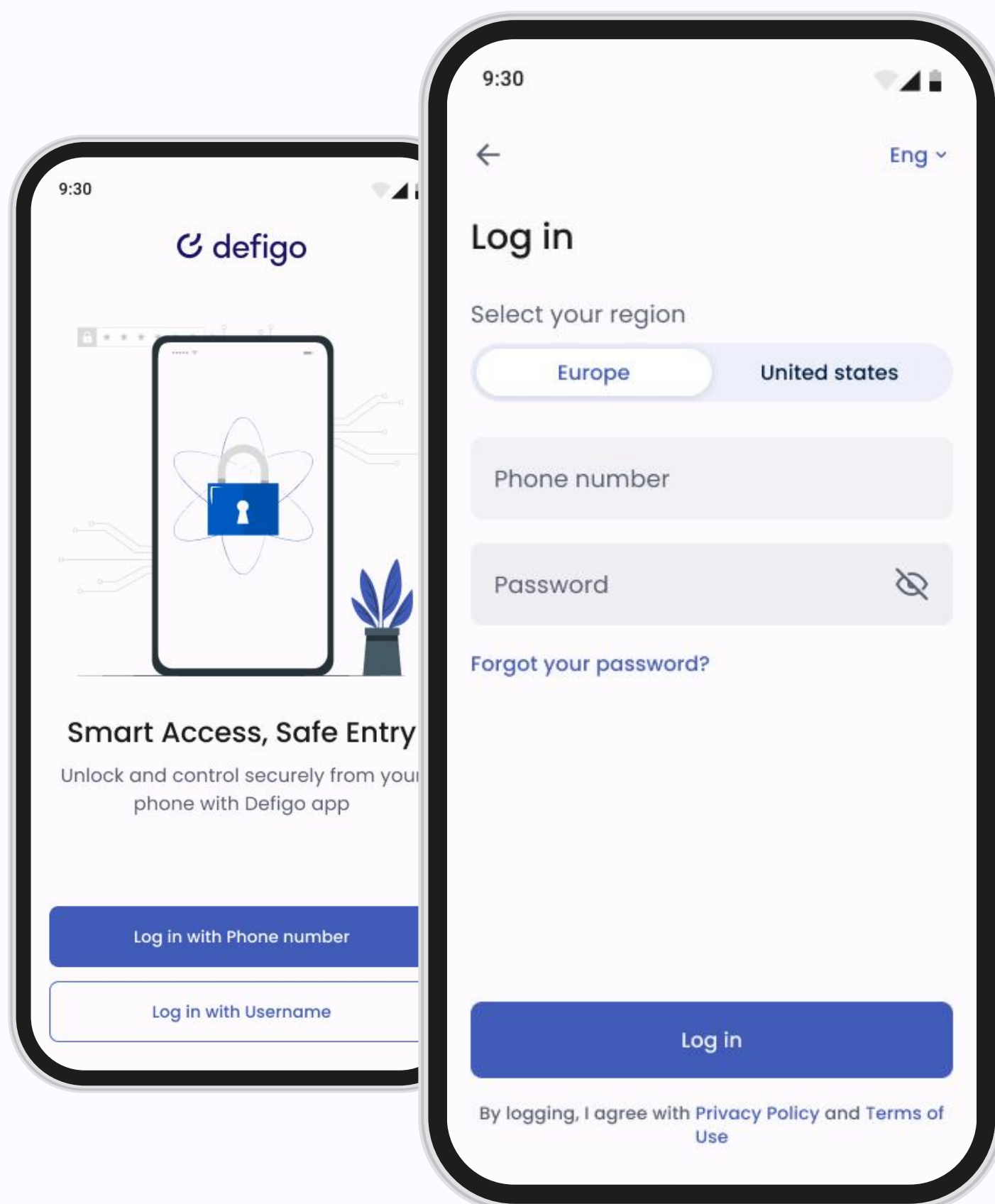
 Español

Manual de Aplicación

Si tiene alguna pregunta sobre cierta función no mencionada en este manual, no dude en contactarnos enviando un correo electrónico a support@getdefigo.com



Autorización



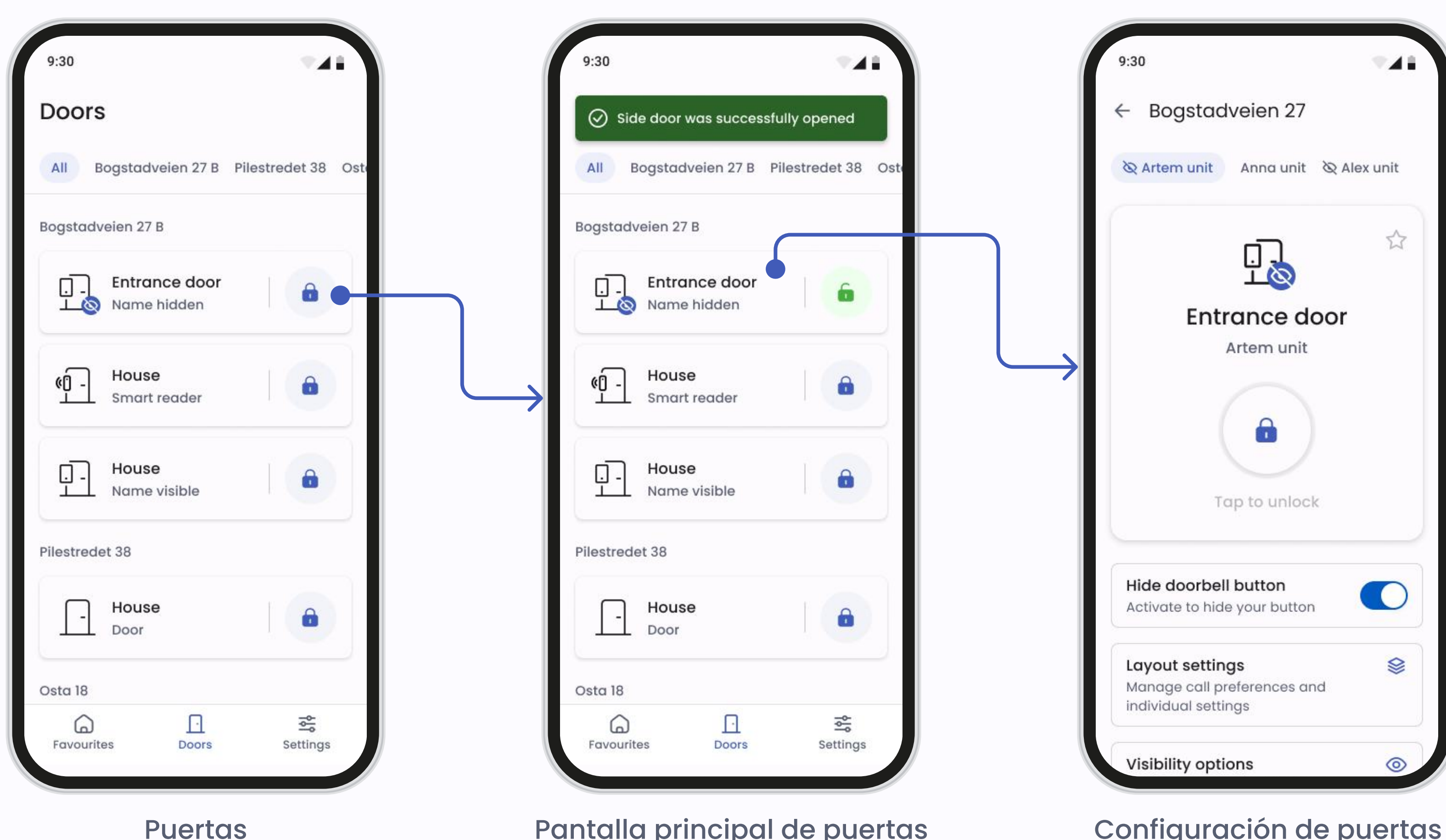
Iniciar sesión

La aplicación Defigo es su herramienta principal como usuario de Defigo. Se utiliza para responder al timbre, abrir la puerta, cambiar la información que se muestra en el timbre y registrar una etiqueta o tarjeta de acceso.

Puede iniciar sesión en la aplicación utilizando su nombre de usuario (normalmente su correo electrónico) o su número de teléfono registrado.

Debe estar conectado a Internet para utilizar la aplicación.

Puertas



Puertas

Pantalla principal de puertas

Configuración de puertas

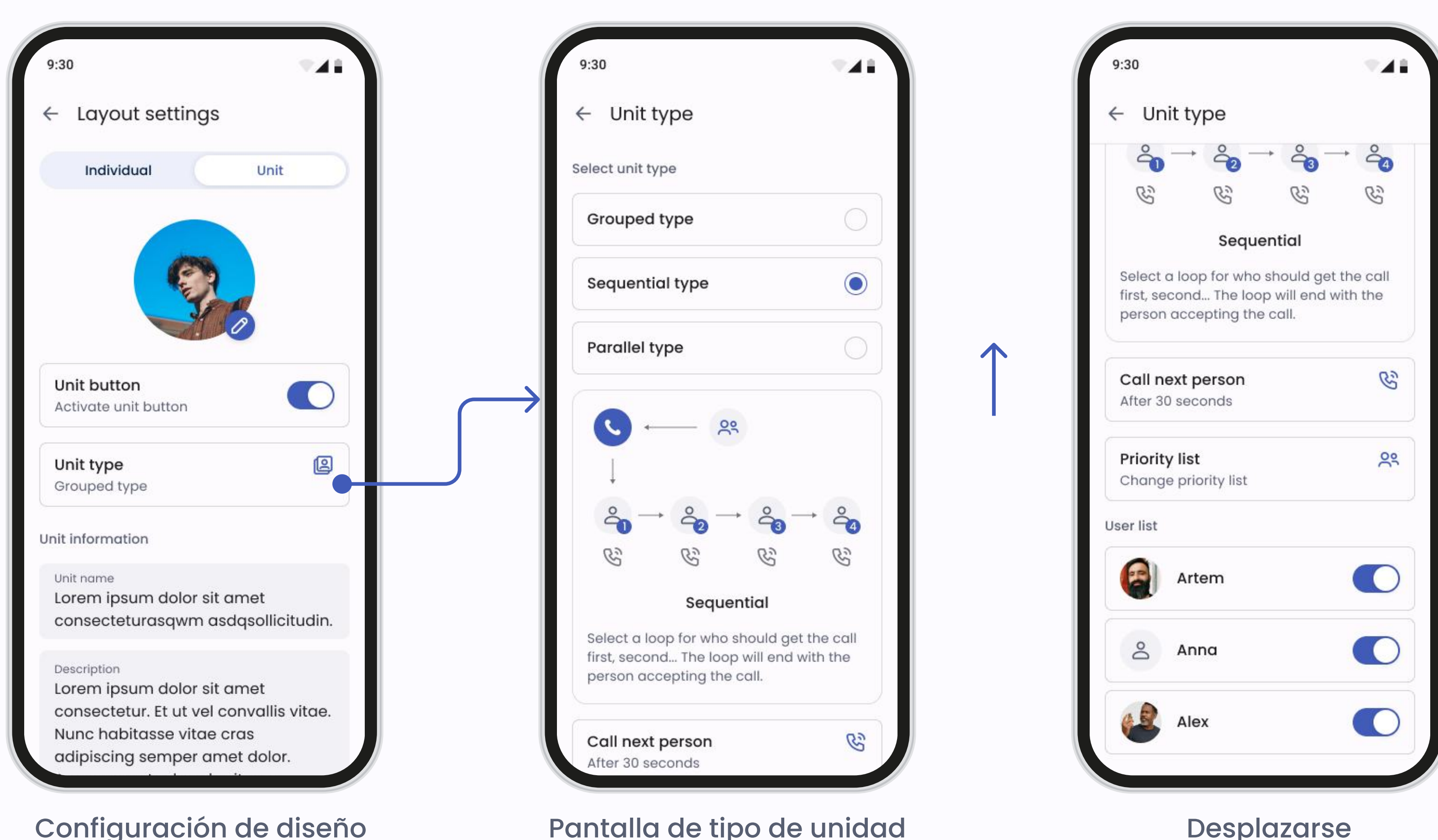
Todas las puertas

En la pantalla Puerta, puede ver todas las puertas a las que tiene acceso. En las imágenes anteriores se puede ver un ejemplo de cómo se ve la pantalla Puerta.

Las puertas pueden ser de diferentes tipos: puertas con intercomunicador, puertas con lectores inteligentes, puertas estándar.

- Para abrir una puerta, simplemente presione el ícono de candado ubicado en el lado derecho del botón de la puerta.
- Para acceder a la **configuración de la puerta**, presione el área en el lado izquierdo del botón de la puerta para abrir la pantalla de administración de la puerta.

Tenga en cuenta: No utilice la función de apertura de puerta si no está en la puerta o dejando entrar a un visitante, ya que podrían entrar personas no autorizadas.



Configuración de diseño

Pantalla de tipo de unidad

Desplazarse

Configuración de diseño

Para cambiar el diseño del botón de su timbre, diríjase a **Configuración de puertas > Configuración de diseño**.

Dependiendo de tu nivel de administración, tendrá diferentes opciones disponibles. Con el acceso estándar solo puede cambiar la configuración del botón personal. Con el nivel de acceso adicional, podrá cambiar la configuración del botón de la unidad.

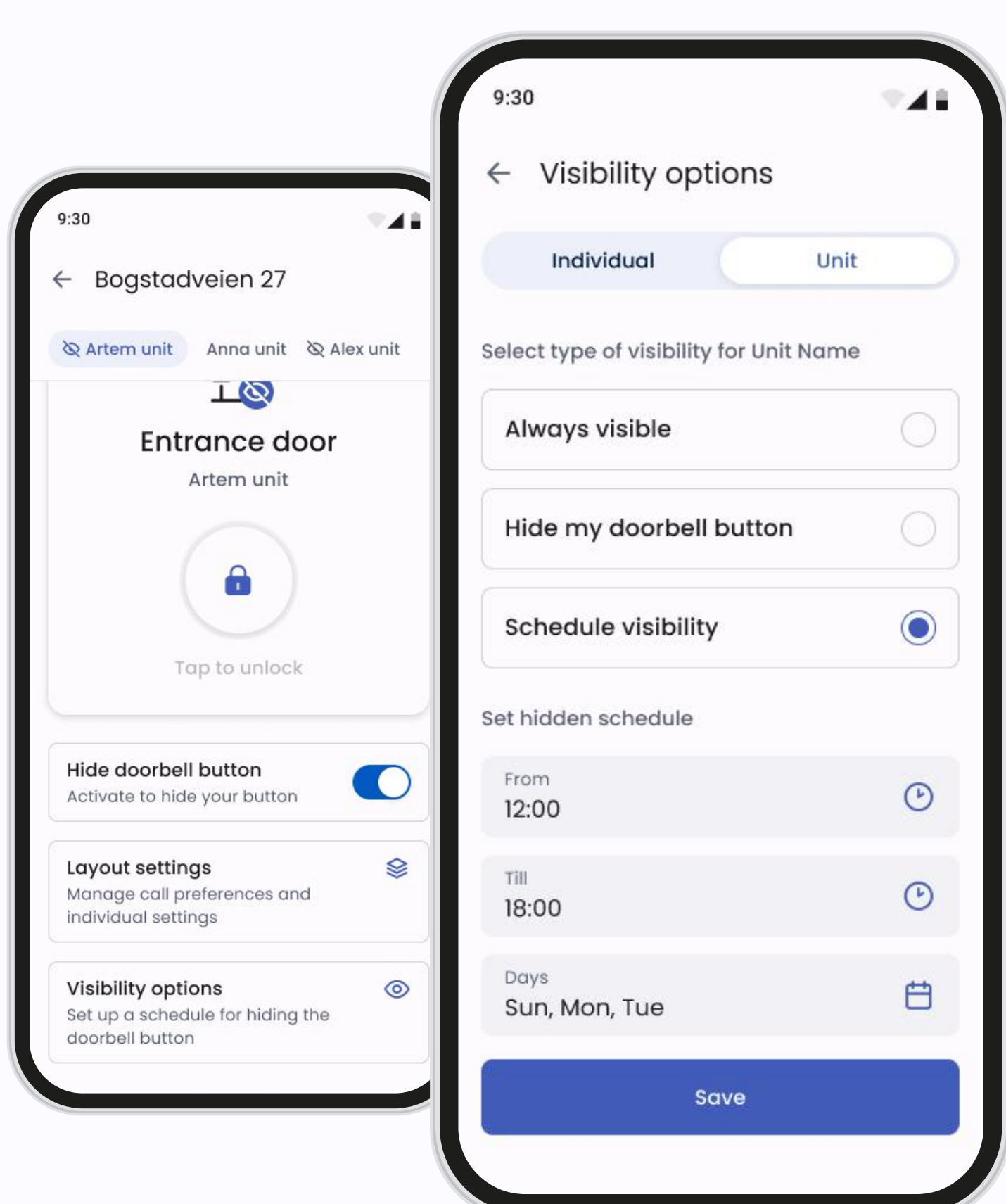
Si habilita el botón de la unidad tendrá tres opciones para las preferencias de llamada:

- **Agrupado:** Displays a grouped unit button with your chosen name. When visitors press the group button they will get the individual names of all the users registered in the unit. Visitors can decide who they would like to call.
- **Secuencial:** Muestra un botón de unidad con el nombre elegido. Los usuarios registrados en la unidad serán llamados en el orden de prioridad que usted elija. También podrá elegir cuánto tiempo pasará antes de que la llamada pase al siguiente usuario. El bucle finalizará cuando la persona acepte la llamada.
- **Paralelo:** Muestra un botón de unidad con el nombre elegido. Todos los usuarios registrados en la unidad serán llamados al mismo tiempo. Cuando un usuario acepta la llamada, dejará de llamar a los demás usuarios.

Opciones de visibilidad

Cuando no esté disponible, puede ocultar fácilmente el botón del timbre del intercomunicador Defigo. Esto se hace fácilmente en las opciones de Visibilidad.

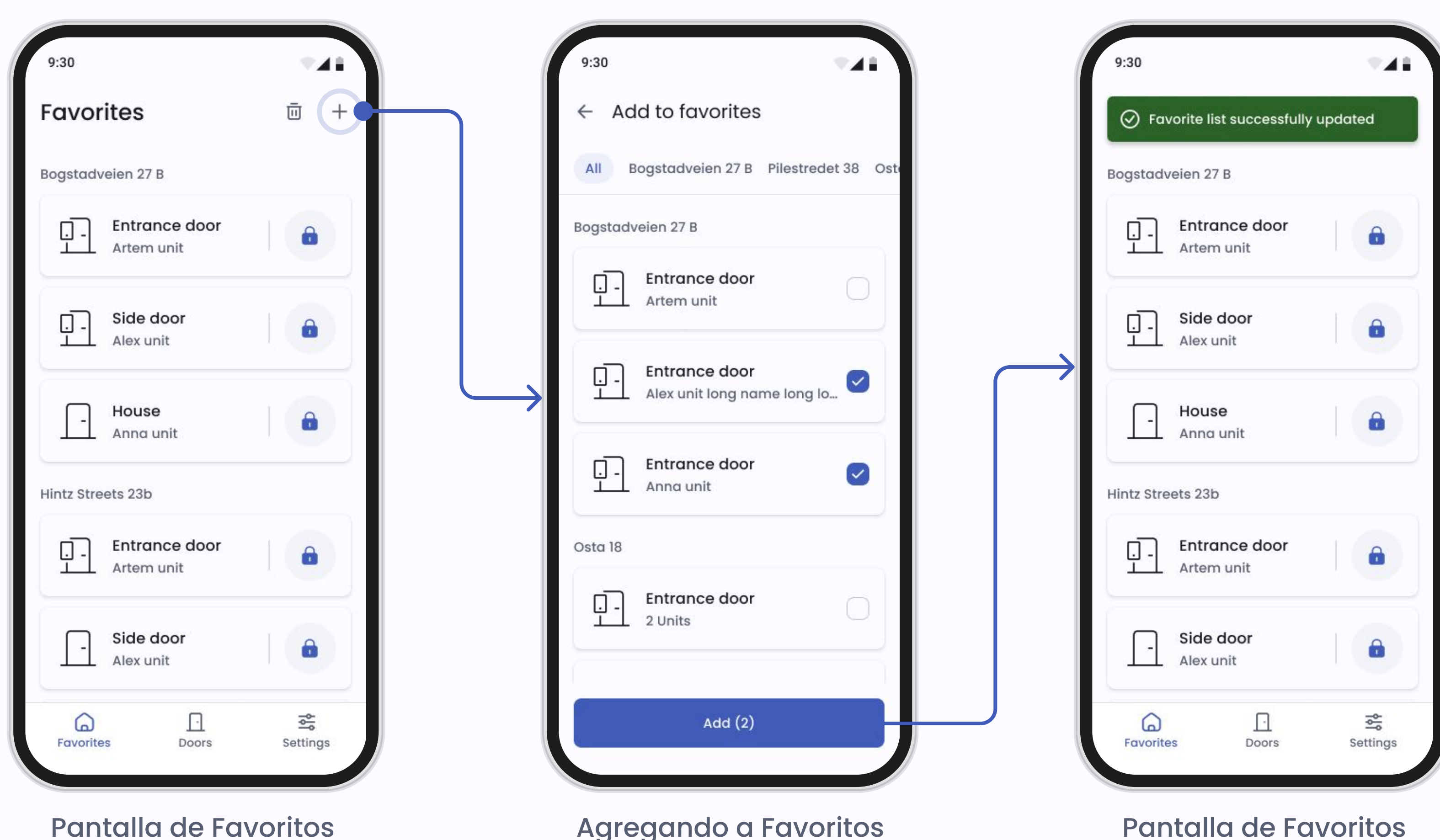
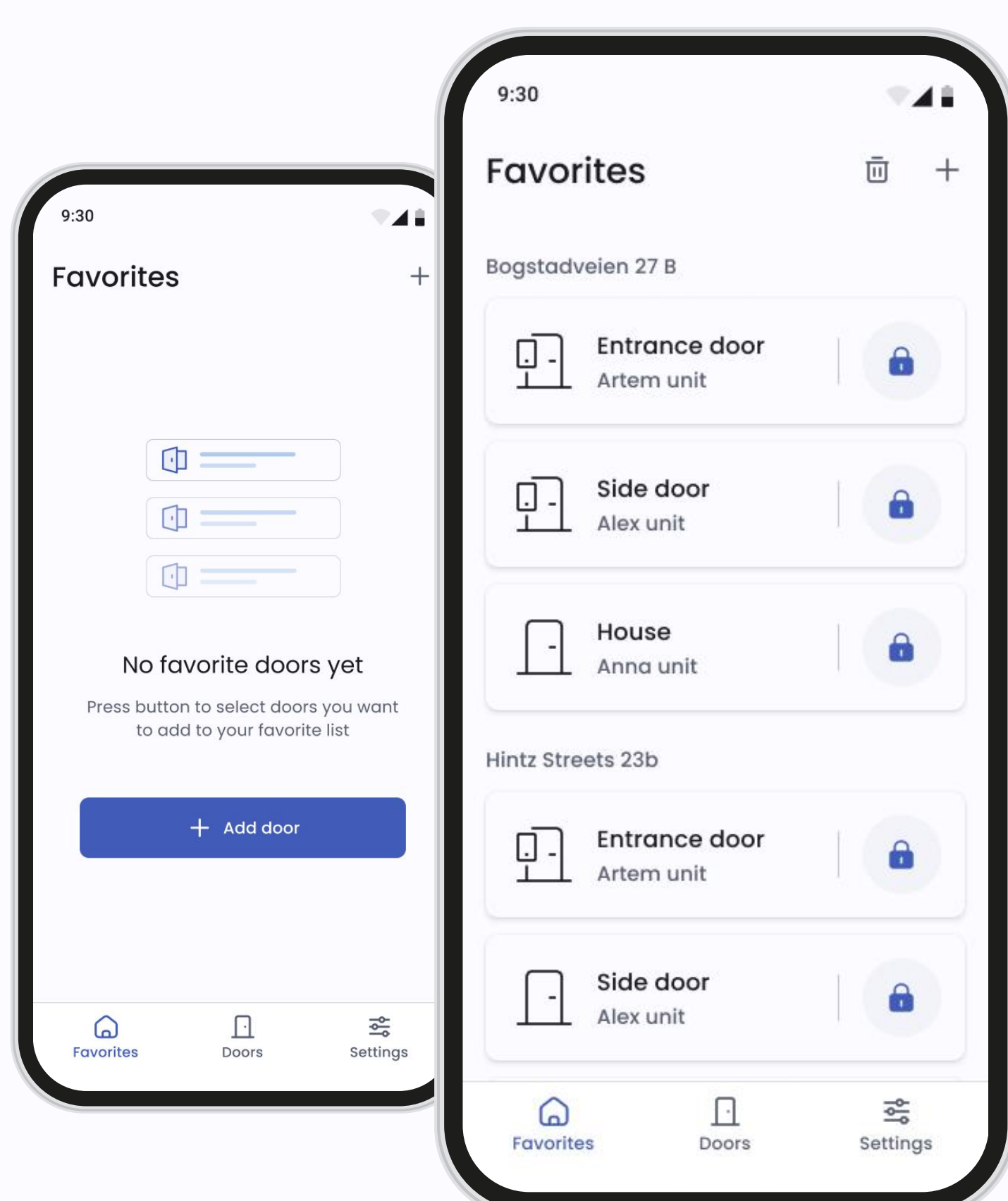
Un ojo al lado del ícono de la puerta indica que el botón del usuario en el intercomunicador está actualmente oculto y no recibe llamadas de este intercomunicador Defigo.



Favoritos

Página principal

Si tiene al menos una puerta agregada a Favoritos, la lista de favoritos se convertirá automáticamente en su pantalla principal para facilitar el acceso.



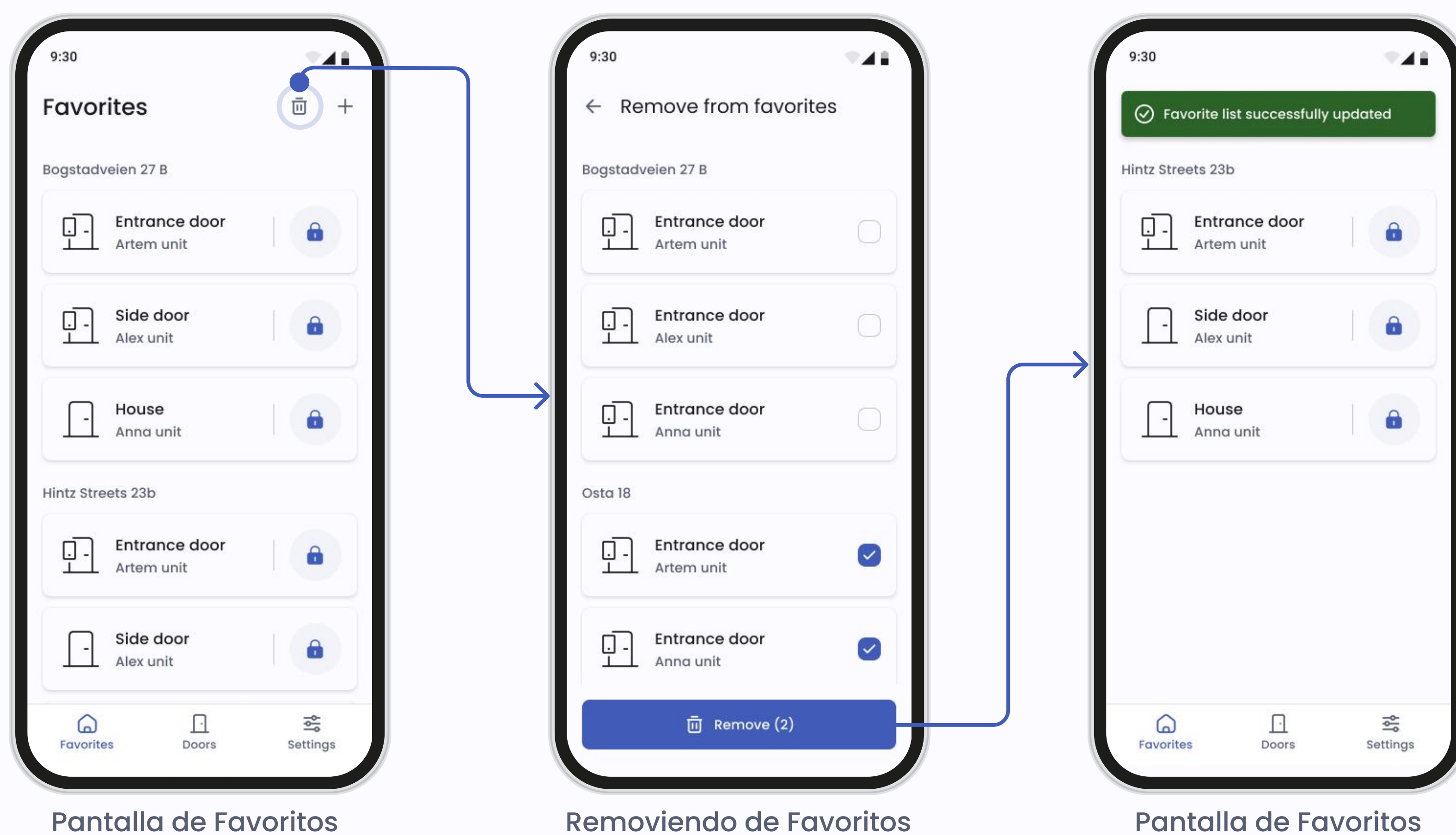
Pantalla de Favoritos

Agregando a Favoritos

Pantalla de Favoritos

Agregando puertas a Favoritos

Puede agregar puertas a sus Favoritos directamente desde la pantalla Favoritos con el ícono más (+). Además, en la configuración de Puerta, marcarla con el ícono de estrella agregará una puerta a sus Favoritos.



Pantalla de Favoritos

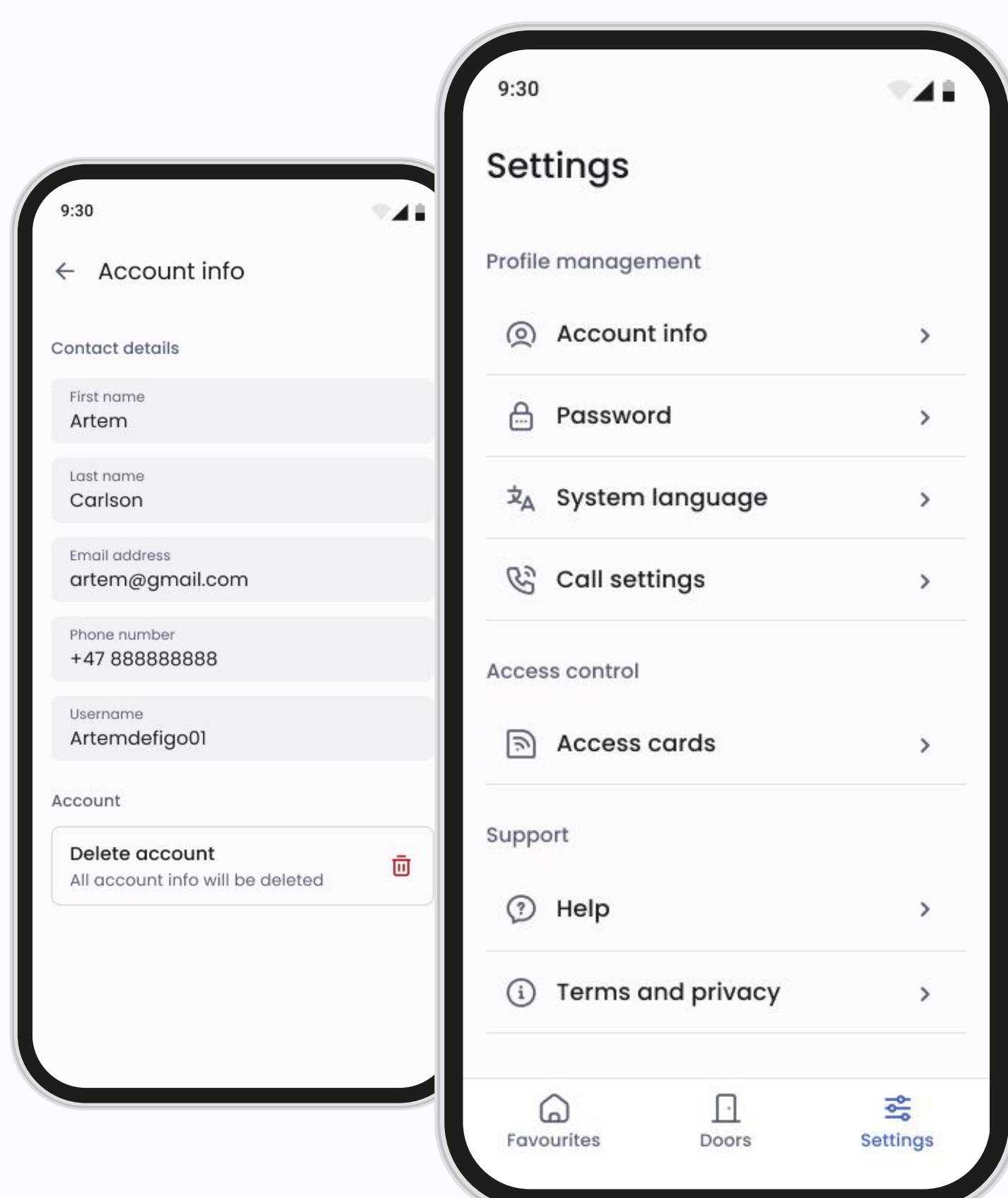
Removiendo de Favoritos

Pantalla de Favoritos

Remover de Favoritos

Puede eliminar una puerta de Favoritos de la misma manera que se agregó usando el **ícono de la papelera**. Además, al desmarcar el **ícono de estrella** en la pantalla de configuración de puertas se eliminará una puerta de sus Favoritos.

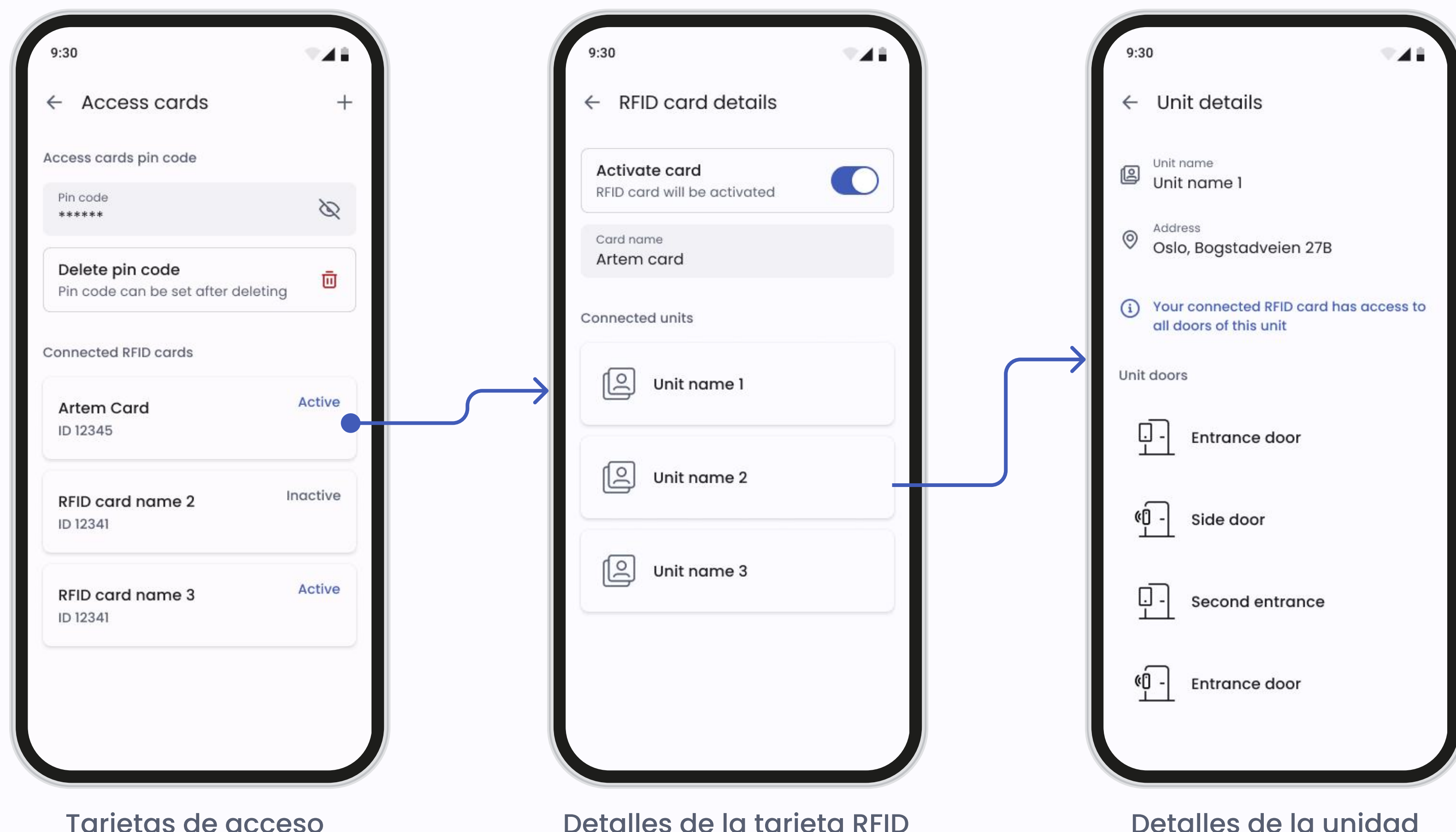
Configuración



Página principal

En el menú Configuración, puede administrar varios aspectos de su cuenta y las preferencias de la aplicación:

- **Vea y administre los detalles de su cuenta.** Puede actualizar su información personal según sea necesario.
- **Actualice su contraseña** para mayor seguridad.
- **Seleccione su idioma preferido** para la interfaz de la aplicación. Puede cambiar entre los idiomas disponibles en cualquier momento.
- **Administre la configuración de llamadas** para controlar cómo la aplicación maneja las llamadas de intercomunicador.
- **Sección de ayuda** para revisar el manual o enviar una solicitud al equipo de soporte si necesita asistencia.



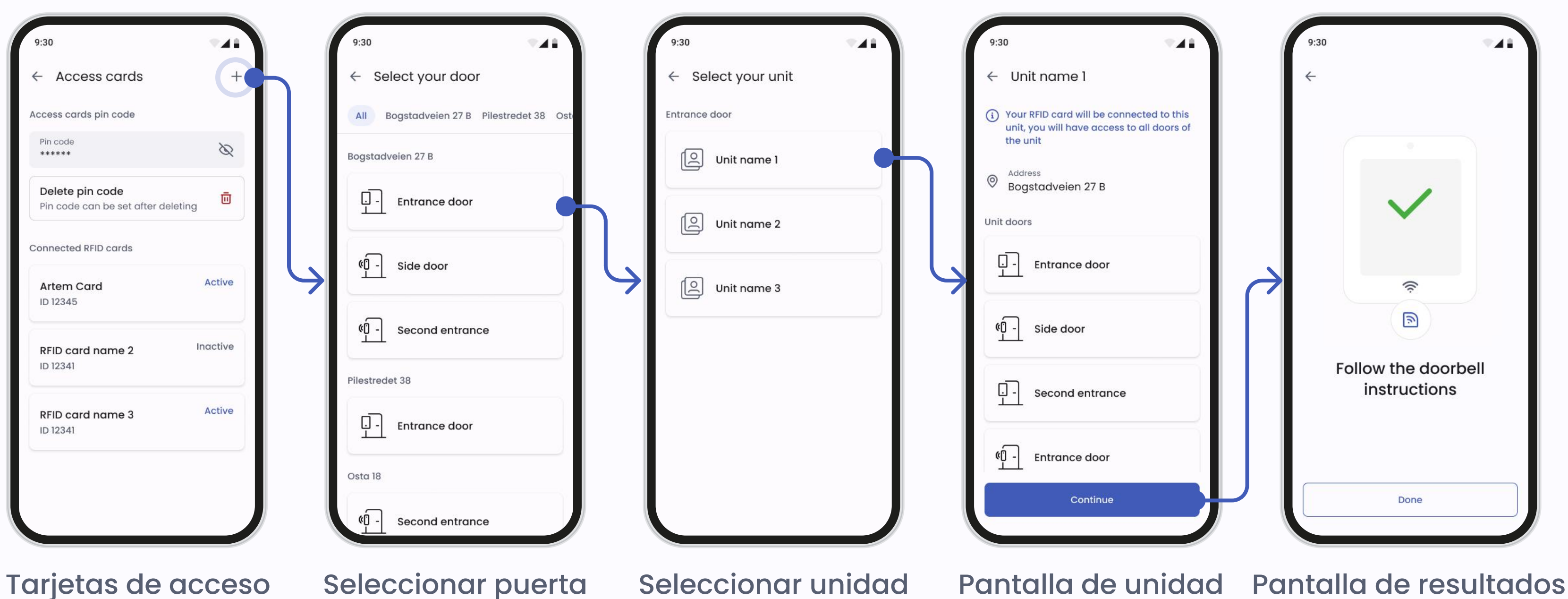
Tarjetas de acceso

Detalles de la tarjeta RFID

Detalles de la unidad

Tarjetas de acceso

Si el administrador de su propiedad lo ha permitido, usted tendrá tarjetas de acceso o llaveros (RFID) para registrarse en su Intercomunicador o Lector Inteligente. Para registrarse, acceda a tarjetas o llaveros, vaya a Configuración y presione Acceder a tarjetas.



Tarjetas de acceso

Seleccionar puerta

Seleccionar unidad

Pantalla de unidad

Pantalla de resultados

Agregar una tarjeta de acceso o un llavero

Una vez que presione el **ícono más (+)**, accederá a una descripción general de las puertas con intercomunicadores y lectores inteligentes a las que tiene acceso. Seleccione la puerta en la que desea registrar la etiqueta o tarjeta de acceso.

Tenga en cuenta: debe permanecer junto a la puerta elegida para poder registrar su llavero o tarjeta de acceso.

La aplicación le pedirá que confirme la puerta en la que desea registrar la tarjeta de acceso o el llavero. El Intercomunicador Defigo junto a la puerta elegida comenzará la cuenta regresiva a partir de 30 segundos. Si está agregando una tarjeta de acceso o un llavero a una puerta con un lector inteligente, la luz LED comenzará a parpadear para indicar que el lector está listo para registrar la tarjeta.

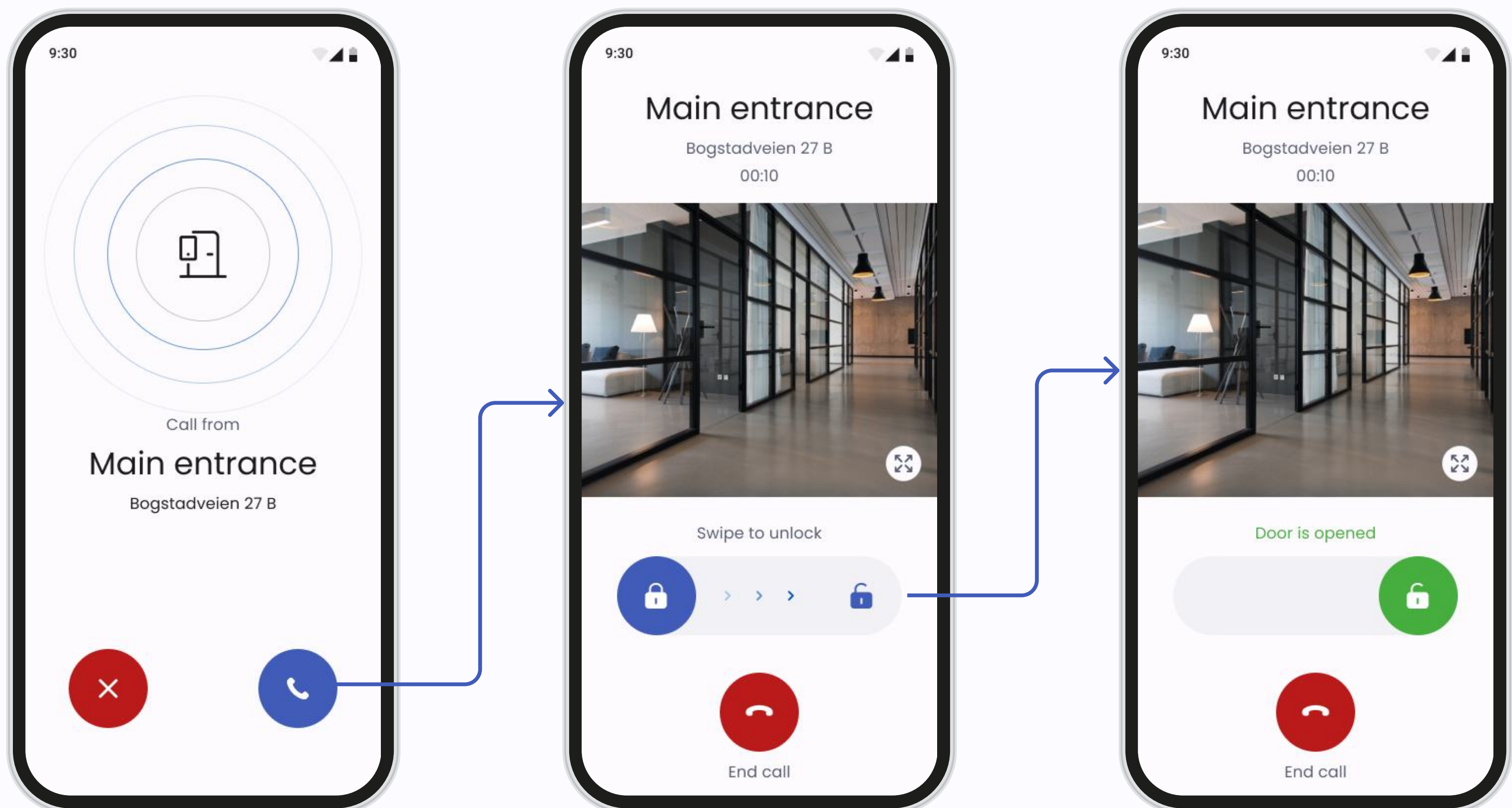
Coloque la tarjeta de acceso o el llavero en el lector RFID. Una vez registrado, podrá acceder a cualquier puerta con un intercomunicador o lector inteligente Defigo (al que tenga acceso) utilizando la tarjeta de acceso o el llavero registrado.

Para Configurar un código PIN, su tarjeta de acceso o llavero ya debe haber sido registrado. Una vez configurado, se debe ingresar un código PIN cada vez que use la tarjeta de acceso o el llavero para abrir la puerta..

Para Eliminar un código PIN, presione 'Eliminar código PIN'. Luego podrá utilizar su tarjeta de acceso o llavero sin ingresar un código PIN.

Para Desactivar una tarjeta de acceso, seleccione la tarjeta en Tarjetas de Acceso y toque el interruptor para desactivarla

Llamadas



Pantalla de llamadas

En la pantalla Llamadas puede:

- **Recibir Llamadas:** Responda o rechace llamadas de intercomunicador directamente desde la aplicación
- **Abrir Puertas:** Durante una llamada, deslice el botón Abrir Puerta para otorgar acceso.
- **Finalizar Llamadas** Presione el botón rojo cuando finalice la conversación.